

CEF/0910/27266 — Guião para a auto-avaliação (Poli) - Ciclo de estudos em funcionamento

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:
Associação Portuguesa De Bancos

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora:
Associação Portuguesa De Bancos

A2. Unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):
Instituto Superior De Gestão Bancária

A2.a. Descrição da unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):
Instituto Superior De Gestão Bancária

A3. Ciclo de estudos:
Gestão Bancária

A3. Study cycle:
Bank Management

A4. Grau:
Licenciado

A5. Área científica predominante do ciclo de estudos:
Gestão

A5. Main scientific area of the study cycle:
Management

A6.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).
34

A6.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
345

A6.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
343

A7. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:
180

A8. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):
6 semestres

A8. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):
6 semesters

A9. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

200

A10. Condições de acesso e ingresso:

Regime Geral - em conformidade com a legislação aplicável: 12º ano ou equivalente + prova de ingresso: Economia ou Matemática Aplicada às Ciências Sociais ou Português.

Concursos Especiais e Mudança de Curso nos termos da legislação geral e de regulamentos próprios, respectivamente Regulamento nº 209/2009 - Diário da República (2ª série) nº 97, de 20 de Maio -, e Regulamento nº 245/2007 - Diário da República (2ª série) nº 177, de 13 de Setembro.

A10. Entry Requirements:

General admissions - according to legislation: 12th year of schooling or equivalent + admission tests: Economics or Mathematics for Social Sciences or Portuguese.

Special Competitions according to general legislation and school regulations - Regulamento nº 209/2009 - Diário da República (2ª série) nº 97, de 20 de Maio -, e Regulamento nº 245/2007 - Diário da República (2ª série) nº 177, de 13 de Setembro.

A11. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A11

A11. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A12. Estrutura curricular

Anexo I -

A12.1. Ciclo de Estudos:

Gestão Bancária

A12.1. Study Cycle:

Bank Management

A12.2. Grau:

Licenciado

A12.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A12.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A12.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	GES	128	0
Economia	ECO	14	0
Métodos Quantitativos	MQ	28	0
Outras Ciências Sociais	OCS	10	0
(4 Items)		180	0

A13. Plano de estudos

Anexo II - - 1º Ano / 1º Semestre

A13.1. Ciclo de Estudos:*Gestão Bancária***A13.1. Study Cycle:***Bank Management***A13.2. Grau:***Licenciado***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*1º Ano / 1º Semestre***A13.4. Curricular year/semester/trimester:***1st year / 1st semester***A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I	GES	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 14.1)
Conceitos Fundamentais de Matemática	MQ	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 14.1)
Introdução à Gestão	GES	Semestral	125	Outra - 7	5	ED (Ver 14.1)
Comportamento Organizacional	GES	Semestral	100	Outra - 7	4	ED (Ver 14.1)
Microeconomia	ECO	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 14.1)
(5 Items)						

Anexo II - - 1º Ano / 2º Semestre

A13.1. Ciclo de Estudos:

Gestão Bancária

A13.1. Study Cycle:
Bank Management

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano / 2º Semestre

A13.4. Curricular year/semester/trimester:
1st year / 2nd semester

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II	GES	Semestral	175	Outra - 6	7	ED (Ver 14.1)
Cálculo Financeiro	MQ	Semestral	175	Outra - 12	7	ED (Ver 14.1)
Gestão e Organização na Banca	GES	Semestral	125	Outra - 6	5	ED (Ver 14.1)
Tecnologias de Informação	GES	Semestral	100	Outra - 7	4	ED (Ver 14.1)
Macroeconomia	ECO	Semestral	175	Outra - 9	7	ED (Ver 14.1)

(5 Items)

Anexo II - - 2º Ano / 1º Semestre

A13.1. Ciclo de Estudos:
Gestão Bancária

A13.1. Study Cycle:
Bank Management

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano / 1º Semestre

A13.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd year / 1st semester

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Diagnóstico Económico-Financeiro de Empresas	GES	Semestral	150	Outra - 7	6	ED (Ver 14.1)
Estatística Aplicada I	MQ	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 14.1)
Noções Gerais de Direito	OCS	Semestral	100	Outra - 7	4	ED (Ver 14.1)
Avaliação de Investimentos	GES	Semestral	175	Outra - 9	7	ED (Ver 14.1)
Gestão de Recursos Humanos	GES	Semestral	125	Outra - 9	5	ED (Ver 14.1)
Desenvolvimento de Competências Interpessoais I	OCS	Semestral	25	Ensino teórico-prático - 6	1	-

(6 Items)

Anexo II - - 2º Ano / 2º Semestre**A13.1. Ciclo de Estudos:**
*Gestão Bancária***A13.1. Study Cycle:**
*Bank Management***A13.2. Grau:**
*Licenciado***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
*<sem resposta>***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
*<no answer>***A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**
*2º Ano / 2º Semestre***A13.4. Curricular year/semester/trimester:**
*2nd year / 2nd semester***A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I	GES	Semestral	175	Outra - 9	7	ED (Ver 14.1)
Estatística Aplicada II	MQ	Semestral	175	Outra - 9	7	ED (Ver 14.1)
Direito na Actividade Bancária	OCS	Semestral	100	Outra - 6	4	ED (Ver 14.1)
Introdução aos Mercados Financeiros	GES	Semestral	150	Outra - 12	6	ED (Ver 14.1)
Gestão da Produção de Serviços Bancários	GES	Semestral	125	Outra - 6	5	ED (Ver 14.1)
Desenvolvimento de Competências Interpessoais II	OCS	Semestral	25	Ensino teórico-prático - 6	1	-

(6 Items)

Anexo II - - 3º Ano / 1º Semestre

A13.1. Ciclo de Estudos:
Gestão Bancária

A13.1. Study Cycle:
Bank Management

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Ano / 1º Semestre

A13.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd year / 1st semester

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Financiamento e Crédito Bancário I	GES	Semestral	150	Outra - 9	6	ED (Ver 14.1)
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II	GES	Semestral	150	Outra - 7	6	ED (Ver 14.1)
Análise de Risco	GES	Semestral	175	Outra - 12	7	ED (Ver 14.1)
Fiscalidade	GES	Semestral	150	Outra - 12	6	ED (Ver 14.1)
Gestão de Activos e Passivos	GES	Semestral	125	Outra - 6	5	ED (Ver 14.1)
(5 Items)						

Anexo II - - 3º Ano / 2º Semestre

A13.1. Ciclo de Estudos:
Gestão Bancária

A13.1. Study Cycle:
Bank Management

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Ano / 2º Semestre

A13.4. Curricular year/semester/trimester:*3rd year / 2nd semester***A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Financiamento e Crédito Bancário II	GES	Semestral	150	Outra - 9	6	ED (Ver 14.1)
Princípios de Marketing	GES	Semestral	150	Outra - 9	6	ED (Ver 14.1)
Finanças Empresariais	GES	Semestral	175	Outra - 9	7	ED (Ver 14.1)
Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros	GES	Semestral	125	Outra - 9	5	ED (Ver 14.1)
Análise Financeira de Bancos	GES	Semestral	150	Outra - 9	6	ED (Ver 14.1)

(5 Items)

Perguntas A14 a A15

A14. Regime de funcionamento:*Outros***A14.1. Se outro, especifique:***Auto-estudo assistido em Ensino a Distância (ED) ou Apoio Complementar (AC)***A14.1. If other, specify:***Distance learning with tutorial sessions, either on weekends (ED) or during the week (AC)***A15. Docente responsável pela coordenação do ciclo de estudos (a respectiva Ficha Curricular deve ser apresentada no Anexo VIII)***José Manuel Monteiro Barata (Prof. Doutor)*

A16. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A16.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Anexo III - Protocolos de Cooperação

Anexo III - Instituições bancárias, financeiras e outras

A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:*Instituições bancárias, financeiras e outras***A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Protocolo_Estágio_Instituic.pdf](#)

Anexo IV. Mapas de distribuição de estudantes

**A16.1.3. Anexo IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.**[A16.1.3._ESTAGIOS PROFISSIONAIS.pdf](#)

A16.2. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A16.2. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

O ISGB proporciona aos seus alunos e finalistas a realização de estágios de aproximação à vida activa com a duração de cerca de 3 meses e estágios profissionais com uma duração variável entre 6 e 9 meses, maioritariamente na área comercial dos Bancos e também, pontualmente, em áreas de back - office. Os referidos estágios decorrem mediante a existência de protocolos de colaboração específicos com diferentes instituições do sector financeiro

Os estágios são acompanhados operacionalmente pelos serviços de apoio do ISGB e pedagogicamente por um docente interno. A coordenação deste projecto está a cargo da Direcção de cursos .

A16.2. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

ISGB provides its last year students three month final stage, an approach to working life; also provides professional apprenticeship ranging from 6 to 9 months, mostly in the banks' commercial area and, occasionally, in back - office areas. The referred apprenticeships are under specific collaboration protocols with different financial institutions.

The ISGB support services are operationally in charge of the stages and apprenticeships, as for the pedagogical aspect, an ISGB teacher follows them. This project is coordinated by ISGB Direction of Courses.

A16.3. Orientadores cooperantes

Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A16.3.1. Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A16.3.2. Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

Pergunta A17

A17. Observações:

O apoio presencial associado às metodologias de Ensino a Distância ou Apoio Complementar decorre, respectivamente, aos Sábados ou ao longo da semana em horário laboral ou pós-laboral.

No âmbito desta especificidade o ISGB foi convidado a participar num painel internacional sobre Avaliação do Ensino Superior a Distância em Portugal, Julho 2009.

Estágio profissional (não curricular) no final do 3º ano.

A questão A9 foi preenchida com a indicação do número de vagas aprovado para o Regime Geral. O número total de vagas aprovadas foi de 300

A17. Observations:

The distance learning methodology includes tutoring either on Saturdays or week days. In the later case, it can take place either during work hours or after work hours.

*Regarding ISGB's pedagogical methodology the school was invited to participate in an international panel on Performing Distance Learning Higher Education in Portugal, July 2009.
Apprenticeship period (not compulsory) after the 3rd year.
Question A9 indicates the number of vacancies for general admissions. 300 is the total number allowed for new admissions.*

1. Objectivos do ciclo de estudos

1.1. Objectivos definidos para o ciclo de estudos.

Formar profissionais e dotá-los de conhecimentos e capacidade de compreensão no domínio da gestão geral, com especialização na gestão bancária, de forma a que possam compreender e aplicar esses conhecimentos com elevada competência, permitindo-lhes o desempenho de funções técnicas de grau superior na área de gestão geral e na área financeira, especialmente em empresas deste sector ou em áreas financeiras de empresas de outros sectores de actividade. (Processo de Registo de Adequação, p. 11/40)

1.1. Study cycle's objectives.

To prepare professionals with knowledge and know how in general management and with a specialization in bank management. The graduates should be able to apply their management and financial skills in companies from the banking and financial sector, or in the financial services in companies from other sectors

1.2. Demonstração de que os objectivos definidos se enquadram na missão e objectivos da instituição.

A missão do ISGB é a satisfação dos requisitos de ensino superior especializado e de formação profissional pós-secundária necessários ao exercício de funções no sector financeiro ou ao desempenho de funções financeiras em outros sectores (Estatutos 2011, art. 2º 1.). A licenciatura em Gestão Bancária enquadra-se na missão do ISGB pois

o âmbito de competências e de saberes que transmite correspondem ao quadro científico, técnico e sectorial que constitui o foco daquela missão.

Os objectivos do ISGB são a qualificação, a actualização de conhecimentos e o desenvolvimento de competências de quadros, de técnicos e demais colaboradores direccionados ao sector financeiro ou que desempenhem actividades financeiras em outros sectores (idem, nº 2). A licenciatura em Gestão Bancária foi concebida tendo como referência o perfil de qualificações profissionais que subjaz aos objectivos do ISGB

1.2. Demonstration that the study cycle's objectives are compatible with the institution's mission and objectives.

ISGB's mission is to fulfill the need for graduate and post-graduate academic and professional teaching and training of professionals in the financial services or working in financial functions in other sectors.

ISGB's objectives are to provide for the qualification, and ongoing acquisition of skills and know-how by workers in the financial services or staff in financial functions in other sectors.

The Bank Management Degree was structured according to the profile of professional qualifications underlying the objectives just presented

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Os docentes são informados sobre os ciclos de estudos quando da sua integração em equipas docentes em reunião com o professor coordenador da sua unidade curricular e com o director de cursos. Depois são mantidos a par da evolução do ciclo de estudos em reuniões de preparação do ano lectivo presididas pelo professor coordenador do curso e pelo director de cursos; pela documentação que os serviços lhes fazem chegar regularmente; e pela interacção em sessões plenárias (p.e. abertura do ano lectivo) ou reuniões de equipas docentes.

Os alunos são informados sobre o ciclo de estudos e a evolução dos mesmos pela documentação que lhes é fornecida para a preparação do ano lectivo, pelo que lhes é transmitido em sessões plenárias (p.e. abertura do ano lectivo), pelos docentes, pelos recursos electrónicos do ISGB (sítio da internet, ISGB Online), pelo envio de informação pelos serviços ou pela Associação de Estudantes.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

Academic staff is informed about the study cycles on the occasion of their integration in the curricular unit teaching teams in a meeting with the teacher coordinating the team and the courses director. Afterwards they are kept informed of the evolution of the study cycles in meetings to prepare the academic year, in the opening session of the academic year, through the curricular unit team meetings, through documentation that's sent to them by the academic services.

Students are informed about the study cycles and their evolution through the documentation that's handled to them at the start of the academic year, through the information provided in the academic year opening session, through their teachers, through ISGB's electronic resources (www site, ISGB Online), through information provided by the academic services and through the Students Association.

2. Organização Interna e Mecanismos de Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

De acordo com os Estatutos actualmente em vigor no ISGB, a aprovação e revisão do ciclo de estudos é da competência do Conselho de Direcção, ouvido o Conselho Científico e do Conselho Pedagógico. Ainda nos termos dos Estatutos, a actualização dos conteúdos programáticos é da competência do Coordenador de Curso em articulação com o Conselho de Direcção. Quanto à distribuição do serviço docente, é competência do Conselho de Direcção.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

According to the outstanding Statutes the approval and changes of study cycles is to be promoted by the Board of Direction accompanied by statement from the Cientific Council and the Pedagogical Council. The Statues also establish that the updating of the content of the programs is to be promoted by the Coordinating Professor of the study cycle in articulation with Board of Direction. The allocation of academic service is to be promoted by the Board of Direction.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação dos docentes é assegurada pela sua intervenção na orgânica do ISGB (Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Professores Coordenadores de curso, interacção nas equipas disciplinares). Além disso, essa participação é ainda promovida em reuniões periódicas de docentes, participação em questionários de avaliação do funcionamento do ISGB e do Curso em particular, intervenção em processos académicos chave como a preparação de materiais pedagógicos, análise de pedidos de creditação de competências, juris de provas de ingresso, etc.

A participação dos alunos é assegurada através da sua representação no Conselho Pedagógico, intervenção da Associação de Estudantes, questionários periódicos de avaliação do ISGB e do Curso, ISGB Online.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

Academic staff participation is ensured through their participation in the structure of the ISGB (Technical-Cientific Council, Pedagogical Council, study cycle Coordinating Teacher, curricular unit team interaction). Furthermore, their participation is promoted in periodical teacher meetings, through questionnaires on the functioning of the ISGB and the Course itself, and their intervention in key academic procedures (preparation of pedagogical and study materials, analysis of creditation processes, etc.). Students actively participate in the Pedagogical Council and through their Students Association. They also participate in questionnaires on the functioning of the ISGB and the Course itself and through the ISGB Online.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

O ISGB utiliza um conjunto de mecanismos de garantia de qualidade, sendo o principal o processo de avaliação de cursos feito semestralmente, através de questionários a alunos e docentes. No período de avaliação são colocados cartazes na escola e nos seus espaços online, incentivando a participação. Estudos de follow-up, feitos a ex-alunos, às instituições empregadoras e às entidades acolhedoras de estagiários, são também uma prática no ISGB e, embora a sua implementação não tenha uma periodicidade definida, fornecem elementos de avaliação muito pertinentes, como, por exemplo: empregabilidade, ajustamento ao mercado de trabalho e progressão na carreira de ex-alunos e níveis de desempenho dos estagiários.

O livro de reclamações permite, através de uma análise periódica das reclamações recebidas, identificar eventuais áreas de melhoria. Existe ainda um endereço genérico de email do ISGB através do qual os alunos podem fazer chegar sugestões, reclamações, etc.

2.2.1. Quality assurance mechanisms for the study cycle.

ISGB assures quality through a set of quality assurance mechanisms, being the courses evaluation the main process used, done twice a year, through questionnaires to students and school. During the assessment period posters are placed at school and at ISGB online spaces, encouraging participation.

Follow-up studies, with ex-students, employer institutions and entities welcoming ISGB trainees, are also among ISGB practices, though its implementation has no defined rhythm; these studies provide relevant elements of assessment, such as employability rate, adjustment to the labor market and career development and trainees' performance levels.

The complaints book allows, through a regular analysis of complaints received, the identification of areas for improvement. There is also a generic email address to ISGB through which students can send suggestions or complaints to the school

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O processo de avaliação é concebido em parceria entre o Departamento Pedagógico e a Direcção do Instituto Superior de Gestão Bancária, sendo um processo permanente de orientação para a melhoria da qualidade dos serviços prestados, envolvendo os processos de monitorização e controlo e, posteriormente, de reflexão e intervenção.

A definição do processo de avaliação desta forma visa cumprir os objectivos de rigor e imparcialidade na condução da avaliação e na produção de relatórios. A análise e discussão dos resultados é feita de forma conjunta, assumindo a Direcção da Escola a responsabilidade de disseminação dos resultados pelas equipas docentes e outros órgãos da escola.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The evaluation process is conceived together by the Pedagogical Department and the Board of ISGB, being an ongoing process towards quality of services improvement, engaging processes of monitoring and control and, later, reflection and intervention.

The definition of the evaluation process seeks to meet the goals of accuracy and impartiality in conducting the assessment and reporting. The analysis and discussion of results is done together, taking the school governing bodies the responsibility to disseminate the results through teachers' teams and other school bodies.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A informação é recolhida através de questionário anónimo dirigido a docentes e alunos. Utilizam-se diversos canais de disseminação e de recolha dos questionários.

Os questionários podem ser recolhidos em caixa fechada na própria escola, ou através de uma mailbox. No 1º semestre é recolhida informação sobre as UC's: Docentes, materiais pedagógicos, dinâmica das sessões de apoio e qualidade global. No 2º semestre questiona-se ainda a qualidade do ISGB em geral (instalações, biblioteca e secretaria); e do curso em geral (funcionamento, organização, interesse e estruturação do curso) e solicita-se a indicação de pontos fortes e pontos fracos, do ISGB e do curso.

Os questionários aos Docentes, perguntam sobre a adequação da UC ao plano de estudos, o tempo previsto para sessões de apoio, a preparação dos alunos e os seus níveis de interesse e participação, o funcionamento da equipa docente, as instalações e o apoio do secretariado, a avaliação global e comentários e sugestões.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Information is gathered through anonymous questionnaire addressed to teachers and students. Various channels are used for the distribution and collecting of the questionnaires.

Questionnaires can be collected in a closed box in the school, or through a mailbox. In the 1st semester information collected is UC: Teachers, teaching materials, the dynamics of support sessions and overall quality. In the 2nd Semester information on ISGB's quality, in general, is asked (facilities, library and administrative support) as well as course quality in general (operation, organization, concern, and structure); also ISGB and course strengths and weaknesses are asked.

The questionnaires to teachers, asks about the UC adequacy to the course curriculum, support sessions duration, students' preparation and their levels of motivation and participation, teaching staff operating, facilities and support of the secretariat as well as the overall evaluation, and also look for comments and suggestions.

2.2.4. Formas de avaliação das qualificações e das competências dos docentes para o desempenho das suas funções.

A avaliação das qualificações e competências dos docentes é feita através do cruzamento de dados de diversas vias, em especial: avaliação da satisfação dos alunos; avaliação de desempenho por parte da Direcção e do coordenador científico do curso; análise do Professor-Coordenador da UC; aproveitamento dos alunos, participação em acções de formação com vista à actualização de conhecimentos e à obtenção de graus académicos, entre outros.

De salientar que, atendendo à tipologia do ISGB, especialmente direccionado para o nicho da actividade bancária, assume particular importância a ligação profissional dos docentes à Banca, constituindo este facto a garantia e reforço da ligação da componente académica à realidade profissional, aspecto diferenciador do ISGB face a outras Escolas e muito valorizado no Sector Bancário.

A admissão de novos docentes é proposta pela Direcção do ISGB, articulada com o Coordenador Científico do Curso e da UC em causa e validada pelo Conselho Científico.

2.2.4. Mechanisms for evaluating the academic staff qualifications and competences for the performance of its functions.

The evaluation of teachers' qualifications and competences is taken through cross-checking of several pathways, including: assessment of student satisfaction, performance evaluation by the ISGB Board and the scientific coordinator of the course, analysis of the UC Professor-Coordinator, students results, participation in training in order to update knowledge and to obtain academic degrees, among others. Given the nature of ISGB, focusing on the banking industry it seems particularly important the fact that many teachers are working in a Banking Institution, linking their professional lives with the training at ISGB, strengthening the liaison between academic component and real practice, which represents, a differentiating factor of ISGB against other schools, and which is highly valued in the banking sector. The admission of new teachers is proposed by the Board of ISGB and the course Scientific Coordinator and the UC coordinator and validated by the Scientific Council.

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.

Os questionários recolhidos em cada ano lectivo são analisados, sendo posteriormente produzidos relatórios, que são analisados pela Direcção do ISGB, dando origem, de acordo com os resultados e tendências evidenciadas, a reuniões de trabalho com outras áreas ou estruturas da escola.

Paralelamente a este processo é feita uma análise do aproveitamento dos alunos nas diferentes UC, comparando-os com o padrão de anos lectivos anteriores. Estes dados são cruzados com a avaliação de qualidade, sendo apresentados e discutidos nos Conselhos Científico e Pedagógico.

Após este período de análise, os resultados são divulgados junto das equipas docentes. Nesta fase podem ser desencadeadas reuniões parcelares com cada equipa docente, com vista a esclarecer algum aspecto ou a debater medidas correctivas que sejam aconselhadas em função dos resultados obtidos.

Os principais indicadores são também analisados na reunião geral de docentes, na preparação do ano lectivo seguinte.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The questionnaires collected in each academic year are analyzed, and subsequently reports are produced; those reports are reviewed by the Board of ISGB, giving rise, according to their results and trends, to working meetings together with other school departments.

At the same time an analysis of the students' results in the various UC takes place, comparing years results with previous school years pattern.

These data are crossed with the quality evaluation, being presented and discussed in the Scientific and Pedagogic Councils.

After this period of analysis, the results are disseminated to the teams of teachers. In this period partial meetings with each teaching team may be triggered in order to clarify particular situations or to discuss corrective measures, recommended on the basis of the results.

The main indicators, to be taken into account in the next academic year, are also analyzed at the general meeting of teachers.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação.

O ciclo de estudos já foi objecto de avaliação/acreditação? Se sim, indique a natureza da avaliação/acreditação, a data, a entidade avaliadora e os resultados da mesma.

1 - Avaliação Externa, 2001, CAE na área de Gestão e Administração (Subcomissão B 3.1 - Gestão Financeira), Relatórios disponíveis em www.isgb.pt/Cursos/Gestão_Bancaria/curso.htm

2 - Auditoria, 2002, International Council for Open and Distance Learning

Conclusão: "Em síntese final, entende-se estar perante um sistema bem concebido, responsável e eminentemente credível, com todas as condições para reforçar as suas potencialidades e reduzir as suas vulnerabilidades."

3 - Participação num Painel Internacional no âmbito de um projecto do MCTES - Avaliação do Ensino Superior a Distância em Portugal, levado a cabo por um Painel de especialistas internacionais (2009).

4 - Auditoria Sistemática da Inspeção Geral Do Ensino Superior (MCTES) 2010

Conclusão: Apreciação global positiva. Recomendações relativas a corpo docente, disponibilização de informação, procedimentos administrativos, entre outros. Relatório disponível.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation.

Has the study cycle already been assessed/accredited? If the answer is yes, please indicate the nature of the assessment/accreditation, its date, the identification of the accreditation institution and the accreditation results.

1 - External assessment, 2001, CAE in Management and Administration (Subcommission B 3.1 – Financial Management)

Reports available at www.isgb.pt/Cursos/Gestão_Bancaria/curso.htm

2 - Audit, 2002, International Council for Open and Distance Learning

Conclusion: "As a final synthesis, the [Distance Learning] system is well conceived, responsible and credible. It has all the conditions to enhance its potential and reduce its vulnerabilities."

3 - Participation in a Panel Meeting with Higher Education Institutions, under the project "Reforming Distance Learning Higher Education in Portugal" held by a Panel of international experts on behalf of Ministry of Science, technology and Higher Education (2009).

4 - External Audit, 2010, Ministry of Science, Technology and Higher Education

Conclusion: global assessment according to the required standards. Recommendations on: Teachers, disposal and accessibility of information about ISGB, among others. Report available.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Recursos Materiais – Áreas disponíveis

3.1.1 Recursos Materiais - Áreas Disponíveis / Material Resources - Available Areas

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Salas de Aula	918.5
Laboratórios de Computação	98.7
Biblioteca	32.8
Sala e Gabinetes de Docentes	51.3
Serviços de Apoio Administrativo e Logístico	577.8
Órgãos de Direcção e Serviços de Apoio Pedagógico e Técnico	353.2
Associação de Estudantes	9
Zona de Convívio	233.3

3.1.2 Recursos Materiais – Equipamentos

3.1.2. Recursos Materiais - Equipamentos / Material Resources - Equipments

Tipo de Equipamento / Type of equipment	Número / Number
Computadores	129
Impressoras	20
Servidores	30
Projectores Vídeo	19
Televisores	3
Câmaras de Vídeo	3

3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

O ISGB – Instituto Superior de Gestão Bancária e o IFB - Instituto de Formação Bancária, com uma gestão operacional independente, estão integrados fiscalmente na APB – Associação Portuguesa de Bancos.

O suporte financeiro do ISGB advém não só dos graus de licenciaturas, como dos cursos de Executivos e Pós Graduações e de um suporte financeiro mais alargado da APB e dos bancos seus associados.

Pelo facto do ISGB ter licenciaturas direccionadas para o sector Bancário e financeiro, está criado um nicho de mercado único e muito valorizado pelo sector, razão pela qual a maioria dos alunos são colaboradores dos bancos associados da APB.

Derivado da integração administrativa e financeira do ISGB e IFB / APB, são criadas sinergias na gestão operativa do ISGB que muito o beneficiam.

Relativamente aos aspectos financeiros, é elaborado um orçamento anual, sendo mensalmente feita a análise dos desvios e as respectivas correcções. Paralelamente é feita uma análise prospectiva da evolução dos

cursos a médio/longo prazo.

Derivado de um eficaz controlo de custos, temos aumentado a rentabilidade dos cursos, para que de forma sustentada, se possa introduzir as alterações estruturais e pedagógicas, sem por em perigo a sua futura rentabilidade

Assim, apresentam-se os principais indicadores do CGB para os anos de 2008, 2009 e 2010:

Total de Proveitos: 2.191.798€, 2.310.920€, 2.425.000€

Resultados: 387.943€;589.161€, 630.700€

As disponibilidades financeiras libertas ao longo dos anos em referência, originaram que o IFB/ISGB tenha disponibilidades em Depósitos à ordem e a Prazo, a 31 de Dezembro dos anos de 2008, 2009 e 2009, nos seguintes termos:

Depósitos à Ordem: 120.304,75 €; 519.468,33 €; 163.209,92 €

Depósitos a Prazo: 1.476.000,00 €; 2.009.468,00 €; 2.940.000,00 €

Total: 1.596.304,75 €; 2.528.936,33 €; 3.103.209,92 €

3.1.3 Financial resources available for the study cycle to fulfill its objectives in a sustained way.

The ISGB - Institute of Bank Management and IFB - Institute of Banking, with an independent operational management, is fiscally integrated in APB - Portuguese Bank Association.

Financial support comes from ISGB degrees, Post graduations, specific courses for high qualified staff and also from APB and associated banks.

Due to the fact that ISGB offers degrees tailored for the banking and financial sector, a niche market is created, considered to be highly valued by the sector, the reason why most students represent APB member banks employees.

Because of the administrative and financial integration between ISGB and IFB / APB, synergies are created as far as the operative management of ISGB is concerned, with correspondent benefits.

Regarding financial aspects, an annual budget is prepared, being monthly analyzed the variances and their corrections. Simultaneously, a prospective analysis of courses evolution in the medium and long term is made.

Concerning an effective cost control, ISGB have increased the profitability of the courses, so steadily, so structural and pedagogical changing can be implemented, without endangering its future profitability.

Therefore, the main CGB indicators for the years 2008, 2009 and 2010 were as follows:

Total Income: 2.191.798€, 2.310.920€, 2.425.000€

Results: 387.943€;589.161€, 630.700€

Cash and cash equivalents released over the above referred years, allowed IFB/ ISGB to have deposits in current accounts and term, on the 31st December of the years 2008, 2009 and 2010, as follows:

Current accounts: € 120,304.75, € 519,468.33, € 163,209.92

Term deposits: € 1,476,000.00; € 2,009,468.00; € 2,940,000.00

Total : € 1,596,304.75; € 2,528,936.33; € 3,103,209.92

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Não existem parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

There aren't international partnerships within the study cycle.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

O ISGB tem protocolos de colaboração com outras Instituições de Ensino Superior no âmbito da cedência de docentes relativamente ao ciclo de estudos em causa (ISEG e Instituto Politécnico do Porto). Tem ainda outros protocolos no âmbito de Pós Graduações que se traduzem na concepção e leccionação partilhada de programas formativos específicos (Universidade Católica Portuguesa e INSEAD).

Paralelamente os docentes do ISGB participam em trabalhos desenvolvidos noutras Instituições de Ensino Superior, nomeadamente como orientadores ou arguentes de teses de Mestrado.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

ISGB has collaboration with other institutions of the national higher education system to what concerns teaching (ISEG e Instituto Politécnico do Porto). It also has collaboration with other institutions concerning the conception, lecturing and delivery of post graduations courses (Universidade Católica Portuguesa e INSEAD).

Moreover some teachers take part in other schools academical activities as supervisors or examiners on PhD Thesis.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A cooperação interinstitucional no ciclo de estudo é promovida através dos aspectos referidos na resposta à questão 3.2.2 - intercâmbio de docentes e desenvolvimento de projectos conjuntos.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

To promote inter-institutional cooperation within the study cycle ISGB has some shared activities with other institutions concerning teaching and project development (see answer 3.2.2)

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

O ISGB está em permanente articulação com o tecido empresarial através do estabelecimento de protocolos de colaboração com instituições financeiras no âmbito do projecto de estágios existente.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

ISGB has a regular contact with business network due to the apprenticeship programme which requires formal assignments for students apprenticeship periods.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Equipa docente do ciclo de estudos

Anexo VII - - 1º Ano / 1º Semestre

4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

Gestão Bancária

4.1.1.1. Study Cycle:

Bank Management

4.1.1.2. Grau:

Licenciado

4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano / 1º Semestre

4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:

1st year / 1st semester

4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Financeira I	Fernando Ramos de Ascensão	Outra	0.8	1	34	-
Contabilidade Financeira I	Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva	Outra	0.8	1	35	-

Contabilidade Financeira I	João Manuel Veríssimo Marques da Cruz	Outra	0.8	1	31	-
Contabilidade Financeira I	Manuel da Silva Gomes Barroca	Outra	0.8	1	36	-
Contabilidade Financeira I	Fernando Manuel dos Santos Cardoso	Outra	0.8	1	40	-
Contabilidade Financeira I	Vanda Cristina Marques do Nascimento Monteiro	Outra	6	2	45	-
Contabilidade Financeira I	José Júlio Carvalho da Silva Timóteo	Outra	6	2	75	-
Conceitos Fundamentais de Matemática	Maria Teresa Medeiros Garcia	Outra	0.8	1	30	-
Conceitos Fundamentais de Matemática	José Manuel Dias Lopes	Outra	6.8	3	107	-
Conceitos Fundamentais de Matemática	Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros	Outra	7.5	4	136	-
Conceitos Fundamentais de Matemática	Maria Paula da Silva Leite de Sousa Nunes	Outra	0.8	1	31	-
Conceitos Fundamentais de Matemática	Marta Sofia Rodrigues Monteiro	Outra	1.5	2	60	-
Introdução à Gestão	Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita	Outra	1	2	63	-
Introdução à Gestão	António Carlos de Carvalho Pais	Outra	0.5	1	27	-
Introdução à Gestão	Eduardo Manuel Lopes de Sá e Silva	Outra	1	2	68	-
Introdução à Gestão	José Miguel Andrade da Cunha Barros	Outra	3	1	33	-
Introdução à Gestão	Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho	Outra	6	2	72	-
Microeconomia	Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho	Outra	0.8	1	28	-
Microeconomia	Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho	Outra	7.5	4	145	-
Microeconomia	Fernando Manuel Fernandes Alves	Outra	3.8	2	71	-
Microeconomia	João Miguel Araújo de Sousa Branca	Outra	1.5	2	60	-
Comportamento Organizacional	Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves	Outra	8.1	4	141	-
Comportamento Organizacional	José Fernando Alves de Oliveira Costa	Outra	0.5	1	34	-
Comportamento Organizacional	Carlos Manuel dos Santos Pateira	Outra	0.5	1	30	-
Comportamento Organizacional	Isabel Margarida Paiva de Sousa	Outra	0.5	1	33	-
Comportamento Organizacional	Isabel Maria Pinto Fernandes de Oliveira Gonçalves	Outra	0.5	1	40	-
Comportamento Organizacional	Raul Abel Pereira Cardoso	Outra	1.5	1	37	-
Microeconomia	Albano Domingos Ferreira de Melo	Outra	0.8	1	33	-

(28 Items)

Anexo VII - - 1º Ano / 2º Semestre**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**
*Gestão Bancária***4.1.1.1. Study Cycle:**
*Bank Management***4.1.1.2. Grau:**
*Licenciado***4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
*<sem resposta>***4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
*<no answer>***4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**
*1º Ano / 2º Semestre***4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**
*1st year / 2nd semester***4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Financeira II	Fernando Ramos de Ascensão	Outra	0.5	1	42	-
Contabilidade Financeira II	João Manuel Veríssimo Marques da Cruz	Outra	0.5	1	41	-
Contabilidade Financeira II	Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva	Outra	0.5	1	35	-
Contabilidade Financeira II	Fernando Manuel dos Santos Cardoso	Outra	0.5	1	30	-
Contabilidade Financeira II	Manuel da Silva Gomes Barroca	Outra	0.9	2	63	-
Contabilidade Financeira II	Vanda Cristina Marques do Nascimento Monteiro	Outra	6	2	40	-
Contabilidade Financeira II	José Júlio Carvalho da Silva Timóteo	Outra	6	2	77	-
Gestão e Organização na Banca	Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita	Outra	0.9	2	52	-
Gestão e Organização na Banca	António Carlos de Carvalho Pais	Outra	0.5	1	27	-
Gestão e Organização na Banca	Eduardo Manuel Lopes de Sá e Silva	Outra	0.9	2	73	-
Gestão e Organização na Banca	Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho	Outra	6	2	75	-
Gestão e Organização na Banca	António Manuel de Figueiredo Gaspar	Outra	3	1	41	-

Banca							
Cálculo Financeiro	José António Antunes Gonçalves	Outra	3.9	2	68	-	
Cálculo Financeiro	Tiago Rodrigo Andrade Diogo	Outra	0.9	1	38	-	
Cálculo Financeiro	Susana Maria da Encarnação Santos Alves	Outra	0.9	1	38	-	
Cálculo Financeiro	Paulo Manuel de Moraes Francisco	Outra	0.9	1	24	-	
Cálculo Financeiro	André Carlos Pereira Gonçalves	Outra	1.8	2	56	-	
Cálculo Financeiro	João Filipe Ribeiro Nogueira	Outra	3	1	21	-	
Cálculo Financeiro	Artur Manuel Paiva Ferreira	Outra	6	2	74	-	
Macroeconomia	Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho	Outra	0.7	1	45	-	
Macroeconomia	Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho	Outra	7.4	4	154	-	
Macroeconomia	Fernando Manuel Fernandes Alves	Outra	6.7	3	89	-	
Macroeconomia	Albano Domingos Ferreira de Melo	Outra	1.4	2	69	-	
Tecnologias de Informação	João Alberto Mendes Mascarenhas	Outra	3.5	2	60	-	
Tecnologias de Informação	Mário Fernando Maciel Caldeira	Outra	0.5	1	28	-	
Tecnologias de Informação	Paulo Jorge Nobre Martins	Outra	0.5	1	32	-	
Tecnologias de Informação	José Miguel Ferreira dos Reis	Outra	1	2	70	-	
Tecnologias de Informação	Bruno Miguel Marques Horta	Outra	6	2	74	-	
Macroeconomia	João Miguel Araújo de Sousa Branca	Outra	0.7	1	30	-	
Cálculo Financeiro	Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes Ribeiro Almeida	Outra	0.9	1	29	-	

(30 Items)

Anexo VII - - 2º Ano / 1º Semestre

4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

Gestão Bancária

4.1.1.1. Study Cycle:

Bank Management

4.1.1.2. Grau:

Licenciado

4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Ano / 1º Semestre

4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:

2nd year / 1st semester

4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Diagnóstico Económico-Financeiro de Empresas	Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva	Outra	3.5	2	72	-
Diagnóstico Económico-Financeiro de Empresas	Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues	Outra	0.5	1	21	-
Diagnóstico Económico-Financeiro de Empresas	Albano Domingos Ferreira de Melo	Outra	1	2	58	-
Diagnóstico Económico-Financeiro de Empresas	José Alfredo Fernandes Machado	Outra	3	1	35	-
Estatística Aplicada I	Carlos José Matias Gonçalves Santos	Outra	0.8	1	40	-
Estatística Aplicada I	Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete	Outra	0.8	1	31	-
Estatística Aplicada I	Luís de Jesus Castanho Ferreira	Outra	0.8	1	35	-
Estatística Aplicada I	Paula Cristina Ribeiro Vicente	Outra	3	1	42	-
Estatística Aplicada I	Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros	Outra	3	1	29	-
Estatística Aplicada I	Maria Manuela Carapeto Raminhos	Outra	3	1	29	-
Noções Gerais de Direito	Ana Maria Pardal Peralta	Outra	0.5	1	33	-
Noções Gerais de Direito	José Manuel Gameiro Lopes	Outra	0.5	1	37	-
Noções Gerais de Direito	António Crespos Couto	Outra	0.5	1	46	-
Noções Gerais de Direito	Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio	Outra	6	2	63	-
Avaliação de Investimentos	Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque	Outra	3.8	2	79	-
Avaliação de Investimentos	António Carlos Sabino Rocha	Outra	3	1	35	-
Avaliação de Investimentos	André Carlos Pereira Gonçalves	Outra	1.5	2	66	-
Avaliação de Investimentos	Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva	Outra	3.8	2	82	-
Gestão de Recursos Humanos	Damasceno Dias	Outra	0.5	1	42	-
Gestão de Recursos Humanos	Raul Abel Pereira Cardoso	Outra	0.5	1	42	-
Gestão de Recursos Humanos	Isabel Margarida Paiva de Sousa	Outra	1.5	2	53	-
Gestão de Recursos Humanos	Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves	Outra	6.8	3	114	-
Desenvolvimento de	Elsa Maria	Ensino Teórico-				

Competências Interpessoais I	Montalvão Magalhães Basto	Prático	1	4	173	-
Desenvolvimento de Competências Interpessoais I	Fernando José Esteves Duarte	Ensino Teórico-Prático	1	4	173	-
Estatística Aplicada I	Marta Sofia Rodrigues Monteiro	Outra	0.8	1	30	-

(25 Items)

Anexo VII - - 2º Ano / 2º Semestre

4.1.1.1. Ciclo de Estudos: *Gestão Bancária*

4.1.1.1. Study Cycle: *Bank Management*

4.1.1.2. Grau: *Licenciado*

4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *2º Ano / 2º Semestre*

4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester: *2nd year / 2nd Semester*

4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Gestão da Produção de Serviços Bancários	José Manuel Dias Lopes	Outra	7.4	5	157	-
Gestão da Produção de Serviços Bancários	José Manuel Monteiro Barata	Outra	0.5	1	34	-
Introdução aos Mercados Financeiros	Carlos Manuel Costa Bastardo	Outra	1.8	2	79	-
Introdução aos Mercados Financeiros	Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes Ribeiro Almeida	Outra	0.9	1	30	-
Introdução aos Mercados Financeiros	Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque	Outra	3	1	36	-
Introdução aos Mercados Financeiros	José António Antunes Gonçalves	Outra	3	1	50	-
Direito na Actividade Bancária	Ana Maria Pardal Peralta	Outra	0.5	1	40	-
Direito na Actividade Bancária	José Manuel Gameiro Lopes	Outra	0.5	1	39	-
Direito na Actividade Bancária	António Crespos Couto	Outra	0.5	1	49	-
Direito na Actividade Bancária	Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio	Outra	6	2	63	-

Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I	Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva	Outra	6.7	3	83	-
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I	Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues	Outra	0.7	1	27	-
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I	Fernando Manuel dos Santos Cardoso	Outra	1.4	2	53	-
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I	José Alfredo Fernandes Machado	Outra	3	1	31	-
Estatística Aplicada II	Carlos José Matias Gonçalves Santos	Outra	0.7	1	35	-
Estatística Aplicada II	Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete	Outra	0.7	1	44	-
Estatística Aplicada II	Luís de Jesus Castanho Ferreira	Outra	0.7	1	34	-
Estatística Aplicada II	Paula Cristina Ribeiro Vicente	Outra	3	1	39	-
Estatística Aplicada II	Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros	Outra	3	1	26	-
Estatística Aplicada II	Maria Manuela Carapeto Raminhos	Outra	3	1	34	-
Desenvolvimento de Competências Interpessoais II	Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves	Ensino Teórico-Prático	0.7	3	110	-
Desenvolvimento de Competências Interpessoais II	Carlos Manuel dos Santos Pateira	Ensino Teórico-Prático	0.7	3	110	-
Desenvolvimento de Competências Interpessoais II	Isabel Margarida Paiva de Sousa	Ensino Teórico-Prático	0.5	1	47	-
Estatística Aplicada II	Marta Sofia Rodrigues Monteiro	Outra	0.7	1	31	-
Introdução aos Mercados Financeiros	Raquel Alexandra Gonçalves Cardoso	Outra	0.9	1	33	-

(25 Items)

Anexo VII - - 3º Ano / 1º Semestre

4.1.1.1. Ciclo de Estudos: *Gestão Bancária*

4.1.1.1. Study Cycle: *Bank Management*

4.1.1.2. Grau: *Licenciado*

4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *3º Ano / 1º Semestre*

4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester: *3rd year / 1st semester*

4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II	Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues	Outra	0.5	1	25	-
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II	Armando Manuel Ribeiro	Outra	0.5	1	22	-
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II	Fernando Manuel dos Santos Cardoso	Outra	1	2	45	-
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II	Aníbal Campos Caiado	Outra	6	2	57	-
Financiamento e Crédito Bancário I	Joaquim Carlos Mata Casa Nova	Outra	3.8	2	49	-
Financiamento e Crédito Bancário I	Cecília Matilde de Figueiredo Gaspar	Outra	0.8	1	25	-
Financiamento e Crédito Bancário I	Fernando Mário Teixeira de Almeida	Outra	0.8	1	40	-
Financiamento e Crédito Bancário I	Fernando Manuel Félix Cardoso	Outra	3	1	27	-
Fiscalidade	Carlos Alberto da Silva Tavares	Outra	4	2	65	-
Fiscalidade	Carla Maria Canteiro Gaião Lopes	Outra	3	1	24	-
Fiscalidade	José Manuel Martins Marreiros	Outra	1	1	26	-
Fiscalidade	Rosa Branca Pinto Areias	Outra	1	1	39	-
Análise de Risco	Raquel Alexandra Gonçalves Cardoso	Outra	1.9	2	57	-
Análise de Risco	Paulo Manuel de Moraes Francisco	Outra	1.9	2	60	-
Análise de Risco	José António Antunes Gonçalves	Outra	6	2	61	-
Gestão de Activos e Passivos	Maria da Luz Vilela Miranda	Outra	0.5	1	37	-
Gestão de Activos e Passivos	Fernando Manuel Félix Cardoso	Outra	3	2	69	-
Gestão de Activos e Passivos	Eduardo Manuel Lopes de Sá e Silva	Outra	1	2	51	-
Gestão de Activos e Passivos	Cecília Matilde de Figueiredo Gaspar	Outra	2.5	1	37	-
(19 Items)						

Anexo VII - - 3º Ano / 2º Semestre**4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**
Gestão Bancária

4.1.1.1. Study Cycle:*Bank Management***4.1.1.2. Grau:***Licenciado***4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Ano / 2º Semestre***4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd year / 2nd semester***4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Financiamento e Crédito Bancário II	Fernando Manuel Félix Cardoso	Outra	3	1	21	-
Financiamento e Crédito Bancário II	Fernando Mário Teixeira de Almeida	Outra	0.7	1	40	-
Financiamento e Crédito Bancário II	Joaquim Carlos Mata Casa Nova	Outra	3.7	2	52	-
Financiamento e Crédito Bancário II	Cecília Matilde de Figueirido Gaspar	Outra	0.7	1	30	-
Princípios de Marketing	Francisco João Velez Roxo	Outra	1.4	2	49	-
Princípios de Marketing	Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida	Outra	6	2	47	-
Princípios de Marketing	António Joaquim Neves Nogueira da Costa	Outra	0.7	1	37	-
Finanças Empresariais	Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque	Outra	0.7	1	35	-
Finanças Empresariais	Jorge Lima Belo de Carvalho	Outra	3	1	22	-
Finanças Empresariais	Paulo Fernando de Sousa Pereira Alves	Outra	0.7	1	24	-
Finanças Empresariais	Paulo Manuel de Moraes Francisco	Outra	3.7	2	72	-
Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros	Carlos Alberto da Silva Tavares	Outra	3.7	2	65	-
Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros	Carla Maria Canteiro Gaião Lopes	Outra	3	1	24	-
Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros	José Manuel Martins Marreiros	Outra	0.7	1	31	-
Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros	Rosa Branca Pinto Areias	Outra	0.7	1	41	-

Análise Financeira de Maria Inês

Bancos	Cazajous de Andrade Tavares	Outra	0.7	1	28	-
Análise Financeira de Bancos	Fernando Manuel Félix Cardoso	Outra	3	1	21	-
Análise Financeira de Bancos	Eduardo Manuel Lopes de Sá e Silva	Outra	1.4	2	50	-
Análise Financeira de Bancos	Cecília Matilde de Figueirido Gaspar	Outra	3.7	2	66	-
Finanças Empresariais	Raquel Alexandra Gonçalves Cardoso	Outra	0.7	1	27	-

(20 Items)

4.1.2. Fichas curriculares

Anexo VIII - Albano Domingos Ferreira de Melo

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Albano Domingos Ferreira de Melo

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

24

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ana Maria Pardal Peralta

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Maria Pardal Peralta

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

14

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

9

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - André Carlos Pereira Gonçalves

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

André Carlos Pereira Gonçalves

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

17

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Aníbal Campos Caiado

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Aníbal Campos Caiado

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

22

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - António Carlos de Carvalho Pais

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Carlos de Carvalho Pais

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

8

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - António Carlos Sabino Rocha

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Carlos Sabino Rocha

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

11

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - António Crespos Couto

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Crespos Couto

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

7

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - António Joaquim Neves Nogueira da Costa

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
António Joaquim Neves Nogueira da Costa

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - António Manuel Figueiredo Gaspar

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
António Manuel Figueiredo Gaspar

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
11

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Armando Manuel Ribeiro

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Armando Manuel Ribeiro

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Artur Manuel Paiva Ferreira

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Artur Manuel Paiva Ferreira

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

22

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Bruno Miguel Marques Horta

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Bruno Miguel Marques Horta

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

22

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Carla Maria Canteiro Gaião Lopes

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carla Maria Canteiro Gaião Lopes

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

22

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Carlos Alberto da Silva Tavares

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Alberto da Silva Tavares

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

39

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Carlos José Matias Gonçalves Santos

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos José Matias Gonçalves Santos

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

16

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Carlos Manuel Costa Bastardo

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Costa Bastardo

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

13

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Carlos Manuel dos Santos Pateira

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Manuel dos Santos Pateira

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

11

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

70

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Cecília Matilde de Figueiredo Gaspar

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Cecília Matilde de Figueiredo Gaspar

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

36

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Damasceno Dias

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Damasceno Dias

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

2

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Eduardo Barbosa do Couto

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eduardo Barbosa do Couto

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade Técnica de Lisboa

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Instituto Superior de Economia e Gestão

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

8

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Eduardo Manuel Lopes de Sá e Silva

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eduardo Manuel Lopes de Sá e Silva

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

31

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Elsa Maria Montalvão Magalhães Basto

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Elsa Maria Montalvão Magalhães Basto

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

9

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Fernando José Esteves Duarte

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando José Esteves Duarte

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

26

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Fernando Manuel dos Santos Cardoso

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando Manuel dos Santos Cardoso

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

28

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Fernando Manuel Félix Cardoso

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando Manuel Félix Cardoso

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

48

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Fernando Manuel Fernandes Alves

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fernando Manuel Fernandes Alves

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
44

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Fernando Ramos de Ascensão

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fernando Ramos de Ascensão

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
11

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Fernando Mário Teixeira de Almeida

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fernando Mário Teixeira de Almeida

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

17

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Francisco João Velez Roxo

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Francisco João Velez Roxo

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

12

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Isabel Margarida Paiva de Sousa

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Isabel Margarida Paiva de Sousa

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

16

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Isabel Maria Pinto Fernandes de Oliveira Gonçalves

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Isabel Maria Pinto Fernandes de Oliveira Gonçalves

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - João Alberto Mendes Mascarenhas

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Alberto Mendes Mascarenhas

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

15

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - João Filipe Ribeiro Nogueira

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Filipe Ribeiro Nogueira

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

11

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - João Manuel Veríssimo Marques da Cruz

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Manuel Veríssimo Marques da Cruz

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

18

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - João Miguel Araújo de Sousa Branca

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Miguel Araújo de Sousa Branca

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

15

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Joaquim Carlos Mata Casa Nova

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Joaquim Carlos Mata Casa Nova

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

32

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

36

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Jorge Lima Belo de Carvalho

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Lima Belo de Carvalho

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

11

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Alfredo Fernandes Machado

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Alfredo Fernandes Machado

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

22

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José António Antunes Gonçalves

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José António Antunes Gonçalves

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

49

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Fernando Alves de Oliveira Costa

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Fernando Alves de Oliveira Costa

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Júlio Carvalho da Silva Timóteo

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Júlio Carvalho da Silva Timóteo

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

44

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Manuel Dias Lopes

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Dias Lopes

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Manuel Gameiro Lopes

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Gameiro Lopes

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

7

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Manuel Monteiro Barata

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Monteiro Barata

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade Técnica de Lisboa

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Instituto Superior de Economia e Gestão

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

8

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Miguel Andrade da Cunha Barros

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Miguel Andrade da Cunha Barros

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Miguel Ferreira dos Reis

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Miguel Ferreira dos Reis

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
7

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Luís de Jesus Castanho Ferreira

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís de Jesus Castanho Ferreira

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

9

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

44

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes Ribeiro Almeida

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes Ribeiro Almeida

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Manuel da Silva Gomes Barroca

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel da Silva Gomes Barroca

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

15

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria da Luz Vilela Miranda

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria da Luz Vilela Miranda

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

21

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Inês Cazajous de Andrade Tavares

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Inês Cazajous de Andrade Tavares

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

12

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

18

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Manuela Carapeto Raminhos

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Manuela Carapeto Raminhos

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

22

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Paula da Silva Leite de Sousa Nunes

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Paula da Silva Leite de Sousa Nunes

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

em A1):

Instituto Politécnico do Porto

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Teresa Medeiros Garcia

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Teresa Medeiros Garcia

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade Técnica de Lisboa

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Instituto Superior de Economia e Gestão

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

9

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Mário Fernando Maciel Caldeira

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mário Fernando Maciel Caldeira

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade Técnica de Lisboa

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Instituto Superior de Economia e Gestão

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

8

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Marta Sofia Rodrigues Monteiro

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Marta Sofia Rodrigues Monteiro

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

18

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Paula Cristina Ribeiro Vicente

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Cristina Ribeiro Vicente

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

22

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Paulo Fernando de Sousa Pereira Alves

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Fernando de Sousa Pereira Alves

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

9

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Paulo Jorge Nobre Martins

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Jorge Nobre Martins

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

4

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Paulo Manuel de Morais Francisco

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paulo Manuel de Morais Francisco

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
30

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
63

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Raquel Alexandra Gonçalves Cardoso

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Raquel Alexandra Gonçalves Cardoso

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Raul Abel Pereira Cardoso

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Raul Abel Pereira Cardoso

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

4

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

53

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Rosa Branca Pinto Areias

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rosa Branca Pinto Areias

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Susana Maria da Encarnação Santos Alves

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Susana Maria da Encarnação Santos Alves

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Tiago Rodrigo Andrade Diogo

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Tiago Rodrigo Andrade Diogo

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Instituto Superior de Economia e Gestão

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Vanda Cristina Marques do Nascimento Monteiro

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Vanda Cristina Marques do Nascimento Monteiro

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

44

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Manuel Martins Marreiros

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Martins Marreiros

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.3 Equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
-------------	---------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Albano Domingos Ferreira de Melo	Licenciado	Economia	24	Ficha submetida
Ana Maria Pardal Peralta	Mestre	Direito, especialização em Ciências Jurídicas	14	Ficha submetida
Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete	Mestre	Gestão	9	Ficha submetida
André Carlos Pereira Gonçalves	Licenciado	Ciências Militares Navais - Marinha	17	Ficha submetida
Aníbal Campos Caiado	Licenciado	Finanças	22	Ficha submetida
António Carlos de Carvalho Pais	Licenciado	Economia	8	Ficha submetida
António Carlos Sabino Rocha	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	11	Ficha submetida
António Crespos Couto	Licenciado	Direito, variante de Ciências Jurídicas	7	Ficha submetida
António Joaquim Neves Nogueira da Costa	Licenciado	Matemáticas Aplicadas (Informática)	5	Ficha submetida
António Manuel Figueiredo Gaspar	Mestre	Desenvolvimento e Cooperação Internacional	11	Ficha submetida
Armando Manuel Ribeiro	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	5	Ficha submetida
Artur Manuel Paiva Ferreira	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	22	Ficha submetida
Bruno Miguel Marques Horta	Licenciado	Engenharia Informática	22	Ficha submetida
Carla Maria Canteiro Gaião Lopes	Licenciado	Auditoria e Revisão de Contas	22	Ficha submetida
Carlos Alberto da Silva Tavares	Licenciado	Gestão Bancária	39	Ficha submetida
Carlos José Matias Gonçalves Santos	Mestre	Marketing	16	Ficha submetida
Carlos Manuel Costa Bastardo	Mestre	Provas de Aptidão Pedagógica e Capacidade Científica	13	Ficha submetida
Carlos Manuel dos Santos Pateira	Licenciado	Sociologia	11	Ficha submetida
Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	70	Ficha submetida
Cecília Matilde de Figueiredo Gaspar	Licenciado	Gestão	36	Ficha submetida
Damasceno Dias	Doutor	Gestão, Organização e Desenvolvimento de Recursos Humanos	2	Ficha submetida
Eduardo Barbosa do Couto	Doutor	Business Administration	8	Ficha submetida
Eduardo Manuel Lopes de Sá e Silva	Doutor	Ciencias Económicas y Empresariales	31	Ficha submetida
Elsa Maria Montalvão Magalhães Basto	Licenciado	Línguas e Literaturas Modernas, variante de Estudos Portugueses e Alemães	9	Ficha submetida
Fernando José Esteves Duarte	Licenciado	Línguas e Literaturas Modernas, variante de Estudos Portugueses	100	Ficha submetida
Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	26	Ficha submetida
Fernando Manuel dos Santos Cardoso	Mestre	Finanças	28	Ficha submetida
Fernando Manuel Félix Cardoso	Mestre	Ciências Empresariais	48	Ficha submetida
Fernando Manuel Fernandes Alves	Licenciado	Economia	44	Ficha submetida
Fernando Ramos de Ascenção	Licenciado	Controlo Financeiro	11	Ficha submetida
Fernando Mário Teixeira de Almeida	Doutor	Ciências Económicas y Empresariales	17	Ficha submetida
Francisco João Velez Roxo	Mestre	Comunicação Educacional Multimédia	12	Ficha submetida
Isabel Margarida Paiva de Sousa	Mestre	Engenharia Humana	16	Ficha submetida
Isabel Maria Pinto Fernandes de Oliveira Gonçalves	Licenciado	Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	5	Ficha submetida
João Alberto Mendes Mascarenhas	Mestre	Informática	15	Ficha submetida
João Filipe Ribeiro Nogueira	Licenciado	Matemática	11	Ficha submetida
João Manuel Veríssimo Marques da Cruz	Mestre	Gestão	18	Ficha submetida
João Miguel Araújo de Sousa Branca	Licenciado	Economia	15	Ficha submetida

Joaquim Carlos Mata Casa Nova	Licenciado	Finanças	32	Ficha submetida
Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque	Licenciado	Economia	36	Ficha submetida
Jorge Lima Belo de Carvalho	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	11	Ficha submetida
José Alfredo Fernandes Machado	Licenciado	Controlo Financeiro	22	Ficha submetida
José António Antunes Gonçalves	Licenciado	História	49	Ficha submetida
José Fernando Alves de Oliveira Costa	Licenciado	Sociologia	5	Ficha submetida
José Júlio Carvalho da Silva Timóteo	Licenciado	Gestão Bancária	44	Ficha submetida
José Manuel Dias Lopes	Doutor	Gestão, especialidade de Gestão das Operações	100	Ficha submetida
José Manuel Gameiro Lopes	Licenciado	Direito	7	Ficha submetida
José Manuel Monteiro Barata	Doutor	Economia	8	Ficha submetida
José Miguel Andrade da Cunha Barros	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
José Miguel Ferreira dos Reis	Licenciado	Informática de Gestão	7	Ficha submetida
Luís de Jesus Castanho Ferreira	Mestre	Finanças	9	Ficha submetida
Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho	Mestre	Sociologia Económica e das Organizações	44	Ficha submetida
Luísa Mafalda Matos Ferreira Mendes Ribeiro Almeida	Mestre	Finanças	10	Ficha submetida
Manuel da Silva Gomes Barroca	Licenciado	Economia	15	Ficha submetida
Maria da Luz Vilela Miranda	Mestre	Gestão de Empresas	5	Ficha submetida
Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita	Doutor	Gestão	21	Ficha submetida
Maria Inês Cazajous de Andrade Tavares	Doutor	Gestão, especialidade de Contabilidade	12	Ficha submetida
Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho	Licenciado	Economia	18	Ficha submetida
Maria Manuela Carapeto Raminhos	Mestre	Matemática Aplicada à Economia e à Gestão	22	Ficha submetida
Maria Paula da Silva Leite de Sousa Nunes	Mestre	Matemática/Educação	5	Ficha submetida
Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves	Doutor	Gestão, Organização e Desenvolvimento de Recursos Humanos	100	Ficha submetida
Maria Teresa Medeiros Garcia	Doutor	Economia	9	Ficha submetida
Mário Fernando Maciel Caldeira	Doutor	Management Studies	8	Ficha submetida
Marta Sofia Rodrigues Monteiro	Mestre	Análise de Dados e Sistemas de Apoio à Decisão	18	Ficha submetida
Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Paula Cristina Ribeiro Vicente	Mestre	Estatística e Investigação Operacional	22	Ficha submetida
Paulo Fernando de Sousa Pereira Alves	Doutor	Gestão	9	Ficha submetida
Paulo Jorge Nobre Martins	Mestre	Gestão	4	Ficha submetida
Paulo Manuel de Morais Francisco	Mestre	Gestão	30	Ficha submetida
Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho	Licenciado	Economia	63	Ficha submetida
Raquel Alexandra Gonçalves Cardoso	Licenciado	Economia	20	Ficha submetida
Raul Abel Pereira Cardoso	Mestre	Psicologia Social e das Organizações	4	Ficha submetida
Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros	Doutor	Engenharia Química	53	Ficha submetida
Rosa Branca Pinto Areias	Licenciado	Economia	10	Ficha submetida
Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Susana Maria da Encarnação Santos Alves	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	5	Ficha submetida

Tiago Rodrigo Andrade Diogo	Mestre	Finanças	5	Ficha submetida
Vanda Cristina Marques do Nascimento Monteiro	Mestre	Contabilidade	44	Ficha submetida
José Manuel Martins Marreiros	Licenciado	Economia	10	Ficha submetida

<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. a 4.1.10.

4.1.4. Percentagem dos docentes do ciclo de estudos em tempo integral (100%).

8

4.1.5. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento.

17

4.1.6. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudo com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.

14

4.1.7. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.

2

4.1.8. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.

87

4.1.9. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.

<sem resposta>

4.1.10. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral e com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.

<sem resposta>

Pergunta 4.1.11. Percentagem de docentes doutorados e docentes com título de especialista do ciclo de estudos

4.1.11.1. (Número de Doutorados do ciclo de estudos + Número de Especialistas do ciclo de estudos) / Número total de Docentes do ciclo de estudos (%)

16

4.1.11.2. Percentagem de docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento e docentes (ETI) com título de especialista.

17

Perguntas 4.1.12. a 4.1.15.

4.1.12. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.

87

4.1.13. Docentes do ciclo de estudos que, nos próximos 2 anos, possam vir a obter o grau de doutor ou o título de especialista.

57

4.1.14. Informação sobre procedimentos previstos para avaliação da competência e do desempenho dos docentes do ciclo de estudos, e sobre medidas para a sua permanente actualização.

A avaliação das UC, em concreto em termos de clareza, dinamismo e disponibilidade dos Docentes e qualidade global é um importante instrumento de recolha de dados. Também os questionários aos Docentes, focando, nomeadamente a adequação da UC ao plano de estudos, a adequação do tempo previsto para sessões de apoio, o nível de preparação dos alunos e os seus níveis de interesse e participação, o funcionamento da equipa docente e a avaliação global dão importantes dados neste âmbito. A existência de reuniões periódicas da Direcção da escola com as equipas docentes e das equipas docentes constituem também mecanismos para aferir que os docentes reúnem as necessárias condições para a leccionação. Neste contexto, o professor coordenador de cada UC assume um papel fundamental como garante da qualidade dos membros que integram a sua equipa. A par destas iniciativas a escola apoia o desenvolvimento contínuo dos seus docentes, estimulando a formação contínua e suportando financeiramente a mesma.

4.1.14. Information on procedures to evaluate competences and performance of the study cycle's academic staff, and on measures for its updating.

The aspect of UC evaluation, specifically in terms of clarity, dynamism, teachers' availability and overall quality represents an important tool for data collecting. Also, questionnaires to teachers, focusing in particular on the adequacy of the UC to the syllabus/curriculum, the adequacy of time allocated to support sessions, the level of preparations of students and their levels of interest and participation, dynamics of teaching staff and global evaluation provide important data in this field. The existence of regular meetings between ISGB Board and teachers' teams represent also mechanisms to verify that teachers meet the necessary conditions for teaching. In this context, the teacher coordinator of each UC plays a key role in ensuring the quality of his team. Alongside these initiatives the school supports the ongoing development of their teachers, encouraging and financially supporting training.

4.1.15. Promoção da mobilidade do pessoal docente do ciclo de estudos entre instituições nacionais ou internacionais.

O ISGB tem protocolos de colaboração com outras Instituições de Ensino Superior no âmbito da cedência de docentes relativamente ao ciclo de estudos em causa (ISEG e Instituto Politécnico do Porto). Alguns docentes do ISGB desenvolvem actividades académicas e científicas em articulação com outras instituições de ensino superior nacionais concretamente através da orientação e arguência de Teses de Mestrado

4.1.15. Promotion of the mobility of the study cycle's academic staff, both among national and international institutions.

ISGB has collaboration with other institutions of the national higher education system to what concerns teaching (ISEG e Instituto Politécnico do Porto). Some of our teachers took part in academic and scientific activities as supervisor or member of the juri of Master's Thesis.

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

O número de colaboradores não docentes associados à leccionação do ciclo de estudos é de 53. Estes colaboradores, dos quais 52 com contrato de trabalho sem termo, distribuem-se pelo exercício de tarefas de natureza administrativa e de apoio pedagógico ou informático. Os colaboradores não docentes integram diversos departamentos, parte dos quais constituem unidades orgânicas partilhadas pelo Instituto Superior de Gestão Bancária e Instituto de Formação Bancária.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

ISGB has 53 non academic staff, only one of which has been hired in a limited term basis. This staff is dedicated to management, administrative, IT and pedagogic support functions. They are distributed by different departments shared by ISGB and IFB (Instituto de Formação Bancária, the professional training arm of APB).

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

Os 53 colaboradores não docentes apresentam o seguinte nível de qualificações:
Mestrado - 2
Licenciatura - 19
Ensino Secundário - 27
Ensino Básico - 5

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The qualification level of the 53 members of the non academic staff is as follows:
Master degree - 2
Licenciado degree - 19
Secondary level of education - 27
Basic level of education - 5

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O Pessoal não docente tem uma avaliação de desempenho anual que é feita com base numa grelha de critérios pré-estabelecidos e variáveis de acordo com as diferentes funções desempenhadas.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The procedures for assessing the non academic staff performance is an yearly formal evaluation based upon several criteria adjust to the different functions within the institution.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em função do levantamento de necessidades de Formação realizado anualmente é elaborado um plano de formação individual que pode incluir diferentes tipos de cursos de formação, nomeadamente, inglês, comunicação escrita (português), informática, relacionamento interpessoal e comunicação interna, liderança, entre outros.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

According to the yearly trainning needs analisys is design an individual trainning plan and schedule for different trainning courses, such as: portuguese (written skills), foreign languages, informatics, interpersonal relationship, lidership, among others.

5. Estudantes

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	56.3
Feminino / Female	43.7

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	3.6
20-23 anos / 20-23 years	18.2
24-27 anos / 24-27 years	18.2
28 e mais anos / 28 years and more	60

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	22.4
Centro / Centre	9.6
Lisboa / Lisbon	59.6
Alentejo / Alentejo	6.3
Algarve / Algarve	1.8

Ilhas / Islands

0.3

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais**5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education**

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	10.1
Secundário / Secondary	22
Básico 3 / Basic 3	23.8
Básico 2 / Basic 2	10.8
Básico 1 / Basic 1	33.3

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais**5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By Socio-economic origin – parents' professional situation**

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	50.1
Desempregados / Unemployed	3.1
Reformados / Retired	28.8
Outros / Others	18

5.1.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.**5.1.2. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand**

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º de vagas / No. of vacancies	240	240	300
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	469	311	260
N.º colocados / No. enrolled students	240	240	246
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	240	240	246
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	106.7	97.5	100
Nota média de entrada / Average entrance mark	137.9	135.4	135.5
	1433.6	1263.9	1287.5

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem**5.2.1. Medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**

O ISGB disponibiliza um Sistema de Apoio aos alunos, evidenciando a presença da escola e suprindo a sensação de isolamento que estudar a distância pode trazer. Deste sistema fazem parte vários momentos presenciais (sessão de apresentação, sessões de apoio e apoio intercalar), a disponibilidade das equipas docentes para contactos presenciais, por telefone e e-mail, a existência de uma secretaria e um serviço a alunos via Internet (ISGBOnline), a existência de um tutor que acompanha o percurso dos alunos auxiliando-os e orientando-os, um conjunto de guias e regulamentos sobre o funcionamento da escola e as especificidades de cada UC, bem como Campus ISGB, um espaço colaborativo online. No Campus ISGB os alunos constroem activamente o seu percurso de aprendizagem, aprofundando os temas do seu interesse, sempre com o apoio dos Docentes. Estes constituem elementos motivadores, orientadores e validadores do rigor técnico e apoiam as aprendizagens individuais e de grupo.

5.2.1. Measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The ISGB provides a support system to students, avoiding the students' presence at the school but balancing

the sense of isolation that distance study can bring.

This system comprises several face-to-face moments (presentation session, support sessions and intermediary support), the teachers' availability to face-to-face, phone or e-mail contacts, a secretary, internet support to students (ISGBOnline), a tutor to help and guide the student's career path, several guides and regulations about the school running and specificities of each UC, as well as ISGB Campus, an online collaborative space.

Campus ISGB allows students to actively construct their learning route, deepening their favorite topics, always with the support of the teachers. These are key motivators, mentors and technical valuers of the individual and group learning.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

Tratando-se de um curso frequentado maioritariamente em Ensino a Distância, a Sessão de Abertura do ano lectivo constitui um momento plenário de acolhimento aos novos alunos onde é feita a apresentação da escola, dos serviços, do curso e das especificidades da metodologia de funcionamento do mesmo.

Os contactos dos docentes são disponibilizados através dos Guias Pedagógicos Específicos permitindo um sistemático apoio intercalar.

O acesso a informação académica é potenciado através de uma plataforma electrónica de emulação que permite também o acesso a documentação e fóruns de discussão. No ano lectivo 2009/10 entrou em funcionamento a plataforma de trabalho colaborativo Campus.ISGB. Os resultados deste projecto estão neste momento em avaliação.

As iniciativas da Associação de Estudantes promotoras da integração dos estudantes são apoiadas institucionalmente.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The basic pedagogical method is distance learning, thus the annual Opening Session is a key collective moment for the integration of new students. That's when they get in contact with the school, the services and the overall functioning of the course.

The students receive a c.u. pedagogical guide with the objectives, the syllabus, the plan of activities, the references and the contacts of the academic team (coordinator of the c.u. and tutors). Each tutor is responsible for a group of students tutor and remains available to answer their questions and requests throughout the semester.

Students have access to academic data through the ISGB online portal that contains administrative data, thematic documentation and discussion forums. We are implementing a platform for collaborative work at campus.isgb, linking students within student groups and their tutors.

Finally, ISGB offers the Students Association full support for its students' networking initiatives.

5.2.3. Medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

Com o objectivo de transmitir aos alunos um conjunto de informação útil no sentido da sua inserção na vida activa, é organizada anualmente uma sessão de esclarecimento, particularmente dirigida aos finalistas, em que são apresentadas as ofertas de emprego disponíveis e as solicitações recebidas por parte de potenciais entidades empregadoras. Em paralelo existe um espaço físico no ISGB onde são colocadas todas as ofertas de estágio ou emprego recebidas ao longo do ano.

Existe ainda uma função de aconselhamento e inserção na vida activa que é disponibilizada por uma equipa interna podendo auxiliar os alunos na resposta a anúncios, elaboração de CV's ou preparação para entrevistas.

5.2.3. Measures for providing advice on financing and employment possibilities.

To what concerns students integration in the work environment, it is held each year a plenary for all the students, particularly to the last year students, focus on jobs opportunities. Moreover there is a physical place where is hunged up all the job advertises an opportunities there are send to ISGB along the whole year.

There is also a counselling spot on working life that provides all the interested students some advise on how to build up a CV, how to answer an advertise for a job or how to make themself abble for a job interview.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

A auscultação dos estudantes através de questionários de satisfação integra-se no sistema de qualidade da instituição e visa contribuir de forma efectiva para o processo de melhoria contínua. Assim, os resultados dos processos de avaliação levados a cabo são analisados e reflectidos, dando origem a recomendações de alterações a efectivar.

A título de exemplo refira-se que foi avaliada a satisfação dos alunos relativamente Campus ISGB, a plataforma colaborativa do ISGB, tendo sido aplicado um questionário e realizados focus groups para recolha de informação mais detalhada. Os resultados recolhidos foram analisados detalhadamente pelo Departamento Pedagógico e constituíram o ponto de partida para melhorias efectivas a implementar na plataforma no próximo semestre. Por sugestão dos participantes serão realizadas acções de formação mais intensivas para familiarizar os intervenientes com a plataforma e funcionamento dos fóruns de discussão e será revista a navegação e organização do site.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

The students' auscultation, through satisfaction questionnaires, is part of the institution's quality system and aims at contributing effectively to the process of continuous improvement. Therefore, the results of the evaluation procedures undertaken are analyzed and rethought, giving rise to suggestions to change. As an example, we can quote the evaluation undertaken on the students' satisfaction about Campus ISGB - the collaborative platform from ISGB – where a questionnaire was applied and focus groups organized to collect more detailed information.

The results collected were analyzed by the Pedagogical Department, in detail, and represent the starting point for real improvements to be implemented on the platform next semester. According to participants' suggestions, ISGB will carry out more intensive training sessions to let participants get acquainted with the platform and know better how discussion forums operate; navigation and site organization will be also revised.

5.2.5. Medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

Atendendo ao perfil dos estudantes do ISGB, maioritariamente constituído por estudantes trabalhadores, a mobilidade é deixada ao seu critério, dando o ISGB todo o apoio que se justifique nos casos concretos. Quanto ao reconhecimento mútuo de créditos, o ISGB implementou um sistema de creditação de formações anteriores, dando cumprimento integral ao estabelecido na legislação. De acordo com este sistema as formações académicas que os estudantes comprovam à entrada em cursos do ISGB é-lhes creditada em tais termos que as mesmas são inscritas no seu plano individual de estudos. Em consequência, são identificadas as unidades curriculares do curso do ISGB que cumprem os mesmos objectivos das formações creditadas, sendo os alunos dispensados da sua realização. Caso os créditos das formações creditadas não coincidam com os das unidades curriculares dispensadas, os alunos realizam os complementos que completem a sua formação e permitam cumprir com os créditos totais do curso.

5.2.5. Measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

Since most ISGB students are student workers mobility is left to their initiative. Yet, ISGB helps them in fulfilling their mobility intentions in a case by case basis.

On what concerns the mutual recognition of credits, ISGB put in place a system for handling the creditation of competencies. This system was framed according to the legal framework in the next terms: Academic and other competencies that overlap with the objectives of the study cycle are credited as such; the student's study plan is adjusted by taking out the curricular units that overlap with the credited competencies; if due to that there are unassigned credits, complementary units are introduced in the individual study plan, covering the required subjects.

6. Processos

6.1. Objectivos de Ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Competências a desenvolver no ciclo de estudos, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Com a licenciatura em gestão bancária pretende-se que os alunos desenvolvam as competências necessárias ao desempenho de actividades técnicas em diversas áreas de actividade nas organizações do sector financeiro.

Neste sentido, os objectivos da licenciatura são habilitar os alunos com:

- 1. os conhecimentos técnico - científicos necessários à compreensão e actuação profissional no domínio da gestão em geral;*
- 2. os referenciais teóricos, as metodologias, os instrumentos, as técnicas e a capacidade de reflexão que permitam a inserção, o exercício e o desenvolvimento profissional em organizações do sector financeiro;*
- 3. a capacidade de aprender de forma autónoma.*

A monitorização da concretização de objectivos tem sido efectuada através de:

- Auscultação dos representantes das organizações empregadoras na primeira reunião anual do Conselho Pedagógico do Instituto de Formação Bancária;*
- Análise da evolução do número de candidaturas da licenciatura;*
- Auscultação de representantes do Corpo Discente e Docente do ISGB;*
- Análise das desistências.*

6.1.1. Competences to be developed in the study cycle, operationalization of the objectives, and measurement of its degree of fulfillment.

The bank management course was framed in order to ensure that the students develop a set of technical skills demanded by different functions within financial sector organizations. For that purpose the objectives are to prepare the students with:

- 1. General management techno-scientific skills;*
- 2. The specific theoretical frameworks, methodologies, tools and techniques required by financial sector organizations;*
- 3. General reflexive skills and ability to learn autonomously.*

The monitoring of the fulfilment of the objectives is ensured through:

*Recurrent contacts with the organizations employing the students, in particular through the annual meeting of the APB/IFB Pedagogical Board;
Periodical questionnaires directed at the students and teachers;
Monitoring dropouts.*

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

O Processo de Bolonha veio definir uma alteração do paradigma de ensino assente num modelo baseado na aquisição de conhecimentos para um modelo baseado no desenvolvimento de competências quer de natureza genérica - instrumentais, interpessoais e sistémicas -, quer de natureza específica associadas à área de formação.

No cumprimento desta orientação a estrutura curricular do CGB apresenta nos semestres iniciais unidades curriculares da área da gestão geral, introduzindo progressivamente unidades curriculares referentes às especificidades da gestão das empresas do sector financeiro em geral e bancário em particular.

A promoção da empregabilidade e da mobilidade constituem-se também como objectivos a alcançar com o Processo de Bolonha. No caso concreto do CGB estes objectivos são conseguidos através do desenho de uma estrutura curricular claramente orientada para um perfil de formação que as entidades empregadoras reconhecem como claramente adequado, e pelo equilíbrio entre componentes de formação geral e específica que permitem traçar percursos alternativos com aproveitamento da componente de formação geral, nomeadamente através da creditação de formação académica.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The Bologna Agreement represented a change of paradigm in teaching. The previous paradigm was based on knowledge acquisition, while the new paradigm is based on competency acquisition, including both generic competencies (instrumental, interpersonal and systematic) and specific competencies linked to the technical area of training.

Accordingly the curricular structure of the CGB was adjusted to this change of paradigm. The initial semesters are taken by general management curricular units. As the studies progress in time, the new u.c.s are more and more directed towards the technical competencies required for the management of finance and banking.

The promotion of employability and mobility are also objectives of the Bologna Agreement. In the case of the CGB the curricular structure has been designed in accordance with a professional profile that corresponds to the needs of the employers, as stated by their representatives. In this context the framing of that structure took particular care to ensure a equilibrium between the teaching of general and technical competencies, and ensuring that the graduates will be able to delineate alternative professional careers. It was also considered with particular attention the incorporation of the competencies acquired before enrolment through the attribution of credits.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

De acordo com os actuais estatutos os processos de revisão curricular decorreram de iniciativas do Coordenador de Curso em articulação com o Conselho de Direcção.

Com a recomposição dos órgãos e funções do ISGB, decorrentes da publicação dos novos estatutos da instituição as questões da metodologia da revisão curricular e da sua periodicidade serão avaliadas pelos órgãos da escola estatutariamente competentes para o efeito – Presidente do ISGB, Conselho Técnico-Científico e Conselho Pedagógico.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

According to outstanding statutes curricular revision happened by initiative of the Course Coordinator and the Direction Board.

This will change as soon as the new statutes are implemented - in the future the curricular revision will still be decided after an initiative shared by the Technical-Scientific Council, the President and the Pedagogical Council.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

O plano curricular da Licenciatura integra um Seminário de Metodologias e Técnicas de Investigação que tem como objectivo sensibilizar os alunos para a relevância e as especificidades da produção do conhecimento científico e dotá-los dos conhecimentos básicos necessários à elaboração de um projecto de investigação.

Os licenciados em Gestão Bancária que decidiram frequentar Pós-Graduações e Mestrados em Universidades Portuguesas têm sido bem sucedidos.

Adicionalmente, encontra-se programado para o ano de 2011 o lançamento dos denominados Clubes Os clubes são unidades de pesquisa do CEBF/ISGB com o propósito de recolher, analisar e tratar informação relativa a uma determinada área de interesse. Estas unidades abordam preferencialmente temas bancários, não há, no entanto, limitações que impeçam o estabelecimento de clubes para a pesquisa de temas com outra natureza que não a bancária.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The course curriculum includes a seminar on research methods and techniques. This seminar aims to sensitize the students to the importance and characteristics of the production of scientific knowledge. It also aims to enable the students to prepare a research project. From the academic year 2011-2012 onwards we plan to have student clubs aiming at collect and analyse data on specific themes relating to banking or other management issues. These student clubs will be coordinated by the CEBF/ISGB.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Anexo IX - Contabilidade Financeira I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

João Manuel Veríssimo Marques da Cruz

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O Objectivo da Unidade Curricular é ensinar as regras de funcionamento da Contabilidade Geral ou Financeira, nomeadamente os princípios contabilísticos e os lançamentos que retratem fielmente os factos patrimoniais. As competências a desenvolver pelos alunos são basicamente duas: a compreensão das regras procedimentais de funcionamento de um sistema contabilístico e o conhecimento dos lançamentos contabilísticos, usando como referência o Sistema de Normalização Contabilístico (SNC).

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The Objective of the Unit is to teach the operational rules of the General Accounting or Financial Accounting, including the Accounting Principles, in order to describe faithfully the facts. The skills developed by students are basically two: understanding of the procedural rules for the normal functioning of an accounting system and knowledge of accounting entries, with reference to the Portuguese Sistema de Normalização Contabilístico (SNC)

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Os Conteúdos Programáticos estão estruturados da seguinte forma: 1. Funcionamento geral da Contabilidade Geral ou Financeira; 2. Análise das Classes de contas, bem como apresentação dos lançamentos contabilísticos tipificados para cada classe de contas, utilizando o SNC, sendo estruturado da seguinte forma: 2.1. Meios Líquidos; 2.2. Contas de Terceiros; 2.3. Inventários; 2.4. Investimentos; 2.5. Contas de Capitais Próprios; 2.6. Contas de Gastos; 2.7. Contas de Rendimentos; 2.8. Contas de Resultados

6.2.1.4. Syllabus:

The Program's content is structured as follows: 1. General functioning of the Financial Accounting 2. Analysis of the Classes of accounts and accounting entries, for each class of accounts, using Portuguese SNC and is structured as follows: 2.1. Treasury, 2.2. Receivables and Payables Accounts; 2.3. Inventories 2.4. Investments 2.5. Equity accounts; 2.6. Cost Accounts; 2.7. Revenue Accounts; 2.8. Earnings

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos da Unidade lectiva estão em coerência com os Objectivos da mesma, já que a metodologia escolhida se baseia na ilustração dos lançamentos contabilísticos com relevância empresarial, estruturados por classes de contas, para se inferir dessa realidade os procedimentos e as regras que se aplicam ao funcionamento geral da contabilidade. O método de estudo é indutivo, partindo da movimentação tipificada das contas das diversas classes para a compreensão do funcionamento do sistema contabilístico

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus of the teaching unit are consistent with the objectives, as the chosen methodology is based on the illustration of the accounting entries, with business relevance, by group of accounts, to infer the procedures and rules that apply to general accounting. The study method is inductive, starting from the entries by various accounts to understand the operation of the accounting system

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A Metodologias de Ensino baseia-se no ensino à distância, apoiado por diversas formas de suporte pedagógico, como sejam: a) manuais e livros de exercícios adaptados à realidade da Unidade Lectiva; b) sessões presenciais de apoio; c) apoio por tutores. A avaliação é composta por um Exame (prova escrita) de época normal dividido em dois momentos e realizado em duas datas distintas no semestre:

- 1ª data a meio do semestre, com a duração máxima de 1h30
- 2ª data no final do semestre, com a duração máxima de 1h30 h

Para obter aproveitamento à disciplina o aluno terá que obter a classificação de 9,5 valores na média final das classificações das duas partes do exame.

O aluno que obtiver, uma nota final no exame de época normal inferior a 9,5 valores irá obrigatoriamente a exame de recurso.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The Teaching Methods are based on various pedagogical materials such as: a) textbooks and exercise books adapted to the needs of the Unity, b) classroom sessions, c) support by tutors. The assessment includes an examination (written test) divided into two stages and held on two separate dates in the semester:

- 1st date in the middle of the semester, with a maximum duration of 1:30 h
- 2nd date at the end of the semester, with a maximum duration of 1:30 h

The student must obtain a rating of 9.5 in the final average of the ratings of the two parts of the exam.

If less than 9.5 points the student will necessarily go to a global exam.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos da UC são alcançados pela utilização da metodologia de ensino porque esta se baseia fundamentalmente em exercícios práticos

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives are achieved by the use of the referred teaching methodology because it is based primarily on practical exercises

6.2.1.8. Bibliografia principal:

A bibliografia básica consiste nas obras seguintes, para além dos manuais específicos de edição do ISGB:

1. *Sistema de Normalização Contabilístico Explicado, João Rodrigues, Porto Editora, 2ª edição, 2010*
2. *SNC - Todas as Perguntas e Respostas, Pedro de Jesus Rodrigues e Rui Pinto Ferreira, Porto Editora, 1ª edição, 2010*
3. *Elementos de Contabilidade Geral, António Borges, Azevedo Rodrigues e Rogério Rodrigues, Rei dos Livros, 25ª edição, 2010*
4. *Financial Accounting, Meigs, F Robert, Meigs B Walter, McGraw-Hill International Edition, 8ª edição*

Anexo IX - Contabilidade Financeira II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

João Manuel Veríssimo Marques da Cruz

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O Objectivo da Unidade Curricular é ensinar as regras de consolidação de contas e a elaboração das Demonstrações Financeiras (Balanço, Demonstração de Resultados e Demonstração de Fluxos de Caixa), usando como referência o Sistema de Normalização Contabilístico (SNC)

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The Objective of the Course is to teach the rules of account consolidation and the preparation of financial statements

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Os Conteúdos Programáticos estão estruturados da seguinte forma: 1. As Demonstrações Financeiras; 2. O Balanço; 3. A Demonstração de Resultados; 4. A Demonstração de Fluxos de Caixa

6.2.1.4. Syllabus:

The Syllabus is structured as follows: 1. The Financial Statements 2. Balance Sheet 3. Profit and Loss Statement 4. Cash Flow Statement

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos da Unidade lectiva estão em coerência com os Objectivos da mesma, já que a metodologia escolhida se baseia na exemplificação da elaboração das demonstrações financeiras, para se inferir dos procedimentos e as regras que se aplicam à apresentação dos documentos de síntese contabilística.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus of the unit is consistent with the objectives, as the chosen methodology is based on examples of financial reporting, in order to infer the procedures and rules that apply to the submission of accounting reports.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A Metodologia de Ensino baseia-se no ensino à distância, apoiado por diversas formas de suporte pedagógico, como sejam: a) manuais e livros de exercícios adaptados à realidade da Unidade Lectiva; b) sessões presenciais de apoio; c) apoio por tutores. A avaliação é composta por um Exame (prova escrita) de época normal dividido em dois momentos e realizado em duas datas distintas no semestre:

- 1ª data a meio do semestre, com a duração máxima de 1h30
- 2ª data no final do semestre, com a duração máxima de 1h30 h

Para obter aproveitamento à disciplina o aluno terá que obter a classificação de 9,5 valores na média final das classificações das duas partes do exame.

O aluno que obtiver, uma nota final no exame de época normal inferior a 9,5 valores irá obrigatoriamente a exame de recurso.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The Teaching Methods are based on various pedagogical materials such as: a) textbooks and exercise books adapted to the needs of the Unity, b) classroom sessions, c) support by tutors. The assessment includes an examination (written test) divided into two stages and held on two separate dates in the semester:

- 1st date in the middle of the semester, with a maximum duration of 1:30 h
- 2nd date at the end of the semester, with a maximum duration of 1:30 h

The student must obtain a rating of 9.5 in the final average of the ratings of the two parts of the exam.

If less than 9.5 points the student will necessarily go to a global exam.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos da UC são alcançados pela utilização da metodologia de ensino porque esta se baseia fundamentalmente em exercícios práticos

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives are achieved by the use of the referred teaching methodology because it is based primarily on practical exercises

6.2.1.8. Bibliografia principal:

A bibliografia básica consiste nas obras seguintes, para além dos manuais específicos de edição do ISGB:

1. *Sistema de Normalização Contabilístico Explicado*, João Rodrigues, Porto Editora, 2ª edição, 2010
2. *SNC - Todas as Perguntas e Respostas*, Pedro de Jesus Rodrigues e Rui Pinto Ferreira, Porto Editora, 1ª edição, 2010
3. *Elementos de Contabilidade Geral*, António Borges, Azevedo Rodrigues e Rogério Rodrigues, Rei dos Livros, 25ª edição, 2010
4. *Financial Accounting*, Meigs, F Robert, Meigs B Walter, McGraw-Hill International Edition, 8ª edição

Anexo IX - Microeconomia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Microeconomia

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreender o papel da Microeconomia no contexto da Teoria Económica, de modo a poder analisar criticamente as questões que constituem o objecto da Microeconomia; Avaliar a importância dos determinantes do comportamento dos consumidores. Aprender os conceitos de produtividade, custos, isoquantas e recta de isocusto. Determinar a combinação produtiva ótima e o nível de produção que maximiza o lucro. Caracterizar as várias estruturas de mercado. Determinar o equilíbrio em concorrência perfeita, monopólio (e comparar o bem-estar associado a cada um) e no mercado dos factores produtivos. Compreender os efeitos substituição e rendimento na oferta de trabalho. Aprender os conceitos de capital fixo, capital financeiro, investimento, taxa de juro, externalidades e bens públicos, visando resolver problemas sobre a matéria. Além das competências citadas, pretende-se que os alunos sejam capazes de recolher, tratar e analisar informação e redigir e expor oralmente textos sobre a matéria.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Understanding the role of Microeconomics in the context of economic theory, in order to achieve critical

expertise to analyze the subjects studied in Microeconomics; Evaluate the importance of consumer behaviour determinants; Study the concepts of productivity, costs, isoquants and isocost curves; Determine the optimal combination and the production level that maximizes profit; Characterize the different market structures; Determine the equilibrium in perfect competition, monopoly (and compare the welfare associated with each one) and in the factors of production market; Understanding the substitution and income effects on labor supply; Study the concepts of fixed capital, financial capital, investment, interest rate, externalities and public goods, aimed at resolving problems on the matter. In addition to the aforementioned competences, it is intended that students should be able to collect, process and analyze information and write issues on the subject and present them orally.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Estudo da metodologia utilizada na Teoria Económica; Conceitos de racionalidade, escassez e custo de oportunidade; Definição do âmbito da Microeconomia; Conceitos e fatores determinantes da procura e da oferta; Determinação do preço de equilíbrio e do impacto da intervenção do Estado; Conceitos de utilidade marginal, restrição orçamental e curvas de indiferença; Determinação do equilíbrio do consumidor e do impacto provocado por alteração nos fatores; As empresas e a produção; A combinação produtiva ótima; Os custos; Caracterização dos mercados de concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolística; Determinação da situação de equilíbrio e da maximização do lucro no caso de concorrência perfeita e monopólio; Comparação entre concorrência perfeita e monopólio e introdução do conceito de perda social líquida; Procura derivada; O mercado do fator trabalho; O mercado do factor capital; Causas de ineficiência económica; Externalidades; Bens públicos.

6.2.1.4. Syllabus:

Study of the methodology used in Economic Theory; Concepts of rationalization, scarcity and opportunity cost; Scoping of Microeconomics; Concepts and determinants of demand and supply; Determination of the equilibrium price and the impact of Government intervention; Concepts of marginal utility, budget constraint and indifference curves; Determination of the consumer equilibrium and the impact caused by changes in factors; Firms and production; The optimal productive combination; Costs; Characterization of perfect competition, monopoly, oligopoly and monopolistic competition; Determination of equilibrium and profit maximization in the case of perfect competition and monopoly; Comparison between perfect competition and monopoly; the concept of net social loss; Derived demand; The labor market; The market for capital factor; Causes of economic inefficiency; Externalities; Public Goods.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Metodologia usada; Âmbito da Microeconomia: Integrar a Microeconomia no contexto da Teoria Económica. Determinantes da procura e da oferta; Preço de equilíbrio e intervenção do Estado; Utilidade marginal, restrição orçamental e curvas de indiferença; Equilíbrio do consumidor: Avaliar o peso dos determinantes no comportamento dos consumidores. As empresas e a produção; A combinação produtiva ótima; Os custos: Apreender estes conceitos; Identificar o nível de produção que maximiza o lucro. Concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolística: Caracterizar as várias estruturas de mercado. A situação de equilíbrio e a maximização do lucro em concorrência perfeita e monopólio: Determinar o equilíbrio nestes mercados. Procura derivada; Mercados dos fatores produtivos: Determinar o equilíbrio nestes mercados; Compreender os efeitos substituição e rendimento na oferta de trabalho. Causas de ineficiência económica; Externalidades; Bens públicos: Apreender estes conceitos.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Methodology used; Scope of Microeconomics: To integrate Microeconomics in the context of Economic Theory. Determinants of demand and supply; Equilibrium price and Government intervention; Marginal utility, budget constraint and indifference curves; Consumer equilibrium: To evaluate the weight of the determinants in consumer behaviour. Firms and production; The optimal combination of production factors; Costs: To understand these concepts and identify the output level that maximizes profit. Perfect competition, monopoly, oligopoly and monopolistic competition: To feature the various market structures. The equilibrium and profit maximization in perfect competition and monopoly: To determine the equilibrium in these markets. Derived demand; Markets for production factors: To determine the equilibrium in these markets and understand the substitution and income effects on labor supply. Causes of economic inefficiency; Externalities: Public Goods: To study these concepts.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de Ensino a Distância (ED) integra diferentes tipo de apoio (sessões de contacto com os alunos), que decorrem aos Sábados ou durante a semana em horário laboral ou pós-laboral. A avaliação consiste num exame final sobre toda a matéria, de natureza teórico-prática, no caso dos alunos que frequentam as aulas ao sábado. Para os restantes alunos, a avaliação é feita em 2 momentos diferentes: a meio do semestr, um teste intermédio sobre a matéria até então estudada, que conta com uma ponderação de 20%, e um exame final (igual ao do ED), que, para estes alunos tem uma ponderação de 80% para a nota final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology of Distance Education (DE) integrates different types of support (contact sessions with students), either on Saturdays or on weekdays during working hours or after work. The assessment is a final examination about the whole matter, theoretical and practical, for students who attend classes on Saturdays.

For all the others, the assessment is made on two different moments: in the middle of the semester through a test on the material being studied up to then, which has a weighting of 20%, and a final examination (equal to DE), which, for these students, weights 80% on the final grade.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Em cada Sessão de Apoio do ED, os alunos apresentam as dúvidas que têm relativamente à matéria que foi indicada para essa Sessão, o tutor esclarece essas dúvidas, são resolvidos os exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios correspondentes à matéria e o tutor indica a matéria a estudar para a próxima Sessão de Apoio e faz uma breve explicação da mesma. Entre as sessões de apoio, os alunos sempre que sintam necessidade podem contactar o tutor para obter o esclarecimento de qualquer dúvida. Nas sessões que têm lugar nos dias de semana, além dos passos acima indicados, o tutor começa por dar uma breve explicação da matéria indicada para essa sessão. Desta forma, através do estudo sistemático e do correspondente acompanhamento pelo tutor, por mail ou presencial, pretende-se que os alunos vão gradualmente adquirindo conhecimentos sobre os principais conceitos e problemas da Microeconomia.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

In each DE support session, students present the questions they have on matter which was nominated for this session, the tutor explains these questions, the corresponding exercises of the Manual and Workbook are solved and the tutor indicates the matters to be studied for the next DE session and gives a brief explanation of them. Furthermore, whenever students feel to be necessary, they may contact the tutor for clarification of any doubt by mail. In weekday classes, beyond the listed steps, in every lesson the tutor begins by giving a brief explanation of the matters specified for this class. Thus, through systematic study and the corresponding monitoring by the tutor, by mail or in class, it is intended that students will gradually acquire knowledge about the key concepts and problems of the Microeconomics.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Microeconomia - ISGB; Caderno de Exercícios-ISGB; Microeconomia, Samuelson & Nordhaus; Economia, Samuelson & Nordhaus; Economics, Fischer & Dornbucsh; Microeconomic Theory and Applications, Browning, Edgar & Zupan, Mark; Economics, Lipsey, Steiner & Purvis; Lições de Economia, Moura, Francisco Pereira; Princípios de Economia - Livro de Exercícios, Passos, Carlos e Nogami, Otto; Lições de Microeconomia, Queiroz, Nelson.

Anexo IX - Macroeconomia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Macroeconomia

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreender o papel da Macroeconomia no contexto da teoria económica e as relações existentes numa economia, de modo a poder analisar criticamente as questões macroeconómicas; Calcular o produto numa economia nas várias óticas e determinar a situação de equilíbrio numa economia fechada sem e com Estado; Aprender os conceitos básicos do mercado monetário, a natureza da política monetária e a sua influência sobre o equilíbrio da economia; Estudar a balança de pagamentos, determinar o equilíbrio numa economia aberta, estudar a procura e a oferta agregadas e determinar o equilíbrio global da economia, visando resolver problemas sobre a matéria e analisar, por escrito e oralmente, questões sobre a mesma; avaliar o impacto das expectativas dos agentes económicos sobre a evolução da inflação e desemprego no equilíbrio global. Além das competências referidas, pretende-se que os alunos adquiram a capacidade de recolher, tratar e analisar informação e elaborar e expor textos sobre a matéria.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Understanding the role of Macroeconomics in the context of economic theory and the existing relationships within an economy, in order to achieve critical expertise on macroeconomic issues; Calculate the product of an economy in its different perspectives and to determine the equilibrium in a closed economy without and with Government, in order to solve problems on the subject; Understand the basics of money market, the nature of monetary policy and its influence on the equilibrium of the economy; Study balance of payments, aggregate demand and supply and determine the overall equilibrium, aiming at solving problems on the matter and explain under written and oral way questions on the subjects studied; Evaluate the impact of economic agents' expectations about inflation and unemployment in the macroeconomic equilibrium. Competence to be achieved: to be able to collect, process and analyze information and prepare and present orally issues on this subject.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

O circuito económico, o cálculo do valor do produto, algumas identidades fundamentais da contabilidade

nacional; Consumo, poupança e investimento; O papel do Estado e da política orçamental na Economia; Determinação do produto do lado da despesa; Implicações das alterações da política orçamental no equilíbrio do mercado do produto; O Estado, a curva IS e a política orçamental; O modelo IS-LM, o equilíbrio simultâneo e as políticas orçamental e monetária; As funções exportações e importações; O modelo IS-LM completo (para uma economia aberta); Balança de pagamentos, equação da curva da balança de pagamentos e equilíbrio interno e externo; Procura e oferta agregadas; Equilíbrio global; Curva de Phillips de curto e longo prazos e suas deslocações.

6.2.1.4. Syllabus:

Economic circular flow, the measurement of output, some basic identities of national accounts; Consumption, saving and investment; the role of the Government and of fiscal policy in the Economy; Production determination on the expenditure side; The impact of fiscal policy shifts in the output market equilibrium; The Government, the IS curve and fiscal policy; The IS-LM model, the simultaneous equilibrium and fiscal and monetary policy; Export and import functions, the IS-LM model for an open economy; Balance of payments model and internal and external equilibrium; Aggregate demand and supply; Macroeconomic equilibrium; Short and long-run Phillips curves and their shifts.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Circuito económico; Cálculo do produto; Identidades fundamentais da contabilidade nacional: Compreender o papel da Macroeconomia no contexto da Teoria Económica e as relações existentes numa economia. Consumo, poupança e investimento: Calcular o produto de uma economia. Papel do Estado e da política orçamental na Economia; Implicações das alterações da política orçamental no equilíbrio do mercado do produto; Curva IS e política orçamental; Modelo IS-LM, equilíbrio simultâneo e políticas orçamental e monetária: Determinar a situação de equilíbrio simultâneo numa economia fechada. Exportações e importações; Modelo IS-LM para uma economia aberta; Balança de pagamentos, equilíbrio interno e externo: Determinar o equilíbrio numa economia aberta. Procura e oferta agregadas; Equilíbrio global; Curva de Phillips de curto e longo prazos: Determinar o equilíbrio global e avaliar o impacto das expectativas dos agentes económicos sobre a evolução da inflação e do desemprego no equilíbrio global.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Economic circular flow; The measurement of output; Fundamental identities of national accounts: Understanding the role of Macroeconomics in the context of Economic Theory and the existing relationships within the economy. Consumption, saving and investment: Calculate the output of an economy. The role of the Government and the fiscal policy in the Economy; Impact of changes in fiscal policy in the output market equilibrium; IS curve and fiscal policy; IS-LM model, simultaneous equilibrium and fiscal and monetary policy: Determine the simultaneous equilibrium in a closed economy; Exports and imports; IS-LM model for an open economy; Balance of payments, internal and external equilibrium: Determine the equilibrium in an open economy. Aggregate demand and supply; Global equilibrium; Short and long run Phillips curves: Determine the global equilibrium and assess the impact of economic agents' expectations about inflation and unemployment on the global equilibrium.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de Ensino a Distância integra diferentes tipo de apoio (sessões de contacto com os alunos), que decorrem aos Sábados ou durante a semana em horário laboral ou pós-laboral. A avaliação consiste num exame final sobre toda a matéria, de natureza teórico-prática, no caso dos alunos que frequentam as aulas ao Sábado. Para os restantes alunos, a avaliação é feita em 2 momentos diferentes: a meio do semestr, um teste intermédio sobre a matéria até então estudada que conta com uma ponderação de 20%, e um exame final (igual ao do ED), que, para estes alunos, tem uma ponderação de 80% para a nota final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology of Distance Education (DE) integrates different types of support (contact sessions with students), either on Saturdays or on weekdays during working hours or after work. The assessment is a final examination about the whole matter, theoretical and practical, for students who attend classes on Saturdays. For all the others, the assessment is made on two different moments: in the middle of the semester through a test on the material being studied up to then, which has a weighting of 20%, and a final examination (equal to DE), which, for these students, weights 80% on the final grade.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Em cada Sessão de Apoio do ED, os alunos apresentam as dúvidas que têm relativamente à matéria que foi indicada para essa Sessão, o tutor esclarece essas dúvidas, são resolvidos os exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios correspondentes à matéria e o tutor indica a matéria a estudar para a próxima Sessão de Apoio e faz uma breve explicação da mesma. Entre as sessões de apoio, os alunos sempre que sintam necessidade podem contactar por mail o tutor para obter o esclarecimento de qualquer dúvida. Nas aulas dos de semana, além dos passos atrás indicados, o tutor começa por dar uma breve explicação da matéria indicada para essa aula. Desta forma, através do estudo sistemático e do correspondente acompanhamento pelo tutor, por mail ou presencial, pretende-se que os alunos vão gradualmente adquirindo conhecimentos sobre os principais conceitos, relações e problemas da economia encarada numa perspectiva macro, o que, em síntese, corresponde aos objectivos desta UC.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

In each DE support session, students present the questions they have on matter which was nominated for this session, the tutor explains these questions, the corresponding exercises of the Manual and Workbook are solved and the tutor indicates the matters to be studied for the next DE session and gives a brief explanation of them. Furthermore, whenever students feel to be necessary, they may contact the tutor for clarification of any doubt by mail. In weekday classes, beyond the listed steps, the tutor begins by giving a brief explanation of the matters specified for this class. Thus, through systematic study and the corresponding monitoring by the tutor, by mail or in class, it is intended that students will gradually acquire knowledge about the key concepts, relationships and problems of the economy in a macro perspective, which, in synthesis, correspond to this CU objective.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Macroeconomia - ISGB; Caderno de Exercícios-ISGB; Macroeconomia, Teoria e Política, Branson, W; Macroeconomics, Hall, R., Taylor, J.; Macroeconomics, Mankiw, N. e Macroeconomia, Exercícios e Teoria, Santos, J.; Braga, J., Teixeira, M., St. Aubyn, M..

Anexo IX - Introdução à Gestão**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Introdução à Gestão

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Fornecer os fundamentos teóricos da gestão empresarial, os quais serão desenvolvidos no âmbito de outras disciplinas ao longo do curso; Providenciar as ferramentas mais elementares para a análise e interpretação de casos em gestão; Identificar conceitos, definições e teorias no contexto das diferentes áreas funcionais da empresa; Caracterizar a empresa na sua estrutura e na sua relação com o meio envolvente; Compreender as actividades fundamentais da empresa e os problemas de gestão que levantam; Compreender as inter-relações entre as diferentes áreas da empresa. Quanto às competências a desenvolver, refira-se que os conceitos, definições e teorias que a Unidade Curricular fornece permite criar um corpo de conhecimentos orientados para o desenvolvimento de competências técnicas, competências transversais e competências de gestão.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To provide management theoretical foundations to be developed within the scope of other subjects all over the course; To give elementary tools to study, examine, analyse and interpret case studies in the management field; To identify concepts, definitions and theories within the context of the enterprise's functional areas; Characterize the enterprise in its structure and relationship with the environment; To understand the most important enterprises' activities and the management problems that emerge from them; To understand the interrelationships among different functional areas. The concepts, definitions and theories provided a body of knowledge channelled to the development of technical, transversal and management competences.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Esta UC cobre um conjunto de 10 capítulos com os seguintes conteúdos: Cap 1 - O Conceito de empresa e as funções de gestão - Este capítulo aborda também o novo paradigma da gestão no âmbito do desenvolvimento sustentável; Cap 2 - A empresa e o ambiente de negócios - O capítulo estuda a envolvente transaccional, contextual e o diagnóstico competitivo de Porter; Cap 3 - A estrutura interna da empresa - este capítulo estuda as várias estruturas organizacionais; Cap 4 - Gestão de marketing; Cap 5 - Gestão da produção; Cap 6 - Gestão de recursos humanos; Cap 7 - Gestão da informação; Cap 8 - Gestão financeira; Cap 9 - Gestão estratégica - O capítulo aborda a análise estratégica, a formulação e a implementação das estratégias empresariais; Cap 10 - Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional - Este capítulo estuda o conhecimento como recurso económico e a sua importância no contexto de uma economia baseada no conhecimento.

6.2.1.4. Syllabus:

This CU comprises 10 chapters on the course of which the most elementary management concepts are presented and developed. In Chapter 1 we demonstrate the concept of enterprise and study management functions. Students are then introduced in management basic questions. In Chapter 2 it is developed the relationship between enterprise and its environment giving the notion that the company has to survive in contact with other stakeholders. Chapter 3 refers to the organizational charts providing an overview of internal structure and value chain. Chapter 4, 5, 6, 7 and 8 develop the most important enterprise's functional areas (e.g. marketing, production, human resources, information systems and financial). Chapter 9 is dedicated to the management of strategy comprising strategic thinking, analysis, formulation and implementation strategic tools. Chapter 10 covers knowledge management and organizational learning as more recent streams in the

management field, in line with the knowledge economy concerns

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

A abordagem dos diferentes tópicos que constituem os fundamentos da gestão empresarial permitem ao aluno(a) construir um corpo de conhecimentos que garantem uma visão global do ambiente de negócios e da perspectiva interna da empresa, fornecendo, ao mesmo tempo, uma série de conceitos, definições e teorias que serão alvo de maior desenvolvimento ao longo do curso. Os três primeiros capítulos fornecem um enquadramento do ambiente de negócio em que as empresas se movem e os cinco capítulos seguintes abordam cada uma das áreas funcionais da empresa, reservando-se o capítulo 9 para conceitos de estratégia e o capítulo 10 para a perspectiva do conhecimento como recurso económico e fonte de vantagem competitiva sustentável numa economia baseada nos intangíveis.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The approach to different topics - considered the foundations of business management - provides a body of knowledge that allows an overview of both the business environment and the company's internal perspective which gives, at the same time, a number of concepts, definitions and theories that will be developed along the course, within the scope of other subjects. The first three chapters afford the business context where companies produce and survive; the following five chapters study the most relevant functional areas, where the chapter 9 is dedicated to the strategic management. Finally, chapter 10 develops the knowledge management perspective, emphasizing knowledge as an economic resource and a source of sustainable competitive advantage in the context of an economy based on intangibles.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

É usado o método expositivo e o método participativo. Através do método expositivo é apresentado o enquadramento teórico da unidade curricular com a conseqüente realização de exercícios. Através do método participativo pretende-se que o(a) aluno(a) traga uma parte da matéria já estudada para a qual é previamente alertado(a) e, com base em exercícios, estudos de caso e exemplos de gestão retirados de livros, revistas e jornais da especialidade, promove-se a aplicação prática dos conceitos e das teorias estudadas no âmbito da unidade curricular. São elaborados trabalhos individuais e/ou grupo que permitem uma aprendizagem participativa bem como o desenvolvimento de competências sociais e relacionais. A avaliação compreende a participação nas aulas, a elaboração de trabalhos individuais/grupo e o exame final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching exposition and participative learning-teaching approaches. Through teaching exposition, theoretical foundations are presented and at the same time some exercises are developed during classes. Through participative learning-teaching approaches, it is required that our students prepare a part of Manual subject. Then, based on exercises, case studies and management situations/cases collected from books, scientific journals and magazines, we promote the application of concepts and theories already studied. Individual and/or team works are developed aiming a participative learning and the development of social and relational competences as well. Evaluation comprises the student participation during classes, individual/team working and final examination.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia expositiva confere uma orientação na sistematização do estudo. A metodologia participativa desenvolve a capacidade de intervenção, facilita a compreensão dos conceitos e fornece uma visão enquadradora de toda a matéria uma vez que apela à análise e prática de situações reais.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Teaching exposition allows the orientation and systematization of student's study. Participative learning-teaching approaches develops the intervention capacity, facilitates the understanding of concepts and provides an overview of all the concepts as it requires analysis and practice of real situations.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Introdução à Gestão (2010). Cabrita, MR - IFB; Ebert, R.J and Griffin, R.W. (2007). Business Essentials. Pearson International Edition; Argyris, C. and Schon, D. (1978) Organizational Learning: A Theory of Action Perspective; Davenport, T.H. and Prusak, L. (1998). Working Knowledge - How Organizations Manage What They Know. Boston HBS; Nonaka, I and Takeuchi, H. (1995). The Knowledge Creating Company. New York: Oxford University Press; Drucker; P. (1993). Post-Capitalist Society. Oxfor: Butterworth-Heinemann; Cabrita, MR (2010) Capital Intelectual e Desempenho Organizacional. Ed Lidel; Emma O'Brien, Seamus Clifford e Mark Southern (eds) (2010) Knowledge Management for Process, Organizational and Marketing Innovation: Tools and Methods, Enterprise Research Centre at the University of Limerick, Ireland.

Anexo IX - Gestão e Organização na Banca

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão e Organização na Banca

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Fornecer os fundamentos teóricos no âmbito da gestão bancária, os quais serão desenvolvidos no âmbito de outras disciplinas ao longo do curso; Providenciar as ferramentas mais elementares para a análise e interpretação de casos no contexto da banca; Identificar conceitos, definições e teorias no âmbito da economia financeira; Entender as principais preocupações da gestão de topo na banca; Identificar os principais produtos bancários e suas características; Compreender o funcionamento da banca em termos das principais operações que realiza, da logística e das funções de suporte, bem como dos sistemas de pagamento; Fornecer os fundamentos do sistema financeiro como músculo da economia. Quanto às competências a desenvolver, refira-se que os conceitos, definições e teorias que a Unidade Curricular fornece permite criar um corpo de conhecimentos orientados para o desenvolvimento de competências técnicas, competências transversais e competências de gestão bancária.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To provide the theoretical foundations of bank management that will be developed within the scope of other subjects all over the course; to give the basic tools for the study, examination, analysis and interpretation of case studies about banking; to identify concepts, definitions and theories in the financial economy; to understand the most relevant problems of banking top management; to identify banking products and their characteristics; to understand banking operations, logistic and support functions, and international payment systems; to enunciate the foundations of the financial system as a leverage of the economy. The concepts, definitions and theories provide a body of knowledge channelled to the development of technical and management competences in banking

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Esta UC cobre um conjunto de 12 capítulos com os seguintes conteúdos: Cap 1 - A Actividade Financeira e o Sistema Financeiro Português; Cap 2 - A Banca num Contexto de Mudança e o seu Enquadramento Legal; Cap 3 - O Euro e o Sistema Financeiro; Cap 4 - A Natureza do Negócio Bancário; Cap 5 - Os Produtos da Banca; Cap 6 - O Património, os Resultados e a Gestão do Risco como Vector Fundamental do Negócio Bancário; Cap 7 - O Marketing the Serviços Financeiros; Cap 8 - As Operações Bancárias; Cap 9 - Os Sistemas de Pagamento; Cap 10 - Sistemas de Informação de Gestão nos Serviços Financeiros; Cap 11 - A Estrutura Organizacional dos Serviços Financeiros; Cap 12 - A Gestão de Topo.

6.2.1.4. Syllabus:

This curricular unit comprises 12 chapters along which the most elementary banking concepts are presented and developed, as follows: Chap 1 - Financial Activity and the Portuguese Financial System; Chap 2 - Banking in a Context of Changing and its Legal Environment; Chap 3 - Euro and Financial System; Chap 4 - Banking Business Context; Chap 5 - Banking Products; Chap 6 - Balance Sheet, Profit and Loss Account and Risk Management as a Fundamental Vector of Business Banking; Chap 7 - Marketing in Financial Services; Chap 8 - Banking Operations; Chap 9 - Payment Systems; Chap 10 - Management Information Systems in Financial Services; Chap 11 - Organizational Structure in Financial Services; Chap 12 - Top Management.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os diferentes tópicos constituem os fundamentos da gestão bancária e permitem ao aluno construir um corpo de conhecimentos que confere uma visão global do ambiente de negócios e da perspectiva interna do banco, fornecendo, ao mesmo tempo, conceitos, definições e teorias que serão alvo de maior desenvolvimento ao longo do curso. No cap 1 surgem os conceitos mais elementares da actividade financeira e a evolução do sistema financeiro português. O cap 2 aborda as forças dinamizadoras da mudança na actividade financeira e refere o seu enquadramento legal. O cap 3 aborda o mercado monetário único. Os caps 4 e 5 estudam a especificidade do negócio bancário e os vários produtos bancários; O cap 6 aborda os demonstrativos financeiros e a gestão do risco. O cap 7 estuda o marketing financeiro. Os caps 8 e 9 explicam as operações bancárias e os sistemas de pagamento. O cap 10 trata os sistemas de informação. Os caps 11 e 12 estudam a estrutura de banca universal e as preocupações da gestão de topo.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The different topics provide a body of knowledge that corresponds to an overview of both the business environment and the banking internal perspective. They also provide a number of concepts, definitions and theories that will be developed within the scope of other subjects. Chap 1 refers to the most elementary concepts of financial activity and to the evolution of the Portuguese financial system; Chap 2 presents the dynamics of financial changings and its legal framework; Chap 3 studies the single monetary market; Chaps 4 and 5 study the specificities of banking business and banking products; Chap 6 studies financial reports and risk management; Chap 7 refers to financial marketing; Chaps 8 and 9 explain banking operations and payment systems; Chap 10 supports information systems in banking organizations; Chaps 11 and 12 study the structure of universal banking and the most relevant problems of top management.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

É usado o método expositivo e o método participativo. Através do método expositivo é apresentado o enquadramento teórico da unidade curricular com a conseqüente realização de exercícios. Através do método participativo pretende-se que o(a) aluno(a) traga uma parte da matéria já estudada para a qual é previamente alertado(a) e, com base em exercícios, estudos de caso e exemplos de gestão retirados de livros, revistas e jornais da especialidade, promove-se a aplicação prática dos conceitos e das teorias estudadas no âmbito da unidade curricular. São elaborados trabalhos individuais e/ou grupo que permitem uma aprendizagem participativa bem como o desenvolvimento de competências sociais e relacionais. A avaliação compreende a participação nas aulas, a elaboração de trabalhos individuais/grupo e o exame final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching exposition and participative learning-teaching approaches. Through teaching exposition, theoretical foundations are presented and at the same time some exercises are developed during classes. Through participative learning-teaching approaches, it is required that our students prepare a part of Manual subject. Then, based on exercises, case studies and management situations/cases collected from books, scientific journals and magazines, we promote the application of concepts and theories already studied. Individual and/or team works are developed aiming a participative learning and the development of social and relational competences as well. Evaluation comprises the student participation during classes, individual/team working and final examination.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia expositiva confere uma orientação na sistematização do estudo. A metodologia participativa desenvolve a capacidade de intervenção, facilita a compreensão dos conceitos e fornece uma visão enquadradora de toda a matéria uma vez que apela à análise e prática de situações reais.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Teaching exposition allows the orientation and systematization of student's study. Participative learning-teaching approaches develops the intervention capacity, facilitates the understanding of concepts and provides an overview of all the concepts as it requires analysis and practice of real situations.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Gestão e Organização na Banca (2010). Cabrita, MR - IFB; IFB (2000). Sistema Financeiro Português; Cox, D. (1986) Success in Elements of Banking, John Murray (Publishers) Ltd; Antunes, J.E (1994). Marketing Financeiro Texto Editora; Ansoff H. (1965) Corporate Strategy, McGraw-Hill; De Haan, J. Oosterloo, S. and Schoenmaker, D. (2008). European Financial Market and Institutions, Cambridge University Press; Carmoy, H. (1992). Estratégia Bancária, Publicações Dom Quixote; Toft, K. (1986). An Introduction to Banking, William Heinmann, Ltd. Eichengreen, B. (2008). Globalizing Capital, University Presses of California, Colombia and Princeton. Freire A. (1999). Internacionalização. Edições Verbo. Marques, W. (1999). Evolução do Sistema Financeiro. Anuário da Economia Portuguesa; Montí, M. (1997). O Mercado Único e a Europa de Amanhã. Serviço das Publicações Oficiais das Comunidades Europeias.

Anexo IX - Conceitos Fundamentais de Matemática

6.2.1.1. Unidade curricular:

Conceitos Fundamentais de Matemática

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Teresa Medeiros Garcia

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Aplicar a álgebra matricial na resolução de sistemas de equações lineares;
Analisar uma série numérica e estudar a sua natureza;
Calcular a derivada de uma função e estudar o seu comportamento;
Determinar a primitiva e o integral de uma função;
Calcular o cardinal de um conjunto;
Determinar a quantidade de agrupamentos que satisfazem determinadas condições como arranjos, permutações, e combinações.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*Using linear algebra to solve systems of linear equations;
Analyze a numerical series and study its nature;
Calculate the derivative of a function and study its behavior;
Determine the primitive and the integral of a function;
Calculate the cardinal of a set;
Determine the amount of groups that meet certain conditions such arrangements, permutations and combinations.*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Unidade I – ÁLGEBRA LINEAR

Sessão 1 – SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES

Sessão 2 – MATRIZES

Sessão 3 – DETERMINANTES E INVERSÃO DE MATRIZES

Sessão 4 – INDEPEDÊNCIA LINEAR E CARACTERÍSTICA DE UMA MATRIZ. APLICAÇÕES A SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES

Unidade II – FUNÇÕES REAIS

Sessão 5 – SÉRIES NUMÉRICAS

Sessão 6 – DERIVADAS DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL

Sessão 7 – INTEGRAÇÃO DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL

Unidade III – ANÁLISE COMBINATÓRIA

Sessão 8 – CÁLCULO COMBINATÓRIO

6.2.1.4. Syllabus:

UNIT I - Linear algebra;

Session 1 - Systems of linear equations;

Session 2 – Matrices;

Session 3 - Determinants and inversion of matrices;

Session 4 - Linear independence and feature an array. applications linear systems of equations;

UNIT II – Functions of real variables;

Session 5 – Numerical series;

Session 6 - Concept of the derivative, derivative of a function;

Session 7 - Integrating real functions - applications of integrals;

UNIT III - Subsets and combinations;

Session 8 - Subsets and combinations.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Para atingir os objectivos, os conteúdos programáticos dividem-se em três unidades e oito sessões:

Unidade I – ÁLGEBRA LINEAR;

Unidade II – FUNÇÕES REAIS;

Unidade III – ANÁLISE COMBINATÓRIA.

A primeira inclui quatro sessões, a segunda tem três sessões, e a última contempla uma sessão. Assim tem-se:

Sessão 1 – SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES;

Sessão 2 – MATRIZES;

Sessão 3 – DETERMINANTES E INVERSÃO DE MATRIZES;

Sessão 4 – INDEPEDÊNCIA LINEAR E CARACTERÍSTICA DE UMA MATRIZ. APLICAÇÕES A SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES;

Sessão 5 – SÉRIES NUMÉRICAS;

Sessão 6 – DERIVADAS DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL;

Sessão 7 – INTEGRAÇÃO DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL;

Sessão 8 – CÁLCULO COMBINATÓRIO.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Unit I - LINEAR ALGEBRA;

Unit II - FUNCTIONS REAL;

Unit III - SUBSETS AND COMBINATIONS;

The first unit includes four sessions, the second unit has three sessions, and just have one last session. The three units are organized as follows:

Session 1 - Systems of Linear Equations;

Session 2 - Matrices;

Session 3 - Determinants and inversion of matrices;

Session 4 - Linear Independence. Applications: Systems of linear equations;

Session 5 - Numerical Series;

Session 6 - Derivatives;

Session 7 – Integration;

Session 8 - Subsets and combinations.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino adoptada é o Ensino a Distância. Os alunos deverão ter estudado as sessões do manual, retendo os principais conceitos aí definidos, para praticar os conhecimentos adquiridos através da resolução de exercícios. O tutor deverá esclarecer dúvidas que tenham surgido no auto-estudo e resolver exercícios para consolidar a aprendizagem. A avaliação é feita através de um exame final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching is based on distance learning. The students are expected to assimilate the concepts taught through their study and practice through the coursebook. The tutor must address their questions and work with them further examples. Te evaluation is based on a final examination

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Para atingir os objectivos, adopta-se o Ensino a Distância. Efectivamente, dada a natureza desta metodologia, é absolutamente necessário que o aluno estude as sessões do manual com os objectivos específicos estabelecidos bem presentes. Sempre que apareçam dúvidas persistentes deverão entrar em contacto com o tutor e dedicar mais do seu tempo ao seu esclarecimento

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The distance learning methodology requires the active involvement of the student through his work on the coursebook, sticking to the objectives delineated for the unit. The tutorial support ensures that the student is able to overcome any doubts that may arise in his study

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Manual de Conceitos Fundamentais de Matemática e Caderno de Exercícios
Manual de Introdução aos Conceitos Fundamentais de Matemática e Caderno de Exercícios (Opcional)
Exames Resolvidos
Problemas e Exercícios Diversos*

Anexo IX - Comportamento Organizacional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Comportamento Organizacional

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O objectivo central da unidade curricular, que é uma unidade inicial do plano de estudos, é levar os alunos a compreender qual é o objecto e a metodologia de estudo da área do comportamento organizacional bem como os seus contributos para a compreensão e gestão do comportamento dos indivíduos e dos grupos nas organizações. Após a frequência com sucesso da unidade curricular, os alunos devem ter capacidade para: Caracterizar o objecto, a finalidade e os métodos de investigação e de intervenção da área do Comportamento Organizacional; Descrever os factores individuais, os processos a nível dos grupos e a nível organizacional que influenciam o comportamento dos indivíduos e dos grupos nas organizações; Identificar os factores que contribuem para a produtividade, a cooperação e a criatividade dos indivíduos e dos grupos

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Organizational Behaviour is an initial unit in the study plan and its main objectives are to give an understanding of the object, the research methodologies and the contributions of organizational behaviour area for understanding and effective management of groups and individuals at organizations. At the end of unit program, students should be able to: Characterize Organizational Behaviour area: object, research methodologies and aims; Describe the individual variables and group and organizational processes influencing people behaviour and group dynamics; Identify the various factors which contribute to team and individuals productivity, cooperation and creativity.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Conteúdos Programáticos: Comportamento Organizacional: Objecto, finalidade; fundamentos teóricos e metodológicos. O Indivíduo e as Organizações: valores e atitudes face ao trabalho, conceito de atitude, processos de mudança de atitudes, a percepção social. Processos de Comunicação e de Decisão. Processos de Grupo e Liderança: Dinâmica de grupos e teorias da liderança. Cultura Organizacional: Conceito; modelos e níveis de análise da cultura; cultura e clima organizacional. Teoria das Organizações e Modelos de Organização do Trabalho: Gestão Científica, Escola das Relações Humanas, abordagem Sócio –Técnica.

6.2.1.4. Syllabus:

Unit Contents: Organizational Behaviour field: conceptual and methodological framework. People in organizations: work values and attitudes, attitudes change and social perception process. Decision and communication processes: decision models, communication, team work techniques. Group dynamics and leadership: The nature of groups, group roles and norms, group cohesion, leadership theories Organizational Culture: Concept, models and level of analysis, organizational culture and organizational climate. Organizational theories and work organization models.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos derivam do objectivo central que foi previamente definido. Para cada tema são explicitados os objectivos específicos de aprendizagem, os conceitos a reter e são propostos exercícios e desafios. O objectivo central assim como o conteúdo programático desta unidade acompanham os que

existem nos planos de estudo de outras instituições de ensino superior a nível nacional e internacional.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Contents were based on the main aims. Every subject or topic has specific learning objectives, key concepts that students have to learn, exercises, discussion questions and learning challenges. The syllabus is similar with others adopted in national and international schools.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Esta Unidade Curricular pode funcionar na metodologia de Ensino a Distância com uma Sessão de apresentação e duas Sessões de Apoio/trabalho ao sábado ou pode funcionar na metodologia de ensino a distância com apoio complementar com sessões semanais presenciais de três horas. Antes de cada sessão os alunos devem ter realizado em regime de auto - estudo as actividades que lhes são propostas no guia pedagógico da Unidade. As sessões presenciais destinam-se ao esclarecimento de dúvidas, à realização de exercícios, ao debate de casos e ao acompanhamento de trabalhos. Durante todo o ano lectivo os alunos podem contactar os Tutores da Unidade e, a partir do próximo semestre lectivo, participarem em fóruns de discussão online. A avaliação de conhecimentos consiste num exame escrito obrigatório com a duração de 2h30m e na realização de trabalhos individuais ou de grupo.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The pedagogical methodology can be the distance learning with a face to face introductory session and two support/work sessions on Saturday or can be distance learning with weekly sessions (three hours each). Before each face to face session students should do the individual work proposed in the pedagogical guide. Face to face sessions were designed in order to answer student questions, to exercise and improve the discussion about issues related to session objectives and professional life. During the semester, students should ask and have technical and pedagogical support from the tutorial team. Next semester students will participate on online discussion fora. Student evaluation is based on a written exam and on individual works or teamwork about organizational behaviour themes.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Os materiais de auto – estudo, o conteúdo e a dinâmica pedagógica das sessões presenciais integram uma componente teórico - prática de actividades de esclarecimento de dúvidas e de exercitação, o apoio dos tutores e as actividades de avaliação de conhecimentos são baseados no objectivo geral da Unidade e nos objectivos específicos definidos para cada tema. Os resultados pedagógicos expressos, quer na opinião dos alunos, quer nas taxas de aprovação têm sido positivos.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The pedagogical material, the tutorial sessions, the tutorial support system and individual works and teamwork are based on a theoretical and applied approach and have been designed in order to reach learning objectives

6.2.1.8. Bibliografia principal:

1) ISGB. Manual de Comportamento Organizacional. Lisboa; 2) Cunha, M., Rego, A.& Cabral, C., (2003). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Rh Editora. Lisboa.;3) Cunha, M, (Ed.) (1999). Teoria Organizacional: perspectivas e prospectivas. Publicações Dom Quixote.;4) Ferreira, J., Caetano, A., & Neves, J. (2001). Manual de Psicossociologia das Organizações. McGraw-Hill. 5) Luthans, F., (1992). Organizational Behaviour. McGraw-Hill. New York. 6) Neves, J. (2000). Clima organizacional, Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos. Rh. Editora.Lisboa 7) Hill, M. & Hill, A. (2000), Investigação por questionário. Edições Sílabo. Periódicos (Journals) Harvard Business Review. Revista Portuguesa e Brasileira de Gestão (ISCTE-IUL). Revista Comportamento Organizacional (ISPA)

Anexo IX - Cálculo Financeiro

6.2.1.1. Unidade curricular:

Cálculo Financeiro

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Eduardo Barbosa do Couto

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreender os conceitos básicos e a terminologia da matemática financeira. Desenvolver a capacidade de resolução de problemas práticos de cálculo financeiro, relevantes para a actividade profissional bancária e para apoio de outras disciplinas de finanças, seguros e investimento.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To provide the students with an understanding of the basic concepts and terminology of financial mathematics. To abilitate the students to solve practical problems related with banking financial operations

and necessary for other courses dealing with finance, insurance and investments.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Regimes de capitalização; Equivalência de capitais; Rendas certas; Reembolso de empréstimos; Letras e Livranças e Empréstimos obrigacionistas

6.2.1.4. Syllabus:

Simple and compound interest; Value equations; Ordinary annuities and perpetuities; Debt; retirement methods; Shot-term loans and Bond loans

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos permitem compreender os conceitos básicos e a terminologia da matemática financeira e também desenvolver a capacidade de resolução de problemas práticos de cálculo financeiro relacionados com operações de financiamento e de investimento

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The course contents deliver the understanding of the practical analysis of financial markets based on modern finance theory. They also define the concepts of efficiency of financial markets and provide an understanding of the instruments for financial risk management.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ensino à distância com sessões de apoio práticas e periódicas. Avaliação: Teste individual no final da unidade curricular.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Distance Learning with periodical practical classes for the discussion of some questions and solving practical cases. Evaluation: Individual written test at the end of the course

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A utilização de um conjunto de materiais de estudo criado propositadamente para o curso, como o manual da disciplina e o caderno de exercícios, assim com as sessões de apoio para esclarecimento de dúvidas e para a resolução de casos práticos permitem um elevado nível de ajustamento entre as metodologias utilizadas e os objectivos da unidade curricular.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

A high level of adjustment between methodologies and objectives of the course is ensured through the use of a set of study materials created specifically for the course (the course manual and the book of cases), and the practical classes.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Cálculo Financeiro, edição ISGB e Cadernos de Exercícios, Edição ISGB

Anexo IX - Tecnologias de Informação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tecnologias de Informação

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Mário Fernando Maciel Caldeira

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

- a) Transmitir os conceitos fundamentais de sistemas e tecnologias de informação.*
- b) Permitir aos alunos compreender os métodos e técnicas de análise de sistemas de informação e concepção de bases de dados.*
- c) Utilizar o Sistema de Gestão de Bases de Dados Microsoft Access na implementação de sistemas de informação de gestão.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- a) To provide an understanding of the basic concepts of Information systems and information technology.*
- b) To develop in the students the knowledge of the methods and techniques for information systems analysis and database design.*
- c) To enable the students to use the Database Management System Microsoft Access to implement*

management information systems.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. Os sistemas e tecnologias de informação nas organizações; 2. As tecnologias de informação – hardware e software; 3. Redes de Computadores; 4. Análise, concepção e implementação de sistemas informáticos; 5. Concepção de Bases de Dados – utilização do modelo Entidade-Associação; 6. Transformação do Modelo Entidade-Associação num Esquema Relacional; 7. Implementação de uma Base de Dados em Microsoft Access.

6.2.1.4. Syllabus:

*1. Information systems and technology in organizations;
2. Information technology – hardware and software;
3. Computer networks;
4. Information systems analysis, design and implementation;
5. Database Design: the Entity-Relationship Model;
6. Transforming the Entity-Relationship Model into a set of relational data tables;
7. Database implementation using Microsoft Access.*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Cada conteúdo programático está alinhado com objectivos previamente identificados: a) - 1, 2, 3.; b) 4., 5. and 6.; c) - 7.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Each item in the programme is aligned with one objective: a) - 1, 2, 3.; b) 4., 5. and 6.; c) - 7.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Apresentação e discussão dos principais tópicos com os alunos. Resolução de exercícios.
Avaliação através de exame final*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Recommendation for a careful reading of the manual. Short presentation of major topics and its discussion, with students, in the sessions. Exercises in class. Evaluation - final examination.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O manual foi desenvolvido para o estudo à distância, com limitado acompanhamento docente. A discussão dos temas nas aulas ajudam os alunos a desenvolver um maior conhecimento dos assuntos. Os exercícios ajudam a consolidar o conhecimento adquirido.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The students' book was designed for self study. Class discussions helps students to have a deeper understanding of the subjects. Exercises help to consolidate the knowledge developed.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

CALDEIRA, Mário & CUNHA, Artur (2006). Tecnologias de Informação, Instituto Superior de Gestão Bancária, Lisboa. LAUDON, K. & LAUDON, J. (2009). Management Information Systems, 9th ed., Pearson / Prentice-Hall, New Jersey. FROST, R.; DAY, J. & Van SLYKE, C. (2006). Database Design and Development, Pearson / Prentice Hall, New Jersey.

Anexo IX - Diagnóstico Económico-Financeiro de Empresas

6.2.1.1. Unidade curricular:

Diagnóstico Económico-Financeiro de Empresas

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

1.Sensibilizar os formandos para os cuidados a observar no tratamento da informação. 2.Apresentar os métodos, as técnicas e diversos casos práticos que possibilitam e treinam a realização de análises económico-financeiras de empresas. 3.Analisar a situação Económico Financeira de empresas, recorrendo a informações contidas nos principais mapas contabilísticos e às principais técnicas de diagnóstico

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

1. To explain the importance of trustful audit/accounting information and financial statements. 2. To impart the methods and techniques that allow studentsto perform financial analysis. 3. To exercise financial analysis by working on some case studies.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1a.Informação Quantitativa para a análise: - Fontes Disponíveis (Demonstrações Financeiras, anexo às contas, relatório da empresa) - Certificação e preparação da Informação (arrumação dos elementos patrimoniais e da demonstração de resultados). 1b.Importância da Informação Qualitativa: - Análise Interna (das capacidades e recursos) e - Análise Externa da empresa (Novos e actuais Concorrentes, novos produtos, Poder negocial de compradores e Fornecedores). 2a.Métodos e Técnicas de Análise (-Análise evolutiva temporal do Balanço e da Demonstração de resultados;- Análise de Rácios (definição, diferentes tipos de rácios e seu objectivo, cuidados a ter na sua análise). 2b.Exemplos práticos de Diagnósticos Económico-Financeiro de empresas.

6.2.1.4. Syllabus:

1. Analysing Financial Performance: - Quantitative Aspects (Accounting / Statements Information) - Qualitative Aspects (Environement / Resources / Market / Strategy); 2. Financial Analysis (Methods and Techniques) (Financial Statement Analysis and Financial Ratios); 3. Financial Statement Analysis (Case studies).

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

A cada um dos objectivos da unidade curricular corresponde um ponto do Conteúdo programático, ou seja são disponibilizados aos formandos os ensinamentos necessários (conceitos, tecnicas, metodologias) para que seja capaz de atingir os objectivos enunciados

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Each of the curricular unit's objectives corresponds to syllabus Content, This way the trainees have at their disposal the necessary topics (concepts, techniques, methodologies) that allow them to achieve the objectives

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia é o Ensino à Distância, com sessões presenciais. Nas sessões presenciais, o Tutor começa por ajudar os alunos a esclarecer as dúvidas que surgiram durante o auto estudo efectuado pelo aluno. São resolvidos e discutidos conjuntamente exercícios relacionados com as matérias em estudo, muitas vezes de exames já realizados. Avaliação através de exame final escrito realizado no final do semestre. Realização adicional de um teste Intermédio opcional.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology is based on distance learning with tutorial sessions. In the sessions, the tutor help the students by clarifying the questions formed in the course of their self-study. Tutor and students solve and discuss exercises related to the matters under study, often selected from past examinations. Evaluation consists of an individual written exam held at the end of the semester. Additional optional test assignment.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A interacção entre tutor e aluno, nas sessões presenciais permite complementar e fortalecer a aprendizagem do aluno, quer ao nível dos conceitos quer da exercitação prática das matérias.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The combination of self-study and tutorial sessions allows the students to strengthen their learning, both in terms of the acquisition of concepts and the acquisition of skills through practical exercises

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- Santos, Arlindo F. - Conceitos, técnicas e Aplicações; Neves, João Carvalho - Análise Financeira - Métodos e Técnicas; Ferreira, Rogério Fernandes - Gestão Financeira

Anexo IX - Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

1. Desenvolver as noções e instrumentos fundamentais para a análise dos custos da empresa (abordando as diferentes perspectivas para a classificação de custos e os métodos e técnicas de custeio dos produtos). 2. Desenvolver o Modelo Custo-Volume-Lucro. 3. Desenvolver o conceito de Custeio dos Produtos (por Obra e por Processo) 4. Abordar a Temática dos Mapas Financeiros da Contabilidade de Custos (Custeio Total, Variável e Racional) e dos Sistemas de Contabilização; 5. Abordar a análise de decisões não rotineiras, com incidência na noção de custo relevante. Sensibilizar para técnica do Planeamento e Controlo Orçamental. 6. Desenvolver a Orçamentologia enquanto meio de quantificar e tornar consistente o Processo de Planeamento e Exercer a função de Controlo de Gestão, apurando desvios e avaliando as actividades dos departamentos e dos responsáveis.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

1. Develop the concepts and basic tools for analyzing the company's costs (addressing the different perspectives for the classification of costs and methods and techniques of product costing). 2. Develop the model cost-volume-profit. 3. Develop Process and Operation Costing methods 4. Learn about other Costing Methods (Variable, Absorption and Rational Cost) 5. Approach the analysis of non-routine decisions, focusing on the concept of relevant cost. Raising awareness technique of Planning and Budget Control. 6. Develop Budget knowledge as a means of quantifying and providing consistency to the planning process and exercise the control function of management, assessing and evaluating deviations from the activities of departments and officials.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. Fundamentos de Contabilidade de Custos: uma introdução à terminologia de custo; 2. Modelo Custo Volume Lucro (Custos fixos e variáveis, Ponto Morto das Vendas, outras análises do modelo CVP); 3. Custeio dos Produtos: (Custeio por Processo e Custeio por Obra). 4. Mapas Financeiros da contabilidade de Custos: (Custo Variável, Total e Racional), 5. Decisões não rotineiras (decisões de preço, Noção de custos relevantes e outras decisões não rotineiras) 6. Ciclo de Gestão e Construção do Orçamento, 7 Controlo do Orçamento (Controlo dos Desvios e Controlo das Responsabilidades)

6.2.1.4. Syllabus:

1. Cost Accounting Fundamentals: an Introduction to cost terms and purposes; 2. Cost Volume-Profit Relationship (Variable and fixed cost; the breakeven point cost allocation; Other CVP model analysis); 3. Process Costing and Operation Costing; 4. Alternative Product Costing methods (Variable and Absorptions Cost); 5. Non Routine decisions (pricing decisions, relevant cost and other non routine decisions) 6. Management Control and budget planning and control; 7 Controllability and Variances / responsibility Account

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

A cada um dos objectivos da unidade curricular corresponde um ponto do Conteúdo programático, ou seja são disponibilizados aos formandos os ensinamentos necessários (conceitos, técnicas, metodologias) para que seja capaz de atingir os objectivos enunciados

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Each of the curricular unit's objectives corresponds to syllabus Content, This way are available to trainees the necessary lessons (concepts, techniques, methodologies) to allow them to achieve the objectives

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia é o Ensino à Distância, com sessões presenciais. Nas sessões presenciais, o Tutor começa por ajudar os alunos a esclarecer as dúvidas que surgiram durante o auto estudo efectuado pelo aluno. São resolvidos e discutidos conjuntamente exercícios relacionados com as matérias em estudo, muitas vezes de exames já realizados.

Avaliação através de exame final escrito realizado no final do semestre.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology is based on distance learning with classroom sessions. In the sessions, the tutor begins by helping students to clarify questions that arose during the students' self-study. Tutor and students solve and discuss together exercises related to the matters under study, often exercises from past examinations. Evaluation consists of an individual written exam held at the end of the semester.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A interacção entre tutor e aluno, nas sessões presenciais permite complementar e fortalecer a aprendizagem do aluno, quer ao nível dos conceitos quer da exercitação prática das matérias.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The interaction between tutor and student in classroom sessions to augment and strengthen student learning, both in terms of the concepts and the practical exercise with the material.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Hornegren, Charles T, Foster George - Cost Accounting - A Managerial Emphasis; Kaplan, Robert S e Atkison, Anthony A. - Advanced Management Accounting; Clive, Emmanuel e Otley, David - Accounting For Management Control; Caiado, António Pires - Contabilidade de Gestão; Pereira, Carlos Caiano e Franco, Victor Seabra - Contabilidade Analítica.

Anexo IX - Estatística Aplicada I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística Aplicada I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Carlos José Matias Gonçalves Santos

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Dotar os alunos de um conjunto alargado de conhecimentos e instrumentos importantes para a sua vida profissional, com especial enfoque no sistema bancário português, que lhes permitam: Compreender, aplicar, analisar e interpretar um conjunto de conceitos e métodos específicos, que lhe permitem trabalhar agrupamentos de dados, identificar tendências e elaborar previsões, Dominar e utilizar os principais conceitos de probabilidade.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To provide the students with a large set of knowledge and instruments important for their professional lives, focusing specially on the financial banking system. It will allow them to: Understand, apply, analyze and interpret a set of concepts and specific methods, allowing them to work on groups of data, identifying tendencies and elaborating previsions. To dominate and use the main concepts of probability.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Conceitos Básicos de Análise de Dados; Redução de Dados; Números Índices; Teoria Elementar de Probabilidade; Variável Aleatória; Distribuições Teóricas; Amostragem e Distribuição por Amostragem.

6.2.1.4. Syllabus:

Basic type of Data; Numerical Descriptive Statistics; Index Numbers; Probability; Random Variables; Theoretical Distributions; Sampling and Sampling Distributions.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

No final das 3 primeiras Sessões de Estatística Aplicada I (os 3 primeiros capítulos anteriormente referidos) o aluno deverá ser capaz de: classificar e apresentar os dados estatísticos através de quadros de distribuição de frequências, representações gráficas e redução de dados; calcular e interpretar diversos aspectos da actividade económica e financeira através da leitura de números índices. Nos 4 capítulos seguintes ficará habilitado a dominar os principais conceitos da teoria elementar da probabilidade, calcular probabilidades, definir variáveis aleatórias e suas distribuições e conhecer as leis do comportamento das distribuições mais importantes. Desta forma os alunos adquirem as competências referidas anteriormente.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

At the end of the first 3 Sessions of Applied Statistics I (the first 3 chapters of the study book) the student must be able to: classify and present statistic data through boards of frequency distribution, graphical representations and data reduction; calculate and interpret various aspects of the financial and economic activity through the reading of index numbers. At the end of the next 4 chapters the student will dominate the principal concepts of the elementary theory of probability, calculate probabilities, define random variables and its' distributions and know the behaviour laws of the most important distributions. This way the students will learn the competencies previously mentioned.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A cadeira de Estatística Aplicada I é leccionada em ensino a distância com sessões de apoio ao Sábado ou durante a semana em regime laboral ou pós-laboral.. Nas sessões de apoio, durante os primeiros 45 minutos, o Professor esclarece todas as dúvidas sobre a matéria constante nas Sessões do Manual e sobre a resolução dos exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios. No restante tempo serão realizados novos exercícios, em articulação com os alunos, como forma de consolidar os conhecimentos já adquiridos. A avaliação é constituída por um exame final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The course of Applied Statistics I is is lectured in distance learning with support sessions either on Saturdays or during the week on labour or post-labour regime. In the first tutorial sessions, during the first 45 minutes, the Professor clarifies all the questions about the themes in the study book Sessions and about the exercises in the Exercise Book. In the remaining time there will be more exercises for resolution, co-working with the

students, in order to consolidate the acquired knowledge. The evaluation is constituted by a final exam.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A realização de casos práticos em que se associa a aplicação da matéria leccionada com exemplos que tem sempre a ver com a realidade bancária, proporciona que os alunos percebam e compreendam a importância das competências subjacentes à disciplina e a sua adequabilidade ao sistema bancário português.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The resolution of practical exercises which are associated with examples related to the banking activity, provides the students with the ability to understand the importance of the underlying competencies of the course and its suitability to the portuguese banking system.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Manual de Estatística Aplicada I, 3ªedição, APB/ISGB, 2009
 Caderno de Exercícios de Estatística Aplicada I, APB/ISGB
 Estatística Descritiva, Jesus, F, Editora Aster, Lisboa, 1979
 Introduction to Probability, Theory and Statistical Inference, Larson, H.J., 3ª Edição, Wiley, Nova Iorque, 1982
 Probabilidades e Estatística. Murteira, B.J.F., volume I, 2ª Edição, McGraw-Hill, Lisboa 1990.
 Análise Exploratória de Dados -Estatística Descritiva, Murteira, B.J.F., McGraw-Hill, Lisboa, 1993
 Estatística Descritiva, Murteira, B.J.F. e Black, G.H.J., McGraw-Hill, Lisboa, 1983.
 Estatística Aplicada, volume I, Elizabeth,R. , Melo,P. , Andrade,R. e Calapez, T. , Edições Sílabo, 1997.
 Estatística, Guimarães,R. , Cabral,J.A.S. , McGraw-Hill, Lisboa, 1997.
 Instrumentos Estatísticos de Apoio à Economia: conceitos básicos, Chaves,C. , Maciel,E. , Guimarães,P. , Ribeiro,J.C. , McGraw-Hill, Lisboa, 2000
 Exercícios de Probabilidade e Estatística, Paulino,C.D. , Branco, J.A. , Escolar Editora, 2005*

Anexo IX - Estatística Aplicada II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística Aplicada II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Carlos José Matias Gonçalves Santos

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Dotar os alunos de um conjunto alargado de conhecimentos e instrumentos importantes para a sua vida profissional, com especial enfoque no sistema bancário português, que lhes permitam: Utilizar as técnicas desenvolvidas pela Estatística Indutiva de modo a elaborar inferências, medindo ou avaliando o respectivo grau de incerteza; Saber utilizar os Modelos de Regressão Linear Simples e Múltipla para estimar o comportamento de uma dada variável a explicar e o poder prever a sua evolução futura.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Provide to the students a large set of knowledge and important instruments for their professional lives, focusing specially on the portuguese banking system, allowing them to: Use the techniques developed by the Inductive Statistics in order to make inferences, measuring or evaluating the respective uncertainty degree; Know how to use the Simple and Multiple Models of Linear Regression to estimate the behaviour of a certain variable and to be able to predict it's future evolution.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Intervalos de Confiança; Testes de Hipóteses; Testes de Hipóteses Não Paramétricos; Análise da Variância; Modelo de Regressão Linear Simples; Regressão Não Linear: Modelos Linearizáveis; Modelo de Regressão Linear Múltipla.

6.2.1.4. Syllabus:

Confidence Intervals; Hypothesis Tests; Nonparametric Tests; Analysis of Variance; Single Regression Model; No Linear Regression; Multiple Regression Model.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

No final das 4 primeiras Sessões de Estatística Aplicada II (os 4 primeiros capítulos anteriormente referidos) o aluno deverá ser capaz de inferir comportamentos estatísticos e medir o seu grau de incerteza em casos concretos aplicados à realidade bancária. Nos 3 capítulos seguintes o aluno ficará habilitado a utilizar os modelos de regressão linear e múltipla para estimar comportamentos de uma dada variável e poder prever a sua evolução futura, aplicando esses conhecimentos em casos concretos do sistema bancário português.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

At the end of the first 4 sessions of Applied Statistics II (the first 4 chapters previously referred) the student must be able to infer statistical behaviours and measure it's uncertainty degree in concrete cases applied to the banking reality. In the following 3 chapters the student will be able to use the linear regression models, simple and multiple, to estimate behaviours of a certain variable and be able to predict it's future evolution, applying those knowledge to concrete cases of the portuguese banking system.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A cadeira de Estatística Aplicada II é leccionada em ensino a distância com sessões de apoio ao Sábado ou durante a semana em regime laboral ou pós-laboral. Nas sessões de apoio, durante os primeiros 45 minutos, o Professor esclarece todas as dúvidas sobre a matéria constante nas Sessões do Manual e sobre a resolução dos exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios. No restante tempo serão realizados novos exercícios, em articulação com os alunos, como forma de consolidar os conhecimentos já adquiridos. A avaliação será realizada mediante exame (prova escrita) de época normal feito em duas datas distintas no semestre (1º exame a meio do semestre sobre as 3 primeiras sessões do Manual da disciplina e ponderando 40% na nota final e a 2ª data no final do semestre sobre as restantes 4 sessões do Manual da disciplina e ponderando 60%).

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The course of Applied Statistics II is lectured in distance learning with support sessions either on Saturdays or during the week on labour or post-labour regime. In the tutorial sessions, during the first 45 minutes, the Professor clarifies all the questions about the themes in the study book Sessions and about the exercises in the Exercise Book. In the remaining time there will be more exercises for resolution, co-working with the students, in order to consolidate the acquired knowledge. The evaluation will be made by exam (written test) of regular season made in two distinctive dates of the semester (1st exam in the middle of the semester about the first 3 sessions of the Manual of the course weighing 40% on the final grade and the 2nd date in the end of the semester about the remaining 4 sessions of the course Manual and weighing the remaining 60%).

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A realização de casos práticos em que se associa a aplicação da matéria leccionada com exemplos que tem sempre a ver com a realidade bancária, proporciona que os alunos percebam e compreendam a importância das competências subjacentes à disciplina e a sua adequabilidade ao sistema bancário português.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The resolution of practical exercises which are associated with examples related to the banking activity, provides the students with the ability to understand the importance of the underlying competencies of the course and its suitability to the portuguese banking system.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Manual de Estatística Aplicada II, 5ªedição, APB/ISGB, 2009
 Caderno de Exercícios de Estatística Aplicada II, APB/ISGB
 Introduction to Probability, Theory and Statistical Inference, Larson, H.J., 3ª Edição, Wiley, Nova Iorque, 1982
 Probabilidades e Estatística. Murteira, B.J.F., volume II, 2ª Edição, McGraw-Hill, Lisboa 1990.
 Estatística Aplicada, volume II, Elizabeth,R. , Melo,P. , Andrade,R. e Calapez, T. , Edições Sílabo, 1997.
 Estatística, Guimarães,R. , Cabral,J.A.S. , McGraw-Hill, Lisboa, 1997.
 Instrumentos Estatísticos de Apoio à Economia: conceitos básicos, Chaves,C. , Maciel,E. , Guimarães,P. , Ribeiro,J.C. , McGraw-Hill, Lisboa, 2000
 Exercícios de Probabilidade e Estatística, Paulino,C.D. , Branco, J.A. , Escolar Editora, 2005*

Anexo IX - Noções Gerais de Direito

6.2.1.1. Unidade curricular:

Noções Gerais de Direito

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Ana Maria Pardal Peralta

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O primeiro objectivo da disciplina é o de introduzir o aluno nos conceitos e métodos próprios dos juristas. O objectivo mais específico da disciplina é o de que o aluno adquira conhecimentos sobre um conjunto de regras e institutos jurídicos, uns mais gerais, outros mais específicos da actividade bancária.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The general objective is to introduce the students to Law concepts and methods. The specific objective is to transmit an understanding of the core institutions and regulations related to banking.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. Terminologia e os conceitos próprios do mundo do Direito; 2. As formas de revelação do Direito, a descoberta da norma e a sua aplicação, Os ramos de direito, Alguns conceitos fundamentais das relações jurídicas privadas. 3. Principais ramos de direito com incidência na actividade bancária - Direito Constitucional, Direito Penal e Direito Comercial. 4. Institutos concretos, como a Empresa e as Sociedades comerciais, o Exercício judicial dos Direitos, o Processo Civil e a Insolvência.

6.2.1.4. Syllabus:

1. Legal terms and concepts; 2. Legal sources, norms and their application, core legal fields, core concepts in private legal relations; 3. Legal domains relating to banking - Constitutional Law, Penal Law, Business Law; 4. Specific legal institutes: Company Law, Procedural Law relating to companies.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O objectivo geral é tratado nas sessões relativas aos pontos 1. e 2.; o objectivo específico é o objecto das sessões relativas aos pontos 3. e 4.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The general objective is developed in the sessions on relating to points 1. and 2. The specific objective is the subject of sessions relating to points 3. and 4.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Tratando-se de um ensino fora de um curso de Direito, a transmissão de conhecimentos assumirá uma vertente menos académica e mais prática, privilegiando as competências para resolução de questões concretas sobre a análise científica das mesmas. A disciplina tem subjacente a metodologia de ensino à distância com sessões de apoio presenciais que, consoante o regime de frequência, são pontuais e decorrem aos Sábados ou apresentam carácter regular e semanal (apoio complementar). A avaliação é feita através de exame final. No caso dos alunos de apoio complementar poderão existir outros elementos de avaliação com um peso na nota final até 20%.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Since the context is not a Law course, the teaching will focus on a more practical approach directed at problem solving competences. The teaching is based in distance learning with tutorial sessions either on Saturdays or on a more regular weekly basis. Evaluation consists of a final examination. Students with regular weekly tutorial sessions may have other evaluation elements weighting until 20% of the final grade.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O ensino pretende-se essencialmente de carácter prático, visando, num primeiro momento, um bom domínio dos conceitos e, depois, a sua aplicação a casos concretos. Assim, quer na construção do Manual, quer nas sessões de apoio/aulas, dão-se exemplos, resolvem-se exercícios, apresentam-se casos da vida real, retirados designadamente de casos levados a tribunal, ou esclarecem-se dúvidas sobre casos com que os alunos são confrontados.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

After the acquisition of the core concepts the students are lead to practical issues where those concepts are put to test. This is reflected in the content of the course book and the exercises and case studies.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Noções Gerais de Direito, ISGB

Anexo IX - Direito na Actividade Bancária

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito na Actividade Bancária

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Ana Maria Pardal Peralta

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

1. Compreensão, com vista até a possíveis aplicações localizadas, de alguns institutos básicos da actividade bancária. 2. Melhor domínio de terminologias e técnicas utilizadas no mundo jurídico relacionado com a actividade bancária. 3. Adquirir sentido crítico sobre algumas práticas bancárias que possam não ser compatíveis com determinadas regras jurídicas

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To understand the core legal institutions, concepts and techniques regulating the banking activity. To acquire a critical sensitivity to the need to consider the legal framework surrounding the bank activity

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. Noções Gerais e Fontes de Direito Bancário; 2. Institutos do direito comercial: Títulos de crédito, Garantias das Obrigações, Responsabilidade Civil, Contratos de Crédito Não Bancários, Protecção da Parte Débil nos Contratos e Protecção de Dados Pessoais; 3. Institutos do direito bancário: Contratos Bancários, Transferência Electrónica de Fundos, Contratos de Prestação de Serviços Bancários, Códigos Deontológicos e Sigilo Bancário.

6.2.1.4. Syllabus:

1. Generic legal concepts and sources relating to banking; 2. Special Business Law issues: Credit titles, warrants, civil liability, non banking credit, customer protection, private data protection; 3. special banking law issues: banking contracts, electronic money transfer, banking services, professional deontology in banking, banking secret

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O primeiro objectivo é tratado nos conteúdos 1. e 2.; o segundo objectivo é o objecto dos conteúdos 3. O terceiro objectivo é atingido pelas metodologias adoptadas

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The first objective is developed in the syllabus contents 1. and 2. The second objective is the subject of syllabus contents 3. The third objective is achieved through the methodologies adopted

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Tratando-se de um ensino fora de um curso de Direito, a transmissão de conhecimentos assumirá uma vertente menos académica e mais prática, privilegiando as competências para resolução de questões concretas sobre a análise científica das mesmas. A disciplina tem subjacente a metodologia de ensino à distância com sessões de apoio presenciais que, consoante o regime de frequência, são pontuais e decorrem aos Sábados ou apresentam carácter regular e semanal (apoio complementar). A avaliação é feita através de exame final. No caso dos alunos de apoio complementar poderão existir outros elementos de avaliação com um peso na nota final até 20%.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Since the context is not a Law course, the teaching will focus on a more practical approach directed at problem solving competences. The teaching is based in distance learning with tutorial sessions either on Saturdays or on a more regular weekly basis. Evaluation consists of a final examination. Students with regular weekly tutorial sessions may have other evaluation elements weighting until 20% of the final grade.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O ensino pretende-se essencialmente de carácter prático, visando, num primeiro momento, um bom domínio dos conceitos e, depois, a sua aplicação a casos concretos. Assim, quer na construção do Manual, quer nas sessões de apoio/aulas, dão-se exemplos, resolvem-se exercícios, apresentam-se casos da vida real, retirados designadamente de casos levados a tribunal, ou esclarecem-se dúvidas sobre casos com que os alunos são confrontados.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

After the acquisition of the core concepts the students are lead to practical issues where those concepts are put to test. This is reflected in the content of the course book and the exercises and case studies.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Direito na Actividade Bancária, ISGB

Anexo IX - Gestão de Recursos Humanos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Recursos Humanos

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O objectivo central da Unidade Curricular é sensibilizar o aluno para a importância da gestão estratégica de recursos humanos nos contextos organizacionais actuais. Transmitir informação sobre conceitos, teorias e técnicas fundamentais da área da gestão de recursos humanos; Desenvolver competências no aluno no âmbito da gestão das pessoas e grupos em contexto de trabalho. Após a frequência com sucesso da unidade curricular, os alunos devem ter capacidade para: Caracterizar o papel da gestão de recursos humanos enquanto fonte de vantagens competitivas para a empresa. Intervir, quer como indivíduos, quer como responsáveis de equipas, nos processos de: Recrutamento, Selecção e Integração organizacional; Avaliação de Desempenho; Atribuição de Recompensas; Diagnóstico de necessidades de formação e avaliação dos resultados da formação; Diagnóstico, intervenção e desenvolvimento de equipas.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The main purposes of the Unit are: to give an understanding of the importance of strategic human resources management for organizational contexts; to improve student knowledge about core human resource concepts, theories, methodologies and techniques; to provide opportunities to increase students skills in managing human resources. At the end of the program, the students should be able to: Explain the role of human resource management as a source of organizational competitiveness; participate as an employee or as a team manager in the following sets of activities: Recruitment, Selection and Organizational Socialization; Performance Appraisal; Reward Systems; Careers management; Training and Development activities; Human Resources planning; Team effectiveness diagnosis, intervention and development.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Gestão de Recursos Humanos: enquadramento, evolução, factores influenciadores, actividades e protagonistas. Motivação e Organização do Trabalho: teorias da motivação e modelos de estruturação de funções. Gestão e Desenvolvimento das Pessoas nas Organizações: Recrutamento, Selecção e Integração Organizacional; Avaliação de Desempenho: processo e relevância; Gestão de Carreiras: perspectivas, vantagens e pressupostos; Sistema de Recompensas: objetivos, componentes e princípios; Formação e Desenvolvimento: perspectivas, diagnóstico de necessidades, implementação e avaliação de processos de formação. Princípios de Actuação Social e Gestão Estratégica de Recursos Humanos. A Liderança nas Organizações: a liderança e a gestão de equipas de trabalho. Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos. Processos de Mudança e Intervenção Organizacional

6.2.1.4. Syllabus:

Human resources management: Evolution; external and internal factors influencing human resources management activities and organizational “players”. Motivation and Work Organization: motivation theories and work design. People management and development: Recruitment, Selection and Organizational Socialization; Performance Appraisal: process and relevance; Reward Systems; Careers Management; Training and Development Activities; Human resources planning; Leadership: team leadership; Organizational Culture and Human Resources Management. Organizational Change: diagnosis, intervention and development.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos derivam do objectivo central que foi previamente definido. Para cada tema são explicitado os objectivos específicos de aprendizagem, os conceitos a reter e são propostos exercícios e desafios. O objectivo central assim como o conteúdo programático desta unidade acompanham os que existem nos planos de estudo de outras instituições de ensino superior a nível nacional e internacional.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The content is based on the main objectives. Every subject or topic has specific learning objectives, key concepts that students have to learn, exercises, discussion questions and learning challenges. The syllabus is similar with others adopted in national and international schools.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Esta UC pode funcionar na metodologia de Ensino a Distância com uma Sessão de apresentação e duas Sessões de Apoio/trabalho ao sábado ou pode funcionar na metodologia de ensino a distância com apoio complementar, com sessões semanais presenciais de três horas. Antes de cada sessão os alunos devem ter realizado em regime de auto - estudo as actividades que lhes são propostas no guia pedagógico da Unidade. As sessões presenciais destinam-se ao esclarecimento de dúvidas, à realização de exercícios, ao debate de casos e ao acompanhamento de trabalhos. Durante todo o ano lectivo os alunos podem contactar os Tutores da Unidade. A avaliação de conhecimentos consiste num exame escrito obrigatório com a duração de 2h30m na realização de trabalhos individuais ou de grupo.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The pedagogical methodologies are: Distance learning with a face-to-face introductory session and three tutorial sessions; distance learning with weekly sessions (three hours each). Before each face to face session the students should work in the terms proposed in the pedagogical guide. The tutorial sessions allow the students to present and discuss their questions, exercise the subjects, and confront issues related to the session objectives and professional life. During the semester, students should ask and have technical and pedagogical support from the tutorial team. Students' evaluation is based on a written exam and on individual

works or teamwork about human resource management themes.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Os materiais de auto – estudo, o conteúdo e a dinâmica pedagógica das sessões presenciais, integram uma componente teórico - prática com actividades de esclarecimento de dúvidas e de exercitação, o apoio dos tutores e as actividades de avaliação de conhecimentos são baseados no objectivo geral da Unidade e nos objectivos específicos definidos para cada tema. Os resultados pedagógicos expressos, quer na opinião dos alunos, quer nas taxas de aprovação têm sido positivos.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The pedagogical material, the tutorial sessions, the tutorial support system and individual works and teamwork are based on a theoretical and applied approach and were designed in order to achieve the learning objectives

6.2.1.8. Bibliografia principal:

1) ISGB: Manual de Gestão de Recursos Humanos Lisboa. 2) ISGB: Gestão de Recursos Humanos – Caderno de questões para reflexão. Lisboa. 3) Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cardoso, C., Marques, A. & Gomes, J. (2010). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. 2ª Edição. Edições Sílabo . 4) Caetano, A. & Vala, J. (2000). Gestão de Recursos Humanos: contextos, processos e técnicas. Editora RH. Lisboa, 5) Schuler, R., (1997). Managing Human Resources. Sixth Edition. South – Western College Publishing. Ohio.6) Pfeffer, J. (1998). The Human Equation: Building profits by putting people first. Harvard Business School Press.7) Neves, J. (2000). Clima organizacional, Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos. Rh. Editora Lisboa. Periódicos (Journals). Boletim da Associação Portuguesa de Bancos. Harvard Business Review. Revista Portuguesa e Brasileira de Gestão (ISCTE-IUL). Revista Comportamento Organizacional (ISPA).

Anexo IX - Gestão da Produção de Serviços Bancários

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão da Produção de Serviços Bancários

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

José Manuel Monteiro Barata

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A UC de GPSB tem como objectivo fundamental facultar aos alunos os mais importantes conceitos em Gestão de Produção e Operações, principalmente aqueles que são mais relevantes para a actividade bancária.

Neste contexto, a discussão sobre a natureza dos serviços, os modelos de apoio à decisão sobre serviços, onde se incluem tópicos de investigação operacional (modelos de localização de serviços, programação linear, filas de espera, entre outros) e a concepção de sistemas de serviços constituem o núcleo das competências a adquirir nesta unidade curricular.

No final desta UC, os alunos devem estar habilitados a:

Compreender a importância e natureza das operações na banca;

Utilizar alguns modelos de decisão para o desenho de sistemas de produção de serviços;

Compreender o papel da produção e da tecnologia na e na obtenção de vantagem competitiva.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The basic aim of the GPSB Curricular Unit is to provide students with the most important concepts in Production and Operations Management, particularly those which are most relevant for the banking sector.

In this context, the principal competencies to be acquired in this curricular unit are: discussion on the nature of the services, services decision support models, which includes operations research topics (service location models, linear programming, queues, etc.) and the design of service systems.

On completion of this CU, students will be able to:

• Understand the importance and nature of banking operations;

• Use some decision models to design service production systems;

• Understand the role of production and technology in gaining competitive advantage.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

PARTE I – A NATUREZA DAS OPERAÇÕES NOS SERVIÇOS

Capítulo 1 – Processos de Produção: O Serviço como um Sistema

Capítulo 2 – A Estratégia das Operações. A Produção como Arma Competitiva

Capítulo 3 – Escolha de Tecnologia

PARTE II – MODELOS DE APOIO À DECISÃO NOS SERVIÇOS

Capítulo 4 – Modelos de Apoio à Decisão I: Simulação e Análise de Custos/Benefícios

Capítulo 5 – Modelos de Apoio à Decisão II: Programação Linear

PARTE III – DESENHO DE SISTEMAS DE PRODUÇÃO DE SERVIÇOS

Capítulo 6 – Desenho de Sistemas de Produção de Serviços. A Localização de Balcões de Serviços

Capítulo 7 – As Filas de Espera

Capítulo 8 – Desenho e Layout de Instalações de Serviços e Desenho do Trabalho

Capítulo 9 – Gestão da Capacidade de Serviço e as Redes de Balcões

6.2.1.4. Syllabus:

PART I – THE NATURE OF OPERATIONS IN SERVICES

Chapter 1 – Production Processes: Service as a System

Chapter 2 – Operations Strategy. Production as a Competitive Weapon

Chapter 3 – Choice of Technology

PART II – DECISION SUPPORT MODELS IN SERVICES

Chapter 4 – Decision Support Models I: Simulation and Cost/Benefit Analysis

Chapter 5 – Decision Support Models II: Linear Programming

PART III – SERVICES PRODUCTION SYSTEMS DESIGN

Chapter 6 – Services Production Systems Design. Branches and Services Location.

Chapter 7 –Queuing Theory

Chapter 8 – Design and Layout of Services Premises and Work Design

Chapter 9 – Management of Service Capacity and Branch Networks

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O modelo expositivo da UC incorpora, sistematicamente, uma explicitação dos objectivos dos capítulos, uma apresentação inicial de desafios ou temas da actualidade e a explanação da temática de acordo com o state of art.

No final dos capítulos, referem-se, explicitamente, as questões a que os alunos devem dominar e os conceitos fundamentais a reter. Termina-se com um conjunto de exercícios resolvidos.

O objectivo central – o conhecimento sobre os princípios fundamentais da gestão da produção e operações no sistema financeiro (bancário, em particular) – concretiza-se através da transmissão, discussão e exercitação de conceitos e modelos fundamentais constantes nos mais recentes e adequados manuais internacionais da área, devidamente adaptados para os serviços bancários. Assim, o Manual da UC (9 capítulos) é o elemento básico do estudo, suportado num Caderno de Exercícios.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The Curricular Unit's expository model will systematically include an explanation of the objectives of the chapters, an initial presentation of challenges or current issues and an explanation of the topic according to the "state of the art".

At the end of each chapter there will be specific reference to the issues that the students should understand and the basic concepts to be remembered. The chapters will end with a number of completed exercises.

The main goal – knowledge of the basic principles of production and operations management in the financial system (and particularly the banking system) – will be achieved via the transmission, discussion and practice through exercises of basic concepts and models contained in the most recent and most appropriate international manuals in the field, duly adapted for the banking services. Thus, the Curricular Unit Manual (9 chapters) is the basic study material, complemented by an Exercise Book.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão disponibilizadas duas metodologias de auto-estudo assistido: ensino a distância com sessões de apoio ou com apoio complementar - esta última com horário "laboral" e "pós laboral".

Ensino a distância (EA):

1.ª Sessão de Apoio (Capítulos 1 a 5 do Manual);

2.ª Sessão de Apoio (Capítulos 6 a 9 do Manual).

Apoio complementar (AC):

Sessões semanais de 3 horas.

Exames:

Época Normal (1.ª e 2.ª Chamadas) e Época de Recurso. A avaliação está, naturalmente, de acordo com o Regulamento de Avaliação do CGB. As provas escritas (individuais e sem consulta) têm duração de 2h30m, envolvendo 4 questões, uma das quais conterà alíneas de resposta alternativa.

Material pedagógico:

Manual de Gestão da Produção de Serviços Bancários (ISGB);

Colecção de Exercícios (ISGB).

Tutores da Unidade Curricular:

Doutor José Monteiro Barata (Coord.);

Doutor José Dias Lopes.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Two types of basic teaching methodology will be made available: distance learning with tutorial sessions, either on weekends (ED) or during the week (AC) – the latter offers both daytime and evening timetables.

Distance learning (ED):

1st Tutorial Session (Chapters 1 to 5 of the Manual)

2nd Tutorial Session (Chapters 6 to 9 of the Manual)

Complementary support (AC):

Weekly sessions, 3 hours each.

Exams:

Normal exam period (1st and 2nd Sittings) and Retakes. Evaluation will naturally be in line with the CGB's Evaluation Regulations. The written exams (to be completed individually and without consultation of materials) will last 2 hours and 30 minutes, and will include 4 questions, one of which will have a choice of answers.

Pedagogical material:

Manual of Banking Services Production Management (ISGB);

Collection of Exercises (ISGB).

Curricular Unit tutors:

Dr. José Monteiro Barata (Coordinator);

Dr José Dias Lopes.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As didácticas de ensino e aprendizagem propostas, de carácter eminentemente teórico-prático, centradas no aluno e nos objectivos de formação, pretendem-se “activas, cooperativas e participativas, capazes de facilitar o enfoque nas resoluções de problemas e de criar o ambiente de aprendizagem propício ao desenvolvimento não só de competências específicas da área profissional, mas também de capacidades e competências horizontais (...)” (Simão, J.V., dos Santos, S.M., e Costa, A.A. (2005), A Ambição para a Excelência. A Oportunidade de Bolonha, Lisboa: Gradiva, p. 102). Também, o sistema de tutoria montado em ambos os regimes de ensino, de forma consistente e continuada, assegura o êxito da metodologia de ensino, propiciando bons resultados pedagógicos, expressos, em última análise, pela opinião dos alunos e pelas taxas adequadas de aprovação.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The proposed methods of teaching and learning, which are clearly a combination of the theoretical and the practical, focus on the student and on the objectives of the training. They seek to be “active, cooperative and participative, and capable of facilitating a focus on problem-solving and creating a learning environment which favours the development not only of specific competencies in the professional field, but also horizontal capacities and competencies (...)” (Simão, J.V., dos Santos, S.M., and Costa, A.A. (2005), A Ambição para a Excelência. A Oportunidade de Bolonha, Lisboa: Gradiva, p. 102). The tutorial system established for both learning models has continually and consistently ensured the success of the teaching methodology, providing good pedagogical results, ultimately expressed in the opinion of the students and by the satisfactory pass rates.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Chase, R.; Aquilano, N.; e Jacobs, R. (2005), Operations Management for Competitive Advantage, NY: Mcgraw-Hill Education.

Dierdonck, R.; Gemmel, P.; Looy, B. (2003), Services Management: An Integrated Approach, New Jersey: FT Prentice Hall.

Fitzsimmons, J.; e Fitzsimmons, M. (2010), Service Management: Operations, Strategy and Information Technology, NY: Mcgraw-Hill Education; 7ª Ed.

Hillier, F.; Lieberman, G. (2010), Operations Research, NY: McGraw-Hill, 9.ª Ed.

ISGB (2010), Manual de Gestão da Produção de Serviços Bancários, Lisboa: ISGB/APB, 6ª Ed.

Johnston, R.; Clark, G. (2005), Service Operations Management: Improving Service Delivery, New Jersey: FT Prentice Hall.

Pinto, J. (2006), Gestão de Operações na Indústria e nos Serviços, Lisboa: Lidel.

Anexo IX - Desenvolvimento de Competências Interpessoais I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Desenvolvimento de Competências Interpessoais I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A Unidade é composta por dois Seminários, um sobre Desenvolvimento de Competências no Domínio da Língua Escrita, o outro sobre Desenvolvimento de Competências no Domínio da Língua Falada. Com o seminário de Desenvolvimento de Competências no Domínio da Língua Escrita pretende-se sensibilizar os participantes para a estruturação e regras, na produção de vários documentos tipo, tendo em conta os aspectos linguísticos e gráficos.

Com Seminário sobre Desenvolvimento de Competências no Domínio da Língua Falada pretende-se levar os participantes a estruturar um discurso, a falar eficazmente, com confiança e clareza, perante qualquer tipo de assistência.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The Unit consists of two seminars, one on Skills Development in the Field of Written Language and the other on Skills Development in the Field of Spoken Language. The seminar on Skills Development in the Field of Written Language intends to sensitize the participants to the structure and rules when producing different

types of documents, taking into account their linguistic and graphical aspects. The Seminar on Skills Development in the Field of Spoken Language intends to encourage the participants to structure their speech in terms that allow them to speak effectively with confidence and clarity in front of any kind of assistance.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Competências no Domínio da Língua Escrita: Redigir vários tipos de cartas (cabeçalho e estrutura), elaborar uma carta-tipo para um universo de clientes; Elaborar actas funcionais, reconhecer as actas rígidas e redigir uma acta a partir de um texto escrito; Ler um texto, interpretá-lo e elaborar o respectivo resumo; Identificar as diferentes fases de elaboração de um relatório, criar a estrutura, reconhecer cuidados linguísticos e aspecto gráfico; Identificar as áreas críticas do português e conhecer o novo acordo ortográfico.

Competências no Domínio da Língua Falada: Estruturar o discurso; Aumentar a eficiência mental com técnicas de auto-confiança para falar em público; Melhorar a eficiência do seu impacto visual, compreendendo como a aparência física e a linguagem corporal podem influenciar positivamente a audiência; Enriquecer a eficiência vocal, aprendendo a falar com tons e inflexões agradáveis para o ouvinte; Maximizar a sua eficiência verbal aperfeiçoando as palavras proferidas

6.2.1.4. Syllabus:

Language Skills in the Field of Writing:

Write different types of letters (header and structure), develop a standard letter to a universe of clients;

Develop functional minutes, recognize the minutes and write minutes from a written text;

Read a text, interpret it and draw up an abstract;

Identify the different stages of drafting a report, creating the structure, recognize language care and graphical aspect;

Skills in the field of Spoken Language:

Structuring the speech;

Increase mental efficiency with techniques of self-confidence of public speaking;

Improving the efficiency of its visual impact, understanding how the physical appearance and body language can positively influence the audience;

Enrich the vocal efficiency, learning to speak with pleasant tones and inflections to the listener;

Maximize your verbal efficiency by improving the spoken words.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos derivam dos objectivos que foram previamente definidos para cada seminário.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The contents are based on the aims defined for each Seminar.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os seminários são presenciais, com a duração de três horas e são baseados numa abordagem teórico - prática que integram, no Domínio da Língua Escrita, a análise e produção de documentos escritos.

No caso do Domínio da Língua Falada procede-se à análise de vídeos que ilustram as situações estudadas e que demonstram, de forma pormenorizada, cada uma das componentes da comunicação verbal e não-verbal.

A avaliação consiste num exame escrito, composto por questões de escolha múltipla e abertas assim como a produção de textos e resumos para aplicação das componentes ensinadas.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The Seminars are face to face (three hours each) and are based on a theoretical and applied approach, relating theoretical explanation about the themes and scientific papers analysis and case studies analysis. Student evaluation is based on a written exam compounded by discussion and applied questions about each Seminar.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Os materiais de auto – estudo, o conteúdo e a dinâmica pedagógica das sessões presenciais, integram uma componente teórico - prática com actividades de esclarecimento de dúvidas e de exercitação, o apoio dos tutores e as actividades de avaliação de conhecimentos são baseados no objectivo geral da Unidade e nos objectivos específicos definidos para cada tema. Os resultados pedagógicos expressos, quer na opinião dos alunos, quer nas taxas de aprovação têm sido positivos.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The materials for self - study, the contents and pedagogical dynamics of face to face sessions, integrate a theoretical - practical component based on activities of answering questions and exercises resolution and the tutors support; the evaluation activities are based on the overall objective of the Unit and specific thematic objectives

6.2.1.8. Bibliografia principal:

TEMPLETON, Melody, FITGERALD, Suzane Sparks, Como Falar em Público. Lisboa, McGraw-Hill, 2001.

GIBBONS, Barry, Comunicar com êxito, Porto, Porto Editora, 2007.

BARJOU, Bruno, BARRAIS, Delphine at al., *La bible pour bien communiquer*. ESF Editeur, 2009
 CASTELEIRO, J. M., CORREIA, P. D., *O novo acordo ortográfico*. Lisboa, Texto Editores, 2008.
 SEQUEIRA, A. S.M. B., *Correspondência em Português*. Porto, Porto Editora, 2008.

Anexo IX - Desenvolvimento de Competências Interpessoais II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Desenvolvimento de Competências Interpessoais II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A Unidade é composta por dois Seminários, um sobre Metodologias e Técnicas de Investigação, outro sobre Técnicas de Negociação. Com o Seminário sobre Metodologias e Técnicas de Investigação pretende-se sensibilizar os participantes para as características e especificidades da actividade científica, nomeadamente, levá-los a: Identificar a estrutura e estilo de um artigo científico; Identificar e caracterizar as etapas de uma investigação científica; Distinguir os limites e as potencialidades da metodologia de investigação qualitativa e da quantitativa. Com o Seminário de Técnicas de Negociação pretende-se levar os participantes a: Identificar os tipos de processos de negociação. Caracterizar os pressupostos e consequências das estratégias de negociação cooperativas e competitivas. Identificar e caracterizar as etapas de um processo de negociação.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The Unit consists of two seminars, one about Research Methodologies, another about Negotiation Techniques. At the end of the Research Methodologies Seminar, students should be able to: Identify the structure and general style of a scientific paper; Describe the stages of the research process; Identify the main issues related to qualitative and quantitative methods. At the end of Negotiation Techniques Seminar, students should be able to: Describe Negotiation processes. Identify negotiation strategies and techniques. Describe the stages of the negotiation process

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Metodologias e Técnicas de Investigação: Comunicação científica: objectivos e metodologias. Artigo científico: estrutura e estilo. As Fases de um Projecto de Investigação. Metodologia de Investigação Qualitativa versus Quantitativa: questionários e entrevistas. Técnicas de Negociação: Tipos e formatos de Negociação. Negociação: estratégias, tácticas e técnicas. Preparação, Condução e Avaliação de Processos de Negociação.

6.2.1.4. Syllabus:

Research Methodologies Seminar: Scientific communication: objectives and methodologies of scientific work. Research papers: Structure and general style. Stages of research process: identifying the research question, deciding the methodology. Qualitative Methods versus Quantitative Methods: Questionnaire and interviews. Negotiation Techniques Seminar: Types of Negotiation. Negotiation: strategies, tactics and techniques. Preparing, Conducting and Assessing Negotiations.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos derivam dos objectivos que foram previamente definidos para cada seminário.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus of each Seminar is based on its objectives

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os seminários são presenciais com a duração de três horas e são baseados numa abordagem teórico - prática que integra esclarecimentos sobre os enquadramentos teóricos e metodológicos no âmbito das Metodologias de Investigação e das Técnicas de Negociação, assim como a análise de artigos científicos e a discussão de casos práticos. A avaliação consiste num exame escrito, composto por questões de reflexão sobre Metodologias e Técnicas de Investigação e sobre Técnicas de Negociação.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The Seminars are face-to-face (three hours each) and are based on a theoretical and applied approach, relating theoretical explanation about the themes and scientific papers analysis and case studies analysis. Student evaluation is based on a written exam compounded by discussion and applied questions about each Seminar.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Os materiais de apoio, o conteúdo e a dinâmica pedagógica dos Seminários, integram uma componente teórico - prática com actividades de exposição teórica e de debate. O apoio dos tutores e o exame são

baseados nos objectivos dos Seminários. Os resultados pedagógicos têm sido positivos.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The support material, the Seminar Dynamic, the tutorial support system and the written exam are based on a theoretical and applied approach and were designed in order to reach learning objectives.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

1) Hill, M.& Hill, A. (2000). Investigação por questionário. Edições Sílabo. Lisboa 2) Yin, R. (2003), Case study: research, design and methods, (3rd edition). Sage Publications. 3) Jesuíno, J.(1992), Negociação: Estratégias e Táticas. Porto Editora Lisboa. 4) Fisher, R.& Ury, W.(1991). Getting to Yes: Negotiating an agreement without giving in. Century Business. Boston.

Anexo IX - Avaliação de Investimentos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Avaliação de Investimentos

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Fornecer aos alunos um instrumental necessário à avaliação dos investimentos em activos reais, de modo a que a decisão a tomar tenha uma racionalidade económica, isto é satisfaça o paradigma da criação de valor. Nomeadamente:

Noção do Valor actualizado líquido e custo de oportunidade do capital investido. Fornece o conhecimento sobre o conceito central na análise de um projecto de investimento e a forma de calcular a criação de valor, tomando em consideração o factor risco traduzido na taxa de custo de oportunidade a escolher. Quais são os critérios adoptados mais comuns na avaliação de investimentos. O aluno deverá ser capaz de calcular os diferentes critérios de avaliação bem como identificar as vantagens e limitações de cada um deles. Aspectos práticos a ter em conta no estudo económico-financeiro de um investimento. Fornecer ao aluno as ferramentas para poder elaborar um projecto de investimento num contexto real.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To provide students with the tools for the assessment of investments in real assets, so that the investment decision is supported in a sound economic rationale, ie it satisfies the paradigm of value creation. In particular:

The concept of net present value and cost of capital provides knowledge about the central concept in the analysis of an investment project. It also requires the ability to calculate value creation, taking into account the risk factor at the chosen rate of cost of capital.

The presentation of the most common criteria in investment evaluation allows the student to calculate the different evaluation criteria and identify the advantages and limitations of each.

The study of the practical aspects to take into account in the economic and financial study of an investment delivers to the students the tools required in the preparation of an investment project in a real context.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. Tópicos introdutórios de finanças empresariais
2. Valor actualizado líquido e custo de oportunidade do capital investido
3. O valor actualizado líquido e o funcionamento dos mercados
4. Processo de avaliação de um projecto de investimento
5. Critérios de avaliação de projectos de investimento
 - a) Conceitos necessários para a avaliação financeira de projectos
 - b) VAL (Valor Actualizado Líquido)
 - c) Período de recuperação do investimento (pay-back)
 - d) Taxa Média de Rendibilidade
 - e) TIR (Taxa Interna de Rendibilidade)
 - f) Índice de rendibilidade
6. Fluxos de caixa incrementais
7. A inflação na análise de projectos de investimentos
8. Investimento em necessidades de fundo de maneio (NFM)
9. Valor residual: óptica da liquidação ou óptica da continuidade
10. Investimentos com vidas diferentes
11. Decisão de substituição de equipamentos
12. A escolha do momento óptimo de investimento
13. Análise do risco do investimento: Metodologias alternativas

6.2.1.4. Syllabus:

1. *Introductory topics in business finance*
2. *Discounted and net opportunity cost of capital*
3. *The net present value and market functioning*
4. *Process evaluation of an investment project*
5. *Criteria for the evaluation of investment projects*
 - a) *Concepts necessary for financial evaluation of projects*
 - b) *NPV (Net Present Value)*
 - c) *payback period on investment (payback)*
 - d) *Average Rate of Return*
 - e) *IRR (Internal Rate of Return)*
 - f) *Profitability Index*
6. *Incremental cash flows*
7. *Inflation in the analysis of investment projects*
8. *Investment in working capital (WC)*
9. *Residual value, or liquidation of the optical perspective of continuity*
10. *Investments with different lives*
11. *Equipment replacement decisions*
12. *Choosing the optimal time of investment*
13. *Analysis of investment risk: Alternative methodologies*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os pontos 1 a 4 do conteúdo programático permitem a consecução primeiro objectivo referido e respectivo desenvolvimento das competências.

O ponto 5 conteúdo programático contribui para ser atingido o segundo objectivo enunciado e aquisição das correspondentes competências.

Os pontos 6 a 13 do conteúdo programático permitem a consecução do último objectivo enunciado e respectivo desenvolvimento das competências.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Items 1 through 4 of the syllabus correspond to the first objective and its skills development.

Point 5 in the syllabus corresponds to the second goal and the related skill acquisition.

Sections 6-13 of the syllabus correspond to the last goal and skill acquisition.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia adoptada assenta no ensino à distância com três sessões de apoio presenciais onde os alunos apresentam as dúvidas resultantes do estudo prévio realizado, quer sejam de natureza teórica quer sejam de natureza prática nomeadamente dos exercícios propostos no manual da unidade curricular e no caderno de casos práticos. A avaliação é composta por um exame final com ponderação de 80% da nota final e dois trabalhos colaborativos, obrigatórios, com ponderação de 20% da nota final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology is based on distance learning with three face to face support sessions where students discuss the questions arising from their previous study, both theoretical and practical. For that purpose they work on the exercises and case studies provided in the manual. The evaluation consists in an exam with a weighting of 80%, and two collaborative works, with a weighting of 20%.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O carácter eminentemente prático das sessões de apoio e a realização e apresentação dos dois trabalhos colaborativos permitem a consolidação de conhecimentos e o esclarecimento de dúvidas resultantes dos prévio estudo das matérias.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The main practical approach of the tutorial sessions and the team assignments and presentations allow the students to clarify the doubts and consolidate the acquired knowledge.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- *Pereira, José Azevedo: Avaliação de Investimentos, 7ª ed., Instituto Superior de Gestão Bancária, 2010.*
- *Brealey, Richard e Myers, Stewart: Princípios de Finanças empresariais, 8º ed., McGraw-Hill, 2007*
- *Neves, João Carvalho das: Análise financeira, Texto Editora, 2005.*
- *Barros, Pestana Carlos: Avaliação Financeira de Projectos de Investimento, 2ª ed., Editora Vulgata.*
- *Ross, Stephen A., Westerfield, Randolph W, Jaffe, Jeffrey F.: Corporate Finance, 8ª ed., Homewwod III, Richard D. Irwin Inc., 2008.*
- *Damodaran, Aswath: Investment Valuation, 2ª ed., John Wiley & sons, Inc.*

Anexo IX - Introdução aos Mercados Financeiros

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução aos Mercados Financeiros

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Costa Bastardo

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O objectivo da disciplina é que os alunos tomem conhecimento do universo dos mercados financeiros e dos principais temas de investimento e financiamento. A apresentação de diferentes instrumentos financeiros e a explicação das diferenças entre eles, bem como as suas vantagens e timing adequado da sua utilização, são objectivos prioritários da disciplina.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The objective of the Unit is to impart the knowledge of financial markets and the different financial assets and instruments. The complete explanation of them, what are their advantages and what is the time for utilisation are the core objectives.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Os conteúdos programáticos são os seguintes: I - O sistema financeiro, os mercados monetário e de títulos. II - O mercado cambial. III - O mercado de dívida, estrutura temporal de taxas de juro, empréstimos obrigacionistas e avaliação de obrigações. IV - O mercado de acções, os aumentos do capital, avaliação de acções e o investimento através de fundos de investimento.

6.2.1.4. Syllabus:

The syllabus is: I - Financial system, monetary and securities markets. II - Exchange market. III - Debt market, yield curve, bonds debt and bonds valuation. IV - Equity markets, capital increase operations, equities valuation and investing in mutual funds.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os temas e produtos financeiros tratados no programa da disciplina permitem aos alunos compreender e diferenciar as várias alternativas de investimento e de financiamento. A disciplina é instrumental dando-se preferência à resolução de exercícios sobre cada tipo de activo financeiro, particularizando as diferenças para os demais, salientando as suas vantagens e determinado o timing mais adequado de utilização.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The study of the themes and the financials products analysed in the unit provide the students with an understanding of the different alternatives in terms of investment and financing. The approach to the objectives is practical, based on a set of exercises for each financial asset studied.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Em cada sessão, são apresentadas os conceitos principais, esclarecidas as dúvidas dos alunos e resolvidos alguns exercícios tipo. A avaliação da disciplina é constituída por dois testes, o primeiro a meio do semestre versando as partes I e II do programa e o segundo no fim do semestre versando as partes III e IV do programa.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

In each lesson, the teacher present the fundamental concepts, explain the student's doubts and does some exercises. The evaluation have two moments, one in the middle of lessons period and another in the end.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A performance dos alunos melhorou significativamente quando se procedeu à resolução de dois testes, englobando cada um, metade da matéria do programa. O facto de a disciplina abarcar uma forte componente prática com a resolução de exercícios, é fundamental para a concretização dos objectivos da disciplina.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching methodologies are coherence with the curricular unit. The student's performance is good and was better when the teaching team decide for two evaluation moments, each one regarding 50% of syllabus. The strong practise component is fundamental for the unit's objectives.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual da disciplina. Livros de exercícios e de soluções. O manual da disciplina recorreu a diferentes fontes de informação bibliográfica sobre os temas financeiros tratados.

Anexo IX - Financiamento e Crédito Bancário I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Financiamento e Crédito Bancário I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Fernando Mário Teixeira de Almeida

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A unidade curricular de Financiamento e Crédito Bancário I pretende dar uma noção moderna das várias modalidades de crédito existentes, orientada sobretudo para a identificação, análise e avaliação dos vários tipos de risco, dando-se ênfase ao de crédito.

Serão apresentadas noções fundamentais de crédito, procurando transmitir ideias sobre o enquadramento do negócio creditício. Serão tipificados os vários produtos bancários e abordada a função de administração do crédito. Será abordado o Crédito a Particulares, caracterização deste mercado e a sua segmentação. Análise das modalidades de concessão de crédito a particulares. Pretende-se que os destinatários saibam ajustar e satisfazer as necessidades dos clientes com os produtos ajustados.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The aim of Banking Credit and Finance curricular unit is to provide a modern notion of different types of credit available in the market. It will also cover the identification, the analysis and the evaluation of several types of risk, particularly credit risk.

Fundamental credit notions and credit business framework will also be focused, covering the multiple banking products, and the general credit function analysis.

Following, the credit to private customers, characteristics of this market segment and private customers credit market segmentation will be aborded, as also as the procedures for granting to private customers. Students should be able to select the most suitable products to fulfill costumers' credit needs.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Princípios fundamentais sobre o Crédito Bancário. Elementos definidores do Crédito Bancário: Finalidade, Montante, Risco, Prazo e Juro. Garantias Acessórias. Princípios Básicos da Política de Crédito. Enquadramento do Sistema Bancário. Intermediação Financeira e Desintermediação. Operações Financeiras. Condicionalismos da Actividade Bancária. Regras Prudenciais. Basileia II. Modalidades e Operações de Crédito Bancário. Principais operações com desembolso de fundos e por assinatura. Administração de Crédito. Enquadramento Organizacional. O Mercado de Particulares. Enquadramento histórico. Características específicas do mercado de particulares. Evolução tecnológica e a sua importância na actividade bancária. Crédito Scoring. Scoring de Aceitação e de Comportamento. Controlo desta tecnologia. Produtos de Crédito a Particulares. a curto prazo e a médio prazo. Recuperação de Crédito Mal Parado.

6.2.1.4. Syllabus:

Fundamental principles of credit business. Main elements of credit definition: purpose, amount, risk, maturity, interest, guarantees. Fundamentals of credit policy, banking system framework, financial intermediation, finance constraints on banking operations, prudential rules, Basel II, diferent tipos of credit operations, both with funds' disbursement or by underwriting. Credit administration, organizational framework, credit to private customers, historical background, specific characteristics of the private customer market, technological developments and their importance in banking, credit scoring, scoring of acceptance and behavior and the control of this technology. Private customer credit products. Short-term and medium term credit. Recovery of bad debt.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Há duas partes distintas nesta unidade curricular. Uma primeira parte sobre conceitos genéricos, elementos essenciais na dação de crédito, produtos de crédito em função do prazo, a curto, médio e longo, e se com ou sem desembolso de fundos. São caracterizados modelos de administração de crédito e dado relevo ao factor risco, inerente ao próprio crédito.

A segunda parte é preenchida pela análise do crédito a particulares, dando ênfase aos produtos deste mercado, enunciando as vantagens de cada um deles para os bancos e para os clientes.

É analisada a ferramenta, com base no scoring utilizado na aceitação e controle de operações com particulares.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

There are two distinct parts in this curricular unit. The first part deals with general concepts, essential elements on credit lending and credit products. Credit products according to time, as short, medium and long time loans and with or without disbursement of funds. Credit management is characterized in its models and relief is given to the credit risk.

The second part deals with the analysis of loans to individuals with emphasis on special products for this market. The advantages both for banks and for customers are outlined.

The credit tools are analysed based on the scoring used in the acceptance and control for personal customers credit operations.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino a distância baseia-se na distribuição de materiais no início do semestre e prevê a realização de 3 sessões presenciais para esclarecimento de dúvidas e exposição sobre a matéria. Os alunos são distribuídos por várias turmas e, ao receberem o Manual, recebem um guia pedagógico onde encontram a calendarização da matéria e os contactos do professor que o esclarecerá via telefónica, email ou pessoalmente. Os alunos de ensino a distância com apoio complementar têm sessões presenciais semanais. Recebem também o Guia Pedagógico e o Manual.

A avaliação concretiza-se na realização de um exame no final do semestre, havendo um exame de recurso para os que não tiverem nota positiva.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Distance learning teaching methodology is based on the special materials distributed at the beginning of the semester and three presencial classes, which are settled to clarify doubts and to expose some subject-matters. Students are distributed for several classes and they receive the Manual and also the Teaching Guide. In these documents they find the schedule, the timings and the teacher's contacts, with whom they can communicate to clarify doubts or discuss questions via telephone, email or personally.

There are also students attending the course in distance learning with weekly sessions. These students also receive the Teaching Guide and the Manual.

The evaluation is accomplished by an examination at the end of the semester. For those who do not have positive note there is an appeal examination.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

No final de cada capítulo (7 capítulos) há exercícios práticos, podendo-se encontrar as soluções no final do Manual.

Em todas as sessões presenciais há lugar à exposição da matéria, havendo sempre exercícios práticos, sendo no final da sessão distribuída a solução dos exercícios propostos.

Há também, na plataforma dos alunos, exames de anos anteriores com soluções.

No início de cada capítulo, dá-se a conhecer ao aluno o objectivo do mesmo, os conhecimentos a transmitir e no final pretende-se que ele, socorrendo-se de exercícios sobre a matéria abordada, se sinta capaz de prosseguir para o capítulo seguinte.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

At the end of each chapter (7 chapters) there are practical exercises. The solutions are presented at the end of the Manual.

In every presencial classroom there is an exposure of the subject-matter and some time for practical exercises solving. Exercise solutions are distributed at the end of the class.

Students have access to previous years' written tests and solutions on the students' platform.

At the beginning of each chapter, students are informed about its goals and syllabus. By the end of each chapter, as students use the acquired knowledge in the practical exercises, they are able to evaluate if they can proceed to the following chapter.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Almeida, Fernando (coord) - Financiamento e Crédito Bancário I

Adegas H e Santos, R.M. - Inovações Financeiras

Bastardo, C. - Instrumentos Financeiros

Caouette, J. Altman e Narayanam, P. - Gestão do Risco de Crédito: O Próximo Grande Desafio Financeiros

Saunders, Anthony - Medindo o Risco de Crédito - Novas Abordagens para o Value At Risk e Outros

Paradigmas

Anexo IX - Financiamento e Crédito Bancário II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Financiamento e Crédito Bancário II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Fernando Mário Teixeira de Almeida

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O objectivo da unidade curricular Financiamento e Crédito Bancário II está focalizado no crédito a empresas. A banca está historicamente posicionada na intermediação do crédito, sendo de realçar a recente tendência para a desintermediação, com a banca a reforçar o seu papel através da reintermediação financeira. Realce para o risco de crédito como o mais importante e comum risco financeiro.

A avaliação da capacidade futura do cliente para reembolsar atempadamente os montantes mutuados e pagar os juros respectivos é outro objectivo, se não o principal, desta unidade curricular. Para o efeito conjugam-se técnicas quantitativas de análise financeira a par de modelos de avaliação qualitativa.

Dentro das mesmas perspectivas são analisadas as operações vulgarmente classificadas como fora de

balanço.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The curricular unit of Financing and Credit Banking II is focused on corporate loans. The banks are historically placed on the intermediation of credit. Recently the trend is for disintermediation with the banks strengthening their role in financial re-intermediation. Credit risk is emphasized as the most important and common financial risk.

Another target, surely the principal one of this curricular unit, is the evaluation of the customer future capacity to repay on due time the amounts borrowed and the interest. For this purpose quantitative techniques of financial analysis have to be combined with models for qualitative evaluation.

The operations usually classified as out of balance are analyzed in the same perspective.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Crédito a Empresas. Conceitos Gerais. Análise quantitativa e qualitativa. Crédito de Curto Prazo. Necessidade de Fundo de Maneio. Avaliação de Riscos de Crédito em Conversão de Activos e em Protecção de Activos. Análise de crédito a médio e a longo prazo.

Conceito de cash-flow e de capacidade para o servir a dívida.

Metodologias de análise de cash-flow de base zero e com crescimento. Casos particulares de operações de financiamento. Leasing, Factoring e Project Finance.

Análise e Gestão do crédito problemático. Risco de crédito em operações fora de balanço. Componentes do Risco de Crédito e Risco em Garantias Bancárias. Risco de crédito em operações nos mercados primário e secundário de Títulos. Risco em derivativos.

6.2.1.4. Syllabus:

Corporate loans. General concepts. Quantitative and qualitative analysis. Short-term credit. Working capital needs. Assessment of credit risks in asset conversion and protection of assets.

Credit analysis of medium and long term loans.

Concept of cash flow and how to face debt service.

Methodologies for analyzing zero-based cash flow and growing cash flow's. Particular cases of financial transactions. Leasing, Factoring and Project Finance.

Problematic credit analysis and management. Credit risk in the operations off-balance sheet. Components of credit risk and the risk in bank guarantees. Credit risk in operations in both primary and secondary securities markets. Risk in derivatives.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos estão divididos por oito capítulos cabendo em cada um deles preparar os alunos numa área bem definida: conceitos gerais no Crédito a Empresa, Crédito de Curto Prazo – Necessidades de fundo de maneio, Crédito de Médio/Longo Prazo – Análise de cash-flow, Metodologia para determinação do cash-flow, Operações especiais de financiamento a prazo, análise e gestão do crédito problemático, risco de crédito em operações fora de balanço e finalmente risco de crédito em derivativos.

Deste modo pretende-se cobrir a totalidade das necessidades financeiras das empresas, quer a curto quer a médio prazo, com os produtos ajustados, fazendo uma análise correcta dos riscos associados.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The programmatic contents are divided into eight chapters, each one of them intending to prepare the students for well defined areas: (1) general concepts in corporate credit, (2) short term loans - working capital need, (3) medium / long term loans - analysis of cash flow, (4) methodology for determining cash flow, (5) special operations of finance, (6) problematic credit analysis and management, (7) risk in off-balance credit operations and finally, (8) credit risk on derivatives.

In this way it is intended to cover all the financial needs of the companies and corporate projects, both the short and medium term needs, with the most adjusted credit products and with a correct analysis of the risks.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino a distância baseia-se na distribuição de materiais no início do semestre e prevê a realização de 3 sessões presenciais para esclarecimento de dúvidas e exposição sobre a matéria. Os alunos são distribuídos por várias turmas e, ao receberem o Manual, recebem um guia pedagógico onde encontram a calendarização da matéria e os contactos do professor que o esclarecerá via telefónica, email ou pessoalmente. Os alunos de ensino a distância com apoio complementar têm sessões presenciais semanais. Recebem também o Guia Pedagógico e o Manual.

A avaliação concretiza-se na realização de um exame no final do semestre, havendo um exame de recurso para os que não tiverem nota positiva.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Distance learning teaching methodology is based on the special materials distributed at the beginning of the semester and three presencial classes, which are settled to clarify doubts and to expose some subject-matters. Students are distributed for several classes and they receive the Manual and also the Teaching Guide. In these documents they find the schedule, the timings and the teacher's contacts, with whom they can communicate

to clarify doubts or discuss questions via telephone, email or personally.

There are also students attending the course in distance learning with weekly sessions. These students also receive the Teaching Guide and the Manual.

The evaluation is accomplished by an examination at the end of the semester. For those who do not have positive note there is an appeal examination.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

No final de cada capítulo (8 capítulos) há exercícios práticos, podendo-se encontrar as soluções no final do Manual.

Em todas as aulas presenciais há lugar à exposição da matéria, havendo sempre exercícios práticos, sendo no final da aula distribuída a solução dos exercícios propostos.

Há também, na plataforma dos alunos, exames de anos anteriores com soluções.

No início de cada capítulo, dá-se a conhecer ao aluno o objectivo do mesmo, os conhecimentos a transmitir e no final pretende-se que ele, socorrendo-se de exercícios sobre a matéria abordada, se sinta capaz de prosseguir para o capítulo seguinte.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

At the end of each chapter (8 chapters) there are practical exercises. The solutions are presented at the end of the Manual.

In every presencial classroom there is an exposure of the subject-matter and some time for practical exercises solving. Exercise solutions are distributed at the end of the class.

Students have access to previous years' written tests and solutions on the students' platform.

At the beginning of each chapter, students are informed about its goals and syllabus. By the end of each chapter, as students use the acquired knowledge in the practical exercises, they are able to evaluate if they can proceed to the following chapter.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Almeida, Fernando (coord) - Financiamento e Crédito Bancário II;

Almeida, Fernando (coord) - Guião de Análise Quantitativa da Empresa;

Almeida, Fernando (coord) - CD com folha de cálculo

Basu, S e Rolfes H - Strategic Credit Management

Bastardo, C - Instrumentos Financeiros

Boletins Informativos APB

Boletins Estatísticos - Banco Portugal

Anexo IX - Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Esta Unidade Curricular pretende atingir os seguintes objectivos: 1.Referenciar sucintamente, como introdução, a problemática da gestão, suas principais funções, tarefas e problemas, com vários exemplos; 2. Identificar os aspectos fundamentais que se colocam no âmbito do Controlo de Gestão, nomeadamente, o conceito, os subsistemas, as características, as suas condicionantes e o modelo; 3. O Controlo de Gestão visará produzir informação relevante para a gestão, de modo a permitir analisar os elementos constitutivos das diferentes actividades e dos resultados que geram, (rendibilidades por centro de lucro, produto ou serviço e cliente ou segmento; 4. Analisar a área da Gestão Orçamental e o respectivo Processo dentro das instituições bancárias, com destaque para as tarefas na elaboração das previsões, plano e orçamento e a calendarização, execução e acompanhamento do orçamento; 5.Conhecer o papel da informação e o tableau de bord ao serviço dos gestores das instituições de crédito.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

This unit will achieve the following objectives: 1. An introduction to management, its main functions, tasks and problems, with several examples, 2. Identify the key issues that arise in the context of management control, including the concept, subsystems, features, their limitations and model 3. The Management Control will aim to produce information relevant to management, to allow analysis of the main elements of different activities and the outcomes they generate, (profit center returns, product and customer return) 4. Review the Budget Management and its Process within the banking institutions, with emphasis on forecast, plan and budget schedule, implementation and monitoring of the budget; 5.Know the role of information and the tableau de bord as a tool for the managers of Credit institutions.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. Contabilidade Analítica na Banca – concepção e objectivos; 2. Margem Financeira, Produto Bancário e Rendibilidade Produto /Centro / Cliente ; 3. Modelo de um Sistema de Controlo de Gestão, Planeamento Estratégico; 4. Gestão Orçamental; 5. A informação, o Tableau de Bord e o Balanced Scorecard

6.2.1.4. Syllabus:

1. Cost Accounting in Banking - design and objectives; 2. Financial Margin, Operating Income and Product Profitability / Center / Customer; 3. Model of a System Management Control, Strategic Planning, 4. Budget Management, 5. Information, Tableau de Bord and the Balanced Scorecard

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

A cada um dos objectivos da unidade curricular corresponde um ponto do Conteúdo programático, ou seja são disponibilizados aos formandos os ensinamentos necessários (conceitos, técnicas, metodologias) para que seja capaz de atingir os objectivos enunciados

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Each of the curricular unit's objectives corresponds to syllabus Content, This way are available to trainees the necessary lessons (concepts, techniques, methodologies) to allow them to achieve the objectives

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia é o Ensino à Distância, com sessões presenciais. Nas sessões presenciais, o Tutor começa por ajudar os alunos a esclarecer as dúvidas que surgiram durante o auto estudo efectuado pelo aluno. São resolvidos e discutidos conjuntamente exercícios relacionados com as matérias em estudo, muitas vezes de exames já realizados.
Avaliação através de exame final escrito realizado no final do semestre.*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology is based on distance learning with classroom sessions. In the sessions, the tutor begins by helping students to clarify questions that arose during the students' self-study. Tutor and students solve and discuss together exercises related to the matters under study, often exercises from past examinations. Evaluation consists of an individual written exam held at the end of the semester.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A interacção entre tutor e aluno, nas sessões presenciais permite complementar e fortalecer a aprendizagem do aluno, quer ao nível dos conceitos quer da exercitação prática das matérias.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The interaction between tutor and student in classroom sessions to augment and strengthen student learning, both in terms of the concepts and the practical exercise with the material.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Vaz, Jorge Julio Landeiro de - Cost Management, -Gestão do Risco e solidez das Instituições de Crédito; Caiado, Aníbal Campos - Gestão Bancária; Sinkey, J.F. - Commercial Bank Financial Management; Kaplan, Robert S e Norton, David P. - The Balance Scorecard

Anexo IX - Análise de Risco

6.2.1.1. Unidade curricular:

Análise de Risco

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Eduardo Barbosa do Couto

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreender a prática de análise dos mercados financeiros com base na moderna teoria de finanças. Definir os conceitos de eficiência dos mercados financeiros. Compreender os instrumentos de gestão do risco financeiro

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To understand and practice financial markets analysis based on the modern finance theory. To define the market efficiency concepts. To understand risk management products.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Teoria de portfólio; Modelos simples e múlti-índices; Modelos de avaliação de activos: CAPM e APT; Eficiência

dos mercados financeiros; Produtos de gestão de risco: Fras, Swaps, Futuros e Opções

6.2.1.4. Syllabus:

Portfolio Theory; Market model and multi-index model; Asset pricing models; Financial market efficiency; Risk management products: FRAs, Forwards, Futures and Options

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos permitem entender a prática de análise dos mercados financeiros com base na moderna teoria de finanças, definir os conceitos de eficiência dos mercados financeiros e compreender os instrumentos de gestão do risco financeiro

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The course contents focus on a theoretical and applied understanding of the analysis of financial markets based on modern finance theory. For that purpose the course concentrates on the concepts related to the efficiency of financial markets and on the practice with financial risk management instruments.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ensino à distância com sessões de apoio práticas e periódicas. Avaliação: Teste individual no final da unidade curricular.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Distance Learning with periodical practical classes. Evaluation: Individual Formal written test at the end of the course

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A utilização de um conjunto de materiais de estudo criado propositadamente para o curso, como o manual da disciplina e o caderno de exercícios, assim com as sessões de apoio para esclarecimento de dúvidas e para a resolução de casos práticos permitem um elevado nível de ajustamento entre as metodologias utilizadas e os objectivos da unidade curricular.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The study materials created specifically for the course (including the manual of the course and the book of cases) and the practical classes where the students have to discuss their questions and have to solve practical cases ensure a high level of adjustment between the methodologies and the objectives of the course.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Análise de Risco, Edição ISGB e Cadernos de Exercícios, Edição ISGB

Anexo IX - Finanças Empresariais

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Paulo Fernando de Sousa Pereira Alves

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Fornecer ferramentas para gerir a actividade financeira de uma empresa nas diversas vertentes

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To provide tools for the management of the financial activity of a company in its different perspectives

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Custo do capital; estrutura de capital; política de dividendos; introdução à avaliação de empresas; técnicas de avaliação de empresas; formas especiais de financiamento; fusões e aquisições; falência e reorganização

6.2.1.4. Syllabus:

Cost of capital; Capital Structure; Dividend Policy; Corporate Valuation; Funding and financing; Special forms; Mergers and Acquisitions; bankruptcy and restructuring

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os pontos do programa incluem o custo de capital, a estrutura de capital, além de diversos tópicos da reestruturação de empresas, indo ao encontro dos objectivos traçados para a unidade curricular.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

NÃO CONSTA DE NENHUM DOS FICHEIROS RECEBIDOS

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas práticas e teóricas.

Exame final

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical and practical tutorial sessions; final examination

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As matérias oferecidas na cadeira exigem não só um enquadramento teórico, como também a apresentação de casos.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The subjects of the unit require both an adequate theoretical frame of reference and the ability of handle case studies

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Finanças Empresariais

Caderno de exercícios

Anexo IX - Gestão de Activos e Passivos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Activos e Passivos

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Inês Cazajous Cruz de Andrade Tavares

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Desenvolver nos alunos as competências para:

- a) Identificarem e caracterizarem os riscos inerentes à actividade bancária e suas interligações*
- b) Medirem e gerirem esses riscos através da aplicação de modelos*
- c) Delinearem estratégias activas ou passivas no que se refere à gestão do balanço das Instituições de Crédito face ao enquadramento macroeconómico e à evolução dos mercados interbancários e financeiros em que as mesmas operam.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To develop the students' capabilities to:

- a) Identify and characterize the risks associated with banking activities;*
- b) Measure and manage these risks through the use of models;*
- c) Set up asset and liability strategies in order to manage the balance sheet of the banking institutions taking into account the macroeconomic environment and the evolution of the financial markets where those banking institutions operate.*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

O programa da UC decompõe-se nos seguintes temas:

- 1) Política Macroeconómica e Gestão Bancária*
- 2) Breve Caracterização dos Mercados Financeiros*
- 3) Importância e Elementos da Gestão de Activos e Passivos*
- 4) Identificação e Caracterização dos Riscos Envolvidos na Gestão de Activos e Passivos*
- 5) Modelos de Gestão dos Riscos País, de Crédito, de Liquidez, de Taxa de Juro, Cambial e Contingenciais*
- 6) Modelos do Valor em Risco (Value at Risk)*

6.2.1.4. Syllabus:

- 1) Macroeconomic Policy and Bank Management*
- 2) Brief Characterization of Financial Markets*
- 3) The Importance of Asset and Liability Management*
- 4) Typification of Risks Involved in Asset and Liability Management*

- 5) *Models for Managing Transfer, Credit, Liquidity, Interest and Exchange Rate and Off-Balance Sheet Risks*
 6) *Value at Risk*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os tópicos 1), 2) e 3) do conteúdo programático pretendem que o aluno adquira noções básicas gerais para desenvolver as competências enumeradas nas 3 alíneas dos objectivos da UC; o tópico 4) pretende que o aluno adquira noções mais aprofundadas para desenvolver as competências enumeradas na alínea a dos objectivos; o tópico 5 e 6) pretendem que o aluno adquira noções mais aprofundadas para desenvolver as competências enumeradas nas alíneas b e c dos objectivos da UC

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Topics 1), 2) and 3) of the syllabus aim at developing the students' capabilities stated in the three points stated in the curricular unit's objectives; topic 4) aims at developing the students' capabilities stated in a) of the curricular unit's objectives; topics 5 and 6 aims at developing the students' capabilities stated in b) and c) of the curricular unit's objectives.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino seguida é a de aulas teórico-práticas onde há exposição teórica das matérias constantes do conteúdo programático atrás enumerado, a sua execução prática através da resolução em conjunto com os alunos de exercícios constantes de cadernos previamente distribuídos e a elucidação de questões colocadas pelos alunos. A avaliação consiste num exame (prova escrita) de época normal feito em duas fases distintas no semestre: 1ª fase a meio do semestre, sobre a matéria dos Capítulos 1 a 7 do manual, e ponderando 50% da nota final da UC e 2ª fase no final do semestre, sobre os Capítulos 8 a 11 do manual e ponderando os restantes 50% da nota final da UC. Não existem 2ªs chamadas do exame de época normal. O aluno que obtiver uma nota final no exame de época normal inferior a 9,5 valores irá obrigatoriamente a exame de recurso (prova escrita). Este recairá sobre a totalidade da matéria abordada na UC e valerá 100% da nota final da disciplina

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology followed in this c.u. is composed of a theoretical approach of the main topics of the course and the resolution and discussion of exercises previously distributed to the students, encouraging thought and initiative. The assessment consists of a first written final exam divided in two phases: the first phase taking place in the middle of the semester, assessing the topics of chapters 1 to 7 of the recommended book and weighting 50% of the final grade; and the second phase at the end of the semester, assessing the topics of chapters 8 to 11 of the recommended book and weighting the other 50% of the final grade. The students must attend a second written final exam if the final grade gotten in the first written final exam is lower than 9,5 marks. This second written final exam assesses the topics 1 to 11 of the recommended book and weigh 100% of the final grade in the course

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Uma vez que as competências que se pretendem desenvolver nesta U.C são muito especializadas e específicas da actividade bancária, e exigindo o domínio de matéria com cariz predominantemente quantitativo e de elevada complexidade, como sejam a aplicação de modelos de medição e gestão dos riscos da actividade bancária, a metodologia de aulas teórico-práticas em que se procuram primeiramente transmitir noções básicas teóricas e, subsequentemente, exercitá-las através da resolução, em conjunto com os alunos de casos relativamente curtos mas muito próximos da realidade bancária é a adoptada para se atingirem os objectivos da UC.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

As the capabilities to be developed by this curricular unit are very specialized and specific of the banking activity, and requiring quantitative and technically complex skills, the teaching methodology composed of a theoretical approach of the main topics of the course and then the resolution and discussion of relatively short cases previously distributed to the students, has been adopted to achieve the objectives of the c.u.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Manual de Gestão de Activos e Passivos, ISGB e sua bibliografia
 Saunders, A. (2002) "Financial Institutions Management", A Modern Perspective", 3rd edition, McGrawHill
 Relatórios e contas dos Bancos portugueses, nos seus capítulos sobre Gestão de Risco
 www.ecb.int e www.bportugal.pt (pastas "O Banco e o Eurosistema" e "Política Monetária")*

Anexo IX - Análise Financeira de Bancos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Análise Financeira de Bancos

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria Inês Cazajous Cruz de Andrade Tavares

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Desenvolver nos alunos as competências para:

- a) Analisarem e interpretarem as principais demonstrações financeiras (DFs) dessas instituições de crédito, ou seja, o balanço e a demonstração de resultados construídas com base nas normas contabilísticas (IAS/IFRS e NCA) e na regulamentação prudencial aplicável à actividade desenvolvida por essas instituições e estudadas na UC;*
- b) Avaliarem o desempenho económico-financeiro dessas mesmas instituições com base nessas DFs;*
- c) Determinarem e controlarem a rentabilidade dos clientes e dos balcões das instituições de crédito.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To develop the students' capabilities to:

- a) Analyse and interpret the main financial statements produced by the banking institutions, such as their balance sheet and income statement, based on the knowledge of the accounting standards (IAS/IFRS and national NCA) and the prudential regulation that these institutions must follow;*
- b) Measure the performance of the banking institutions based on their financial statements;*
- c) Assess and control the profitability of the clients and the branches of banking institutions.*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

O programa decompõe-se nos seguintes tópicos:

- 1) A harmonização contabilística na UE, o impacto das NIC/NIRF na normalização contabilística do Sector Bancário Nacional e a contabilização de operações bancárias específicas (depósitos, créditos, futuros, etc)*
- 2) A regulamentação prudencial com maior impacto na avaliação de um banco*
- 3) A análise das DFs de um banco e de outros aspectos relevantes do seu negócio*
- 4) O controle da rentabilidade dos balcões e dos clientes dos bancos*

6.2.1.4. Syllabus:

The following topics are addressed:

- 1) EU accounting harmonisation, impact of IAS/IFRS in the national accounting rules to be applied by the Portuguese Banking Sector and bookkeeping of specific banking operations (deposits, loans, futures, etc);*
- 2) The prudential regulation with impact on measuring the performance of the banking institutions;*
- 3) Financial Statements' analysis of the banking institutions and of other relevant aspects of their business;*
- 4) Control of their branches/clients' profitability*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os tópicos 1), 2) e 3) do conteúdo programático pretendem que o aluno adquira noções básicas para desenvolver as competências enumeradas nas alíneas a e b dos objectivos da UC enquanto que o tópico 4) pretende que o aluno adquira noções básicas para desenvolver as competências enumeradas na alínea c dos objectivos da UC

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Topics 1), 2) and 3) of the syllabus aim at developing the students' capabilities stated in a) and b) of the curricular unit's objectives, whereas topic 4) aims at developing the students' capabilities stated in c) of the curricular unit's objectives

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino seguida é a de aulas teórico-práticas onde há exposição teórica das matérias constantes do conteúdo programático atrás enumerado, a sua exercitação prática através da resolução em conjunto com os alunos de exercícios constantes de cadernos previamente distribuídos e a elucidação de questões colocadas pelos alunos. A avaliação consiste num exame (prova escrita) de época normal feito em fases distintas no semestre: 1ª fase a meio do semestre, sobre a matéria dos Capítulos 1 a 5 do manual, e ponderando 50% da nota final da UC e 2ª fase no final do semestre, sobre os Capítulos 8 a 11 do manual e ponderando os restantes 50% da nota final da UC. Não existem 2ªs chamadas do exame de época normal. O aluno que obtiver uma nota final no exame de época normal inferior a 9,5 valores irá obrigatoriamente a exame de recurso (prova escrita). Este recairá sobre a totalidade da matéria abordada na UC e valerá 100% da nota final da disciplina.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology followed in this c.u. is composed of a theoretical approach of the main topics of the course and the resolution and discussion of exercises previously distributed to the students, encouraging thought and initiative. The assessment consists of a first written final exam divided in two phases: the first phase taking place in the middle of the semester, assessing the topics of chapters 1 to 5 of the recommended book and weighting 50% of the final grade; and the second phase at the end of the semester, assessing the topics of chapters 6 to 11 of the recommended book and weighting the other 50% of the final grade. The students must attend a second written final exam if the final grade gotten in the first written final exam is lower than 9,5 marks. This second written final exam assesses the topics 1 to 11 of the recommended book and

weigh 100% of the final grade in the course.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Uma vez que as competências que se pretendem desenvolver nesta U.C são muito especializadas e específicas da actividade bancária, e exigindo o domínio de matéria com cariz predominantemente quantitativo e de elevada complexidade, como sejam o registo contabilístico, e correspondente reflexo nas DFs, de operações bancárias e a aplicação às mesmas da regulamentação prudencial, a metodologia de aulas teórico-práticas em que se procuram transmitir primeiramente noções básicas teóricas e, subseqüentemente, exercitá-las através da resolução, em conjunto com os alunos de casos relativamente curtos mas muito próximos da realidade bancária é a adoptada para se atingirem os objectivos da UC.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

As the capabilities to be developed by this curricular unit are very specialized and specific of the banking activity, and requiring quantitative and technically complex skills, the teaching methodology composed of a theoretical approach of the main topics of the curricular unit and then the resolution and discussion of relatively short cases previously distributed to the students, has been adopted to achieve the objectives of the c.u.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Manual de Análise Financeira de Bancos, ISGB, sua bibliografia e texto de apoio
Koch, T.W. and MacDonald, S.S. (2005) Bank Management, 6th Edition, South-Western College Publishers
Relatórios e contas dos Bancos portugueses
www.ecb.int e www.bportugal.pt (pastas sobre regulamentação prudencial, SIBAP)*

Anexo IX - Princípios de Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Princípios de Marketing

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Francisco João Velez Roxo

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

1. Apresentar os Princípios, Métodos e Técnicas do marketing e analisar como uma óptica de marketing contribui para criar ou reforçar competências e capacidades competitivas no mercado interno e no mercado global. 2. Treinar os métodos e técnicas de marketing na gestão das organizações em geral e das empresas em particular.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

1. To teach the marketing principles, methods and techniques, and how a marketing approach allows the companies to reinforce their competitive advantage in the market in international context 2. To practice the methods and techniques in organizations' management, in particular profit company management

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Conceitos e princípios; Métodos e técnicas; Domínios; Planeamento e lançamento de novos produtos/serviços; Gestão de produtos/serviços; Gestão da distribuição; Gestão da comunicação/promoção; Gestão de preços e condições; Gestão da relação com clientes

6.2.1.4. Syllabus:

Concepts and principles; methods and techniques; domains; planing and product/service development; managing products or services; managing placement; managing promotion; managing prices and conditions; relationship management

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os primeiros quatro tópicos do programa correspondem ao primeiro objectivo. Os tópicos 5 a 9 correspondem ao segundo objectivo ao incidirem sobre o principal campo das técnicas de marketing, o marketing mix. O último tópico funciona como elemento integrador

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The first four syllabus topics correspond to objective nº 1. Topics 5 to 9, the marketing mix, correspond to objective nº 2. The last topic wraps the previous study into a comprehensive whole

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Auto-estudo com sessões de apoio aos sábados ou durante a semana, assente na análise e discussão de conceitos depois desenvolvidos com exemplos, exercícios e estudo de casos. A avaliação assenta num exame que integra uma prova escrita obrigatória e, em casos bem definidos, uma prova oral, nos termos do regulamento de avaliação. Ainda nos termos deste regulamento, os alunos que frequentem o regime de sessões de apoio semanais poderão apresentar como elemento complementar de avaliação um trabalho consistente num estudo de caso do marketing de uma organização.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Self-study with tutor sessions, either on Saturdays or in week days. The study is based on conceptual frameworks supported by examples and case studies. Evaluation is based on an exam that includes a mandatory written test, and in well defined cases also an oral examination. Students that enroll in the weekday tutor sessions may present as an added evaluation component a group work inciding on a case study

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O auto-estudo e as sessões de apoio são assentes e orientadas pelo manual que foi concebido de acordo com os objectivos e que está estruturado de acordo com o plano de conteúdos programáticos e no recurso a outros elementos físicos e electrónicos (livros e revistas).

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The self-study and the tutoring are based on the coursebook that has been structured according to the objectives and the syllabus. And also the utilization of text books and magazines

6.2.1.8. Bibliografia principal:

"Princípios de Marketing". Lisboa: ISGB, 2008.

"Marketing conceitos, técnicas e problemas de gestão", Aníbal Pires, Editorial Verbo.

Elementos a entregar nas sessões presenciais aos alunos em regime de apoio complementar.

Anexo IX - Fiscalidade

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Carlos Alberto da Silva Tavares

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O objectivo desta unidade curricular visa fornecer ao aluno os instrumentos capazes de o habilitar a enfrentar os desafios que a Fiscalidade hoje representa na vida empresarial. O aluno deverá adquirir os conhecimentos necessários sobre o sistema fiscal português, designadamente sobre os impostos que incidem sobre a actividade empresarial, que lhe permita saber gerir a Fiscalidade aplicável à empresa.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The student must acquire a knowledge of the Portuguese tax system, in particular on what concerns the taxes applicable to companies

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Nesta unidade curricular são abordados os princípios fundamentais do Sistema Fiscal Português, o imposto sobre o rendimento de pessoas colectivas, abrangendo desde as regras de incidência do imposto, regras de determinação da matéria colectável, às regras de liquidação e pagamento do imposto. São igualmente abordados os principais benefícios fiscais aplicáveis às actividades empresariais. Faz também parte do programa desta unidade curricular o imposto sobre o valor acrescentado e o regime do IVA nas transacções intracomunitárias. Compreende ainda, algumas das garantias previstas na LGT e CPPT, bem como algumas das contra-ordenações e crimes fiscais

6.2.1.4. Syllabus:

Principles of Portuguese taxation; income taxation; tax benefits; VAT; VAT in intra-communitary transactions; tax infractions regime

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos concretizam os objectivos ao aprofundarem os conceitos, regras e apresentar resolução às situações mais relevantes da fiscalidade aplicável à actividade empresarial

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus ensures that the objectives of the c.u. Are achieved since it includes and develops the key taxation concepts and taxation instruments applicable to the activity of companies

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Auto-estudo com sessões de apoio onde são apresentados casos práticos e explicada a sua resolução, bem como, aprofundados alguns casos de estudo. A avaliação assenta numa prova escrita

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Self-study. Tutoring sessions in order to review the exercises and case studies presented in the study book. Evaluation based on a written examination.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A apreensão dos conteúdos e o cumprimento dos objectivos da u.c. exige o domínio teórico e aplicado da matéria, daí a ênfase na resolução de casos práticos e apresentação de casos de estudo.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives require both a theoretical understanding and a practical skill with the syllabus content; this is achieved through exercises and case studies

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Manual de Fiscalidade – APB/ISGB

Introdução ao Imposto sobre o Valor Acrescentado – Cadernos IDEFF

Fiscalidade - Manuel Henrique Freitas Pereira - Almedina

Sistema Fiscal Português

Códigos Fiscais e outra Legislação Fundamental – Áreas Editora

Anexo IX - Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Carlos Alberto da Silva Tavares

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O objectivo desta unidade curricular é a de identificar a matriz da fiscalidade aplicável aos produtos bancários e financeiros, quer na vertente dos impostos directos, quer na dos impostos indirectos . O aluno deverá adquirir os conhecimentos necessários sobre a tributação aplicável aos produtos bancários e financeiros, de forma a permitir apurar o seu custo fiscal associado, bem como a permitir proceder às melhores escolhas de investimento por recurso à gestão fiscal

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The student is expected to acquire knowledge on the taxes applying to banking and financial products. He is also expected to be able to determine the fiscal cost deriving from those products, in order to base investment decisions on the impact of the taxes

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Nesta unidade curricular são abordados os impostos que afectam a fiscalidade dos produtos bancários e financeiros, nomeadamente o imposto sobre o rendimento das pessoas singulares, Imposto sobre o Rendimento das pessoas colectivas, benefícios fiscais, imposto do selo e imposto sobre o valor acrescentado, nas matérias que se relacionam com a tributação dos produtos, bem como a tributação internacional no âmbito das convenções para evitar a dupla tributação. O programa curricular desta unidade desenvolve o enquadramento fiscal por cada tipo de produto bancário e/ou financeiros emitidos por entidades residentes e/ou emitidos por entidade não residente.

6.2.1.4. Syllabus:

Income taxes; tax benefits and double taxation agreements; VAT and stamp duty. Taxation of concrete banking and financial products such as: shares, derivatives, deposits, insurance products, etc.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos correspondem a um alargado conjunto de situações fiscais particularmente relevantes nas actividades bancárias e financeiras.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus includes a large set of concrete taxation situations particularly relevant for the banking and financial services, as determined by the objectives of c.u.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Auto-estudo com sessões de apoio onde são apresentados casos práticos e explicada a sua resolução, bem como, aprofundados alguns casos de estudo. A avaliação assenta numa prova escrita

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Self-study. Tutoring sessions in order to review the exercises and case studies presented in the study book. Evaluation based on a written examination.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A apreensão dos conteúdos e o cumprimento dos objectivos da u.c. exige o domínio teórico e aplicado da matéria, daí a ênfase na resolução de casos práticos e apresentação de casos de estudo.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives require both a theoretical understanding and a practical skill with the syllabus content; this is achieved through exercises and case studies

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Manual de Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiro e Anexo
Fiscalidade de Manuel Henrique de Freitas Pereira - Almedina
IRS-Incidência Real e Determinação dos Rendimentos Líquidos de José Guilherme Xavier de Basto - Coimbra editora
Dever Retenção na Fonte de Manuel Lopes Faustino - Áreas Editora
Sistema Fiscal Português – Códigos Fiscais e Outra Legislação Complementar – Áreas Editora*

Perguntas 6.2.2. a 6.2.3.

6.2.2. Procedimentos para assegurar a coordenação entre as unidades curriculares e os seus conteúdos.

A coordenação entre as UC e os seus conteúdos é uma actividade fundamental da promoção da qualidade do ensino. Esta é uma das principais funções do Coordenador de Curso: assegurar a articulação científica e pedagógica entre as áreas científicas e as UC e promover a actualização de conteúdos programáticos. Os procedimentos fundamentais para a realização deste objectivo passam:

- i) Pelo planeamento geral de materiais pedagógicos;*
- ii) Pela análise atempada e sistemática das propostas oriundas dos coordenadores de área, do plano de matérias, objectivos, metodologias pedagógicas e métodos de avaliação – os actuais Guias Pedagógicos Específicos das unidades curriculares;*
- iii) Pela articulação com o Conselho Pedagógico.*

A operacionalização da coordenação entre as UC exige, posteriormente, a reflexão e a discussão com todos os docentes envolvidos. Acredita-se que desta forma o processo pedagógico ganha maior dinamismo e criatividade, contribuindo para um ensino que reputamos de qualidade.

6.2.2. Procedures for ensuring the coordination between the curricular units and their contents.

Coordination between the curricular units and their contents is an essential activity in promoting the quality of the teaching. This is one of the main duties of the Course Coordinator: ensuring scientific and pedagogical articulation between the scientific areas and the curricular units and promoting updating of the programme contents;

The essential procedures in achieving this objective are:

- i) Planning of pedagogical materials;*
- ii) Analysis of the proposals from area coordinators regarding topics, objectives, pedagogical methodologies and assessment methods – currently the Specific Pedagogical Guides for the curricular units;*
- iii) Articulation with the Pedagogical Board.*

Ensuring the functionality of the coordination between the curricular units requires subsequent reflection and discussion with all the teachers involved. It is believed that in doing this the pedagogical process will gain greater dynamism and creativity, contributing to what we consider to be quality teaching.

6.2.3. Acções de divulgação dos objectivos das unidades curriculares entre os docentes e os estudantes.

A coordenação entre as UC e os seus conteúdos, no essencial, pretende anular a repetição de matérias e impedir a omissão de matérias necessárias aos objectivos do Curso. Esta supõe o conhecimento adequado, por parte de todos os docentes, dos conteúdos básicos das restantes UC. Para este desiderato, é fundamental a divulgação dos objectivos das UC entre docentes e estudantes.

Ponto alto desta estratégia de comunicação – particularmente, na perspectiva institucional - é a Sessão de Abertura do Ano Lectivo. Esta sessão é acompanhada por outras reuniões de preparação do ano lectivo com todos os docentes da Escola, de forma a coordenar o funcionamento das diferentes UC.

A divulgação do Guia Pedagógico Específico das unidades curriculares (referido acima) é o instrumento básico da difusão da informação para os alunos.

A meio do semestre realizam-se outras reuniões para os diferentes anos do Curso. Em todas estas iniciativas o Coordenador do Curso desempenha um papel catalisador relevante.

6.2.3. Actions taken to communicate the objectives of each curricular unit to the academic staff and students.

Coordination between the curricular units and their contents essentially seeks to eradicate repetition of material and to avoid the omission of issues which is necessary for the Course objectives. This suggests that all teachers have adequate knowledge of the basic contents of the other curricular units. For this purpose, dissemination of the objectives of the curricular units amongst teachers and students is essential.

A highpoint in this communication strategy – particularly from the institutional perspective – is the Opening Session. Alongside this session are other meetings to prepare the academic year with all the School's teachers.

The dissemination of the Specific Pedagogical Guide of the curricular units (mentioned above) is the basic instrument for passing information to the students.

In the middle of the semester other meetings are held for the different years of the Course. The Course Coordinator plays an important role as a catalyst in all of these initiatives.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos das unidades curriculares.

No ISGB existe um modelo pedagógico comum que estabelece os princípios pedagógicos estruturantes para o processo de ensino-aprendizagem na escola. Contudo, existe um vasto conjunto de estratégias a que as equipas docentes podem recorrer com vista a melhor ajustarem as estratégias utilizadas à especificidade da UC que leccionam, potenciando assim a consecução dos objectivos visados e facilitando a aprendizagem dos alunos e o desenvolvimento das competências.

6.3.1. Teaching methodologies and didactics adaptation to the objectives of the curricular units.

ISGB adopts a pedagogical model that establishes common principles for structuring the educational process of teaching and learning in school. However, there is a wide range of strategies that teachers can use in order to better adjust the specific strategies used when teaching each UC, as a way of enhancing the achievement of objectives, facilitating student learning and his skills' development.

6.3.2. Verificação de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS.

A contabilização do número de créditos ECTS estabelecidos para cada UC baseou-se no volume total de trabalho do estudante (conceito de carga de esforço). Para se chegar ao resultado apresentado calculou-se o número de horas de aulas (contacto directo), trabalhos práticos, seminários, estágios, investigações ou inquéritos no terreno, trabalho pessoal — como o estudo na biblioteca ou em casa -, exames e outras formas de avaliação. Deste modo, os ECTS exprimem a quantidade de trabalho que cada UC exige, relativamente ao volume global de esforço necessário, para concluir com êxito um ano de estudos no estabelecimento de ensino.

Posteriormente à elaboração dos questionários a alunos e docentes que serviram de base à definição do número de créditos - que permite aferir a correspondência entre a média de tempo de estudo necessário e o estimado para o ECTS, tem sido recolhido feedback directo junto dos docentes. Este item foi incluído nos questionários de avaliação dos curso.

6.3.2. Verification that the average study time required is the estimated in ECTS.

The amount of ECTS credits established for each UC was based on the total volume of student work load (the concept of effort). To obtain the final result ISGB calculated the number of teaching hours (face-to-face), practical work, seminars, apprenticeships, research or field surveys, personal work - study in the library or at home -, examinations and other forms evaluation. As a result, the ECTS express the amount of work that each UC requires, as compared to the total amount of effort required to successfully complete one year of studies in the school.

After delivering questionnaires to students and teachers, who were the basis for defining the number of credits - that helps to measure the correlation between the average study time required and the estimated for the ECTS -, direct feedback from the teachers has been collected. This item was included in the questionnaire for course evaluation.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos da unidade curricular.

Conforme estabelece o Regulamento de Avaliação, a avaliação de conhecimentos tem como objectivo essencial apurar o aproveitamento do aluno, no progresso e aquisição de conhecimentos e competências nas matérias integrantes do programa de cada uma das UC's. Assim, para cada UC é estabelecido o formato de avaliação respeitando os princípios expressos no referido Regulamento. De forma a garantir a estreita relação entre a avaliação de conhecimentos e os objectivos visados, os diferentes elementos de avaliação circulam por todos os membros da equipa docente da UC, para verificação dessa coerência.

Para além deste mecanismo, também os dados recolhidos junto dos alunos através de questionário dão

importantes informações neste domínio.

6.3.3. Means to ensure that the students learning evaluation is adequate to the curricular unit's objectives.

As provided in the Evaluation Rules, assessment of knowledge aims at assessing student's achievement, progress and acquisition of knowledge and competence concerning the contents of the syllabus, of each UC. Therefore, for each particular UC an evaluation form is established, respecting the principles expressed in the rules. To ensure the close relation between the assessment of knowledge and the objectives defined, all members of the UC teaching staff know the different elements of assessment, as a way of verifying this consistency. In addition to this mechanism, also the students data, collected through questionnaires, provide important information in this area.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

A integração de trabalhos que envolvam pesquisa no conjunto de actividades que os alunos têm de realizar no âmbito de algumas UC's constitui uma aproximação à actividades investigação por parte dos alunos. O próprio plano de estudos integra na UC DCIP II um seminário sobre metodologias de investigação. Os Centros de Estudos na estrutura do ISGB visa poder vir a incentivar a produção de trabalhos científicos na escola e a sensibilizar os alunos para a importância da investigação científica e da produção de conhecimento no quadro das competências a desenvolver nos alunos do Ensino Superior. A organização de seminários sobre temáticas de grande actualidade e pertinência no Sector Bancário e a sua divulgação junto dos alunos do ISGB constitui igualmente um estímulo à actualização contínua de conhecimentos e/ou ao desenvolvimento de trabalhos de investigação

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

The integration of research work involving the set of activities that students have to perform under some UC, can represent an approach to research activities by students. The studies plan itself includes studies at UC DCIP II a workshop on research methodologies. The study centres on the structure of ISGB aim at being able to encourage the production of scientific papers in school and to sensitize students to the importance of scientific research and knowledge production within the competencies to develop in students in higher education. The organization of seminars on topics of timeliness and of great relevance in the Banking Sector as well as its dissemination to students ISGB represents also a high stimulus for continuous updating of knowledge and / or development of research.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2007/08	2008/09	2009/10
N.º diplomados / No. of graduates	216	101	100
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	89	41	44
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	49	14	22
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	32	15	12
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	46	31	22
	432	202	200

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas e respectivas unidades curriculares.

São estudados os resultados escolares obtidos pelos alunos. Esses estudos tem por objectivo a caracterização da situação corrente. Em 2008, os dados relativos às avaliações dos anos lectivos 2006/2007 e 2007/2008, foram analisados de um modo mais profundo com vista a determinar um quadro mais completo do aproveitamento escolar dos alunos. Essa análise incidiu sobre parâmetros considerados relevantes, designadamente: taxa de comparência a exame, taxa de aprovação e a média das classificações obtidas. A análise teve também em conta o regime de inscrição e o regime de frequência dos alunos. Os estudos foram realizados por solicitação da Direcção da Escola e apresentados quer ao Conselho Científico, quer ao Conselho Pedagógico.

Os estudos referidos permitiram constatar uma dispersão mais significativa nos resultados das classificações das unidades curriculares do primeiro ano do curso, evidenciando igualmente uma maior dificuldade nas unidades curriculares de natureza quantitativa.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas and related curricular units.

The academic results achieved by the students are analysed assessed in each academic year. In 2008 we conducted a more thorough assessment for the years 2006-2007 and 2007-2008 in which were taken in consideration the ratios of examination attendance and approval success, and the average classifications in the different curricular units. This was related to the enrolment and pedagogical regimes adopted by the students.

These studies were carried forward by the school Direction and presented to the Scientific Council and to the Pedagogic Council.

The studies demonstrated a stronger dispersion of the classification results in the curricular units of the first year, and results below the average in the curricular units with a larger recourse to quantification.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

O estudo mais aprofundado aos resultados escolares obtidos pelos alunos nos anos lectivos 2006/2007, e 2007/2008, permitiu detectar dificuldades acrescidas nas unidades curriculares de natureza quantitativa. O Conselho Científico na sua reunião de 09/Fevereiro/2009 avaliou os resultados do referido estudo tendo identificado as áreas prioritárias de intervenção relativamente às quais era necessária a definição de medidas correctivas específicas. O Conselho Científico voltou a analisar esta situação na sua reunião de 26/Abril/2010, tendo recomendado que fosse feita uma análise detalhada da questão em conjunto com as equipas docentes envolvidas, no sentido de encontrar soluções que contribuíssem para uma melhoria futura dos resultados da avaliação de conhecimentos.

Na sequência das recomendações, as equipas docentes das Unidades Curriculares consideradas problemáticas estabeleceram acções de melhoria, designadamente, o reforço das horas de contacto e aprofundamento da avaliação contínua.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

As was previously mentioned, the study conducted in 2008 allowed us to identify added difficulties in the curricular units with more quantified content. Based on this information the Scientific Council identified the domains that required particular attention. Due to this the Scientific Council decided in April 2010 an in-depth analysis involving the teacher teams of the curricular units in order to identify the measures that would contribute to better evaluation results in the future. Due to this these teacher units proposed concrete improvement measures. Two of the more salient were a request for more contact time with the students and improvements in the continuous evaluation.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	95
	195

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade.

7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade. / Research Center(s) in the area of the study cycle in which the academic staff develops research activities.

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Classification (FCT)	IES / Institution	Observações / Observations
Centro Estudos Bancários e Financeiros		ISGB	
Centro de Estudos Comportamento		ISGB	

Organizacional		
Centro Estudos Internacionais		ISGB
ADVANCE - Centro de Investigação Avançada em Gestão	Bom	ISEG
CETRAD - Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento	Bom	UTAD
INOVA	Excelente	Univ. Nova; Faculdade de Economia
CEPESE - Centro de Estudos População Economia e Sociedade	Muito Bom	Universidade do Porto
LIAAD - Laboratório de Inteligência Artificial e Apoio à Decisão	Muito Bom	INESC Porto
UNIDE - Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial		ISCTE

Pergunta 7.2.2. a 7.2.5

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 3 anos e na área do ciclo de estudos.

41

7.2.3. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

A natureza sectorial do ISGB e do curso de Gestão Bancária levam a que repetidas vezes a instituição e o seu corpo docente sejam solicitados a colaborar em projectos de modernização ou ajuste do sector financeiro. Foi assim no passado com, por exemplo, a introdução do Euro. Foi também assim mais recentemente, aquando da introdução das Normas Internacionais de Contabilidade (IAS/IFRS) ou do Acordo de Basileia II.

Consustanciam resultados do aprofundamento técnico de temáticas específicas e da transmissão de conhecimentos à comunidade bancária e financeira, com as consequentes repercussões nos elevados níveis de desempenho que regista a banca portuguesa, os mais de trinta cursos para executivos promovidos sobre os dois últimos temas referidos. O corpo docente do CGB presta também apoio técnico e científico a actividades da entidade instituidora (APB), nomeadamente através da participação no projecto de literacia financeira.

7.2.3. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

Leveraging on its strong connections with finance and banking, the ISGB and the Bank Management course's academic staff are often asked to participate in projects relating to the modernization of the financial sector (such as the introduction of the Euro, of the IAS/IFRS, of the Basel II agreement). In these occasions we are able to provide a deepening of the technical understanding of specific themes; to disseminate knowledge about those themes through the finance and banking community.

7.2.4. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

O ISGB está envolvido em projectos no âmbito do programa Leonardo da Vinci no quadro das políticas de educação e formação, ex. Quadultrainers – Towards a European Prototype for adult Trainers preconizou a concepção de duas qualificações de formadores de adultos.; No FIRST–Financial seRviceS EQF Translators in EU, propõe-se conceber “tradutores” do Quadro Europeu de Qualificações adaptados ao Sector Financeiro. O BIF – Banking & Insurance & Financial Network – Promoting Recognition of Learning Outcomes through ECVET System, aborda a atribuição de créditos ECVET. Devido a interligação entre ECVET e ECTS, tem-se procurado sinergias na aplicação dos créditos aos contextos profissional e académico. O ISGB desenvolve também projectos de formação internacionalis, como sejam: O Curso Integrado de Gestão Bancária para colaboradores da Banca dos PALOP e TL e Projectos Financiados pelo BEI de que é exemplo um Curso realizado em 2010, em Portugal, para o DBE – Development Bank of Ethiopia.

7.2.4. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The ISGB is involved in projects under the Leonardo da Vinci Programme concerning the implementation EU policies of education and training, eg. Quadultrainers - Towards a European Prototype for adult trainers called for the design of two qualifications for adult trainers; FIRST- EQF Financial seRviceS Translators in the EU, a project that aims to develop "translators" of the European Qualifications Framework adapted to the Financial Sector. BIF - Banking & Insurance & Financial Network - Promoting Recognition of Learning Outcomes through ECVET system, addressing the allocation of ECVET credit. Given the link between ECVET and ECTS, ISGB has looked for synergies in the implementation of credits for the academic and professional contexts. The ISGB also develops international training projects such as: The Integrated Course of Bank Management for PALOP banking employees and TL and EIB funded Projects, as a course held in 2010, prepared for the DBE -

Development Bank of Ethiopia.

7.2.5. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

O ISGB desenvolve um conjunto de actividades e de projectos e estabelece parcerias de carácter nacional e internacional com vista a reforçar a sua capacidade técnico-pedagógica.

O permanente acompanhamento das actividades permite a obtenção de sinergias importantes e reforça a implementação de melhorias. Os contactos com outras instituições e suas actividades, quer no âmbito nacional como internacional, permite o estabelecimento de benchmarks e facilita a troca de boas práticas, factores de extrema relevância no contexto da melhoria contínua que a instituição preconiza.

7.2.5. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The ISGB is involved in a set of activities and projects, establishing partnerships both at national and international levels to strengthen its technical and pedagogical capacity.

The permanent monitoring of activities allows ISGB to obtain significant synergies and strengthens leading to improvement. Contacts with other institutions and their activities, both nationally and internationally, allows the establishment of benchmarks and facilitates the exchange of good practices, highly valued factors in such a context of continuous improvement, pursued by ISGB.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

A nível de formação avançada o ISGB tem uma oferta variada de Pós Graduações em diferentes áreas, que se passam a anunciar:

*Curso Avançado de Gestão Bancária (20ª edição)
 Pós Graduação em Investimentos e Mercados Financeiros (10ª edição)
 Pós Graduação em Gestão Bancária (1ª edição)
 Pós Graduação em Marketing and Banking Social Media (2ª edição)
 Pós Graduação em Alta Performance nas Vendas (4ª e 5ª edições)
 Pós Graduação em Compliance(2ª edição)*

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

As advance training ISGB has a range of Post Graduation Courses covering different subjects, such as:

*Advanced Bank Management Course (20th edition)
 Post Graduation Course on Investments and Financial Markets (10th edition)
 Post Graduation Course on Bank Management (1st edition)
 Post Graduation Course on Marketing and Banking Social Media (2nd edition)
 Post Graduation Course on High Performance in Sales (4th and 5th editions)
 Post Graduation Course on Compliance (2nd edition)*

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

A este nível é de destacar um Projecto desenvolvido conjuntamente com a Associação Portuguesa de Bancos no âmbito da Literacia Financeira que tem por objectivo o desenvolvimento de uma estratégia Nacional e sectorial (Banca) para a Literacia Financeira.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Concerning the contribution for regional and local development ISGB is running jointly with the Portuguese Banking Association a singular project on the Financial Literacy subject. This project has two main objectives: build a national strategy for financial literacy and build a Banking sector financial literacy strategy.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

Através do site (www.isgb.pt) o ISGB divulga ao exterior, de forma sistemática e permanente, um conjunto de informações de carácter institucional (História, Órgãos de Gestão, Órgãos Científicos e Pedagógicos, Serviços de Apoio, Contactos, etc) sobre o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

No tocante ao ciclo de estudos em Gestão Bancária toda a informação relativa a condições de acesso, estrutura curricular e características de funcionamento do curso e metodologias pedagógicas utilizadas se encontram igualmente disponíveis no site. É ainda desalentar a existência de um serviço de apoio personalizado disponível a todos os alunos com um conjunto de informações e de serviços, quer de carácter geral, quer relativamente à situação individual de cada aluno - ISGBOnline. Pontualmente são feitas acções de divulgação/promoção específicas para determinados eventos (conferências de Escola, Seminários, etc) ou cursos específicos (abertura de candidatura, prazos, condições de acesso, etc.)

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

ISGB's site (www.isgb.pt) promotes to the society at large in a consistent and systematic way a set of institutional information (history, organic – management, academic -, support services, contacts, etc.), information on the study cycle and on the teaching delivery.

On what concerns the CGB, the site provides all the data concerning access, curriculum, functioning and methodologies.

Furthermore, there is also an online service specifically dedicated for the students, the ISGB Online. It includes services and information sources, both general about the school and curses, and specific about the student.

At regular intervals we conduct information or promotion initiatives, often concerning specific events (conferences, seminars, etc.) or relating to the functioning of the courses.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	1.8
Percentagem de alunos em programas internacionais / Percentage of students in international programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	1.8

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Missão e Objectivos

8.1.1. Pontos fortes

Metodologia de Ensino (Distância e auto - estudo assistido);

Reputação institucional e do Curso de Gestão Bancária;

Adequação do curso às necessidades de formação do sector.

8.1.1. Strengths

Pedagogical Methodology (Distance Learning)

Institutional and Course Reputation

Course adaptation to the training needs of the sector

8.1.2. Pontos fracos

Não permitir a continuidade de uma formação especializada através da oferta de 2ºs ciclos

8.1.2. Weaknesses

2nd cycles default, in order to continue academic progress

8.1.3. Oportunidades

Necessidade de recursos humanos qualificados no sector bancário e em serviços financeiros de outros sectores de actividade;

Hipótese de formação de continuidade em articulação com CET's;

Procura de Formação Certificada;

Possibilidade de exploração de mercados internacionais estratégicos (Angola e Moçambique);

Receptividade do mercado a novas formas de distribuição de formação (soluções de formação via modelos de e-learning e b-learning)

8.1.3. Opportunities

Need for skilled human resources in the banking sector as well as in financial services from other sectors

Training continuity following CETs (Specialized Technological Courses - level 4 EQF)

Search for certified training

Strategic International Markets (Angola and Mozambique)

Market openness to new forms of training delivery

8.1.4. Constrangimentos

Contexto global de contenção económica

Medidas de contenção de custos no Sector Financeiro

8.1.4. Threats

Global context of economic restraint

Cost containment in the financial sector

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

Existência de práticas de aferição de Resultados

Existência de práticas de monitorização e controlo de actividade

Consulta aos corpos docente e discente

Auscultação das Entidades Empregadoras

Modelo de Organização ajustado ao perfil dos alunos (Sistema de Apoio desenvolvido para o Curso e ISGBOnline)

8.2.1. Strengths

Practices for measuring results

Existence of monitoring practices and control activities

Consultation to teachers and students

Auscultation to employers

Organization Model adjusted to students' profile (Support System developed for the course and ISGBOnline)

8.2.2. Pontos fracos

Impossibilidade actual de composição da nova estrutura orgânica

8.2.2. Weaknesses

Current Impossibility of the new organizational structure composition

8.2.3. Oportunidades

Integração em redes internacionais de formação e qualificação para o sector financeiro (por exemplo EBTN - European Bank Training Network) o que potencia o benchmarking e a certificação internacional de qualidade.

8.2.3. Opportunities

Integration in international training and qualification networks for the financial sector (EBTN - European Bank Training Network), facilitating the benchmarking of international quality certification

8.2.4. Constrangimentos

Regulamentação que estabelece padrões organizativos definidos para um perfil de estudantes que não corresponde aos alunos - tipo do Curso de Gestão Bancária

8.2.4. Threats

Rules establishing organizational standards set for a student profile that do not match with CGB student profile

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

Sustentabilidade Financeira

Estrutura Orgânica - unidades orgânicas partilhadas

Parcerias com Instituições de Ensino Superior nacionais e internacionais (Universidade Católica Portuguesa, ISEG, IPP, INSEAD)

Parcerias com outras instituições (por exemplo, Euronext, IPAI - Instituto Português de Auditoria Interna, etc)

Parcerias com entidades empregadoras

Produção própria de materiais pedagógicos

8.3.1. Strengths

Financial sustainability

Organic Structure - shared organic units

Partnerships with national and international institutions of higher education (Universidade Católica Portuguesa, ISEG, IPP, INSEAD)

Partnerships with other entities (Euronext, IPAI, etc.)

Partnerships with employers

Own production of teaching materials

8.3.2. Pontos fracos

Limitações das instalações do ISGB para a diversificação de actividades

Os recursos materiais não contribuem para a consolidação da imagem institucional (pouca visibilidade por

parte do exterior)

8.3.2. Weaknesses

Premises limitations for diversification of activities purposes

The material resources do not contribute to the consolidation of the institutional image (poor visibility)

8.3.3. Oportunidades

Identificação e efectivação de parcerias com PALOP'S

Partilha de recursos com o sector financeiro e possibilidade de criação de sinergias em termos de actividades

8.3.3. Opportunities

Identification and implementation of partnerships with PALOP

Sharing resources with the financial sector

8.3.4. Constrangimentos

Parcerias:

- Dimensão/escala reduzida*
- Risco de perda de identidade*

8.3.4. Threats

Partnerships:

- Dimension / Reduced scale*
- Risk of loss of identity*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

Corpo docente com uma sólida experiência profissional no sector

Corpo docente com uma sólida experiência de docência

Corpo docente com relações de colaboração duradouras (estabilidade do corpo docente)

Pessoal não docente com grande experiência e uma sólida formação profissional

8.4.1. Strengths

Teaching staff with a solid experience in the sector/field

Teaching staff with a solid teaching experience

Teaching staff with lasting collaborative relationships (stability among teachers team)

Non-teaching staff with great experience and a solid professional training

8.4.2. Pontos fracos

Corpo Docente insuficiente para efeitos de cumprimento de rácios exigidos pelo RJIES

Fragilidade ao nível da Carreira Docente (projecto em curso, cuja implementação decorrerá da entrada em vigor dos novos Estatutos do ISGB)

Reduzida actividade de investigação científica

8.4.2. Weaknesses

Lack of teachers to fulfil the legal requirements

Lack of teaching career

Reduced scientific research activity

8.4.3. Oportunidades

Docentes qualificáveis como especialistas (o perfil de docentes do ISGB satisfaz facilmente os requisitos legais para a eleição ao título de especialista)

8.4.3. Opportunities

Teachers qualified as experts (the ISGB teachers profile easily meets the legal requirements for the title of expert)

8.4.4. Constrangimentos

Concorrência e competitividade de outras instituições de Ensino Superior no recrutamento de docentes, nomeadamente de Doutorados

Esforço financeiro exigido para ajustamento ao novo quadro legal de referência (RJIES)

8.4.4. Threats

Competition and competitiveness from other higher education institutions in recruiting teachers, namely with PhDs

Financial effort required to adjust to the new legal framework of reference

8.5. Estudantes

8.5.1. Pontos fortes

Perfil de alunos extremamente motivados e empenhados em aprender (trabalhadores - estudantes que conciliam actividade profissional e percurso académico)

Facilidade de reintegração de alunos no Sistema de Ensino Superior Nacional (vias de ingresso privilegiadas pelos alunos - Mudança de Curso, > 23 Anos e Titulares de Curso Superior)

Oferta de frequência de Unidades Curriculares Isoladas

8.5.1. Strengths

The students, given their profile, are motivated and committed to learning

Easy reintegration of students in higher education (most common entry requirements by special competitions according to general legislation and school regulations)

Supply of Isolated/independent Curricular Units

8.5.2. Pontos fracos

Pouca consolidação da ligação entre estudantes - sendo maioritariamente trabalhadores estudantes têm pouca disponibilidade de tempo para desenvolver actividades extra - curriculares e mesmo, por vezes, curriculares que impliquem a realização de tarefas colectivas

Inexistência de oferta de formação de continuidade (2ºs ciclos) que corresponda às necessidades de formação existentes e às expectativas de evolução dos alunos relativamente aos seus percursos académico e profissional (progressão na carreira).

8.5.2. Weaknesses

Lack of connection between students (mostly workers - students have few time to develop extra-curricular

activities)

Lack of continuity of education (2nd cycle) that make students unable to fulfil their expectancies on academical and professional pathways.

8.5.3. Oportunidades

Unidades Curriculares Isoladas

Procura de novas plataformas de ensino/aprendizagem e de novas metodologias de ensino

8.5.3. Opportunities

Isolated /independent curricular Units

Search for new platforms and pedagogical methodologies

8.5.4. Constrangimentos

Redução da procura em relação à oferta de Ensino Superior disponível (evolução/constrangimento demográfico)

8.5.4. Threats

Reduced demand in the provision of Higher Education in a near future

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

Plano curricular do Curso de Gestão Bancária -ajustado e estruturado

Sistema de Creditação da Formação Anterior

Flexibilidade e capacidade de resposta das estruturas orgânicas de suporte

8.6.1. Strengths

Structured and adjusted syllabus / curricular plan of the course

Accreditation of previous qualifications System

Flexibility and responsiveness concerning the support organic structures

8.6.2. Pontos fracos

Inexistência de unidades curriculares optativas na estrutura curricular do Curso de Gestão Bancária

Inexistência de trabalho final de curso / estágio curricular

Limitações à integração dos estudantes na vida académica

8.6.2. Weaknesses

No optional subjects in the curricular structure

No graduation essay or thesis/ curricular traineeship

Limitations about the integration of students in academic life

8.6.3. Oportunidades

Diversificação da oferta formativa

8.6.3. Opportunities

Diversification of formative offer

8.6.4. Constrangimentos

Novos concorrentes na área do ensino a distância e do e-learning

8.6.4. Threats

New concorrentes in the area of distance learning and e-learning

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

Empregabilidade e evolução na carreira

Opinião favorável dos empregadores em relação ao Curso

Evolução académica dos alunos do ISGB noutras Escolas

Monitorização permanente dos resultados académicos

Desenvolvimento de projectos de consultoria/investigação aplicada para o Sector Financeiro

8.7.1. Strengths

Levels of Employability and career development

Employers positive assesement of the course

Academic evolution from ISGB students, in other schools

Permanent monitoring of academic results

Development of consulting/research projects applied to the Financial Sector

8.7.2. Pontos fracos

Divulgação dos resultados insuficiente/pouca visibilidade

Inexistências de metodologias de comparação com outras escolas

8.7.2. Weaknesses

Inadequate dissemination of results

Lack of comparing methodologies with other schools

8.7.3. Oportunidades

Acesso privilegiado a informação do Sector Financeiro

Redes institucionais existentes, a nível nacional e internacional, facilitam o desenvolvimento de projectos de investigação em rede

Criação de certificações europeias

8.7.3. Opportunities

Privileged access to information inside the Financial Sector

Existing institutional networks, within the country and abroad, that facilitate the development of research projects

The creation of European certifications

8.7.4. Constrangimentos

Risco "Drop outs" de alunos

Risco de menor qualidade de preparação base dos alunos no ingresso.

8.7.4. Threats

Risk of student's "Drop outs"

Risk of reduced quality concerning course candidates preparation (entrance profile).

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Missão e objectivos

9.1.1. Debilidades

Não permitir a continuidade de uma formação especializada através da oferta de 2ºs ciclos

9.1.1. Weaknesses

2nd cycles default in order to continue academic progress

9.1.2. Proposta de melhoria

1) Apresentação de uma proposta de estrutura curricular para um 2º ciclo em Gestão Bancária de forma autónoma ou em parceria com outra Instituição de Ensino Superior.

2) Esta lacuna tem sido suprida parcialmente através da oferta de cursos de Pós Graduação, não conferentes de grau académico, mas que asseguram uma especialização em determinados temas pertinentes para o sector Bancário e Financeiro.

9.1.2. Improvement proposal

1) Submission of a 2nd cycle study program by ISGB alone or as a partnership with other Institutions of Higher Education

2) In order to overcome this weakness, ISGB has been doing a great effort to have an updated range of Pos Graduation Courses on Banking and Financial issues.

9.1.3. Tempo de implementação da medida

1) Implementação da medida desejavelmente no ano lectivo 2012/2013 (2ºs ciclos)

2) Consolidação da oferta de cursos de Pós Graduação - imediata e em curso

9.1.3. Implementation time

1) As a complete deliverable offer for students from 2012/2013 on

2) A solid and integrated offer on Post Graduation Courses - immediatly and already on course

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1) Apresentação de uma proposta de estrutura curricular para um 2º ciclo em Gestão Bancária de forma autónoma ou em parceria com outra Instituição de Ensino Superior. - Prioridade Alta

2) Esta lacuna tem sido suprida parcialmente através da oferta de cursos de Pós Graduação, não conferentes de grau académico, mas que asseguram uma especialização em determinados temas pertinentes para o sector

Bancário e Financeiro. - Prioridade Alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

1) Submission of a 2nd cycle study program by ISGB or as a partnership with other Institutions of Higher Education - High Priority

2) In order to overcome this weakness, ISGB has been doing a great effort to have an updated range of Pos Graduation Courses on Banking and Financial issues. - High Priority

9.1.5. Indicador de implementação

Têm sido estabelecidos contactos exploratórios com outras Instituições de Ensino Superior no sentido de poder vir a apresentar uma proposta conjunta para um 2º ciclo em Gestão Bancária.

9.1.5. Implementation marker

ISGB has some ongoing negotiations with other Institutions of Higher Education in order to develop a 2nd cycle program on Banking Management.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

Impossibilidade actual de composição da nova estrutura orgânica

9.2.1. Weaknesses

Current Impossibility of the new organizational structure composition

9.2.2. Proposta de melhoria

Reajustamento orgânico dos órgãos do ISGB decorrente da aprovação dos Novos Estatutos

9.2.2. Improvement proposal

Readjustment of internal structures to the New ISGB Statutes

9.2.3. Tempo de implementação da medida

Trata-se de uma medida de implementação imediata logo que exista resposta do MCTES quanto aos Novos Estatutos do ISGB. A expectativa existente é de uma resposta em tempo útil a vigorar no ano lectivo 2011/2012.

9.2.3. Improvement proposal

As soon as ISGB gets an agreement answer from the Ministry of Science, Technology and Higher Education the measure will be implemented in order to be effective, if possible, from 2011/2012 on.

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Esta medida é considerada de alta prioridade

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

This is a high priority measure.

9.2.5. Indicador de implementação

Estão produzidos os regulamentos internos necessários à formalização dos actos inerentes aos reajustamento orgânico a implementar no ISGB na sequência da entrada em vigor dos novos Estatutos.

9.2.5. Implementation marker

All the regular procedures for the adjustment of internal structures to the New ISGB Statutes are running now.

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- 1) *Limitações das instalações para a diversificação de actividades*
- 2) *Os recursos disponíveis não contribuem para a consolidação da imagem institucional (pouca visibilidade)*

9.3.1. Weaknesses

- 1) *Premises limitations for diversification of activities purposes*
- 2) *The material resources do not contribute to the consolidation of the institutional image (lack of external visibility)*

9.3.2. Proposta de melhoria

Relativamente ao ponto 1 a partilha de recursos com o sector financeiro poderá constituir uma solução alternativa complementar para as instalações existentes, podendo vir a ser feito recurso a instalações eventualmente disponíveis no sector para o desenvolvimento de actividades académicas (realização de exames, sessões de apoio presenciais, encontros de alunos, conferências, etc)

Relativamente ao ponto 2 está neste momento a ser implementada uma alteração profunda através da reestruturação da imagem e da estrutura de informação do site do ISGB por forma a disponibilizar para o exterior um conjunto de informação mais amplo sobre o ISGB.

9.3.2. Improvement proposal

To what concerns premises limitations for diversification of activities purposes ISGB could take advantage of some shared infrastructures within the banking sector (examinations, distance learning classes, seminars and so on).

Concerning the need of improvement of the external institutional visibility, ISGB is now undergoing on a restructuring process of it's own site in order to make it more complete and attractive from the outside.

9.3.3. Tempo de implementação da medida

A implementação da medida identificada como 1) exige um compromisso a nível sectorial que terá que ser equacionado e negociado podendo vir a ter efeitos a partir do ano lectivo 2012/2013 e seguintes.

A implementação da medida identificada como 2) está neste momento a ser desenvolvida estando disponível uma solução ajustada no final do corrente ano lectivo (2010/2011).

9.3.3. Implementation time

The measure labeled as 1 requires an effort of banking sector agreement and commitment towards sharing some of their own premises or infrastructures with ISGB. If possible it should be implemented until 2012/2013 and the years after.

The measure labeled as 2 is now running in order to have a final solution at the end of 2010/2011 scholar year.

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1) *Limitações das instalações para a diversificação de actividades - prioridade média*
- 2) *Os recursos disponíveis não contribuem para a consolidação da imagem institucional (pouca visibilidade) - prioridade alta estando já a ser implementada.*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

1) *Premises limitations for diversification of activities purposes - Medium priority*

2) *The material resources do not contribute to the consolidation of the institutional image (lack of external visibility) - High priority (already on course)*

9.3.5. Indicador de implementação

1) *Está neste momento em análise por parte da Entidade Instituidora do ISGB.*

2) *Está em curso.*

9.3.5. Implementation marker

1) *Associação Portuguesa de bancos is now considering this kind of approach towards the associated banks.*

2) *Now on course*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

1) *Corpo docente insuficiente para efeitos de cumprimento de rácios exigidos pelo RJIES*

2) *Fragilidade ao nível da Carreira Docente*

3) *Reduzida actividade de investigação científica*

9.4.1. Weaknesses

1) *Lack of teachers to fulfil the legal requirements*

2) *Lack of teaching career*

3) *Reduced research activities*

9.4.2. Proposta de melhoria

Relativamente aos pontos fracos anteriormente apresentados estão previstas as seguintes medidas de melhoria:

1) *Contratação e apoio à qualificação de docentes com as habilitações exigidas para efeitos de cumprimento de rácios (Doutoramento) e qualificação de docentes através da obtenção do título de especialista.*

2) *Redefinição e implementação de uma carreira docente no ISGB em conformidade com o novo quadro legal e em sintonia com os novos estatutos.*

3) *Incentivo ao desenvolvimento de projectos de investigação por parte dos Centros de Estudos do ISGB. Consolidação e desenvolvimento conjunto de projectos com o Centro de Estudos Financeiros da Associação Portuguesa de Bancos.*

9.4.2. Improvement proposal

1) *Teachers recruitment and financial support to teachers qualifications upgrade*

2) *Reshaping and redefining teachers careers accordingly to the legal framework*

3) *Support research projects through ISGB research units.*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1) *Plano gradual de requalificação/contratação de docentes para o quadro do ISGB de 2011/2012 a 2013/2014*

2) *Carreira docente - em análise e com implicações efectivas, ainda que parciais, a partir de 2011/2012*

3) *Incentivo à Investigação - em curso*

9.4.3. Implementation time

- 1) *ISGB Teacher´s framework and composition - gradual qualification upgrade program and recruitment from 2011/2012 to 2013/2014*
- 2) *Teachers Careers - already on course and parcial implementation from 2011/2012 on.*
- 3) *Research activities - Now on course*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1) *Corpo docente insuficiente para efeitos de cumprimento de rácios exigidos pelo RJIES - prioridade alta*
- 2) *Fragilidade ao nível da Carreira Docente - prioridade alta*
- 3) *Reduzida actividade de investigação científica - prioridade alta*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1) *Lack of teachers to fulfil the legal requirements - high priority*
- 2) *Lack of teaching career - high priority*
- 3) *Reduced scientific research activities - high priority*

9.4.5. Indicador de implementação

- 1) *Corpo Docente - desde o último reporte de informação à A3ES em Abril 2010 (Acreditação Preliminar) registaram-se as seguintes alterações em termos de qualificações do corpo docente do ISGB - 12 docentes doutorandos e 3 mestrandos .Quanto aos docentes elegíveis a especialistas (cumprem os 3 critérios legalmente estabelecidos) existem 15 docentes no ISGB que demonstraram interesse na obtenção da referida qualificação.*
- 2) *Carreira Docente - projecto em Curso estando a ser analisado sob duas perspectivas - enquadramento legal a cargo de um serviço de assessoria jurídica do ISGB e implementação e reajustamento do corpo docente existente a cargo do Conselho de Direcção do ISGB.*
- 3) *Estão neste momento em curso projectos partilhados com o Centro de Estudos Financeiro da Associação Portuguesa de Bancos (exemplo, Projecto de Literacia Financeira para o Sector Bancário)*

9.4.5. Implementation marker

Measures 1, 2 and 3 are now on course.

9.5. Estudantes

9.5.1. Debilidades

- 1) *Pouca consolidação da ligação entre estudantes - sendo maioritariamente trabalhadores estudantes têm pouca disponibilidade de tempo para desenvolver actividades extra - curriculares e mesmo, por vezes, curriculares que impliquem a realização de tarefas colectivas*
- 2) *Inexistência de oferta de formação de continuidade (2ºs ciclos) que corresponda às necessidades de formação existentes e às expectativas de evolução dos percursos académico e profissional dos alunos.*

9.5.1. Weaknesses

- 1) *Lack of connection between students (mostly workers - students have few time to develop extra curricular activities)*
- 2) *Lack of continuity of Education*

9.5.2. Proposta de melhoria

- 1) *Exploração de formas alternativas de contacto e interacção entre alunos através do Investimento e aposta em plataformas de trabalho colaborativo. Maior envolvimento dos alunos em actividades académicas extra curriculares, como por exemplo, a participação em conferências temáticas que ocorrem no âmbito das licenciaturas e/ou Pós graduações do ISGB.*

2) Para colmatar a inexistência de uma formação de continuidade para os alunos do 1º ciclo do ISGB estão previstas duas acções:

Apresentação de uma proposta de estrutura curricular para um 2º ciclo em Gestão Bancária de forma autónoma ou em parceria com outra Instituição de Ensino Superior.

Consolidação da oferta de cursos de Pós Graduação, não conferentes de grau académico, mas que asseguram uma especialização em determinados temas pertinentes para o sector Bancário e Financeiro.

9.5.2. Improvement proposal

1) Development of new ways of connecting students with each other and the School through e-learning platforms on collaborative work. Bring students together to extra-curricular activities as team building initiatives (for example - take part in seminars or other academic activities related to the 1st cycle or the post graduation courses).

*2) To overcome the lack of continuity of Education ISGB has two different measures:
- Submission of a 2nd cycle program
- Delivery of an updated range of post graduation courses on Banking and Financial issues.*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

A medida 1 está neste momento em curso, prevendo-se o registo de melhorias e uma maior abrangência do projecto em causa (Campus.ISGB) a partir do ano lectivo 2011/2012.

A medida 2 tem um tempo de implementação estimado de dois anos lectivos para os 2ºs ciclos (a partir de 2012/2013) e imediato no tocante à consolidação da oferta de Pós Graduações.

9.5.3. Implementation time

Measure 1 is now on course. An increase on its scope of action through campus.isgb is expected from 2011/2012 on.

Measure 2 has an implementation time estimated in 2 years for the 2nd cycle and immediate to what concerns the post graduation courses.

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A medida 1 é considerada de prioridade média.
A medida 2 é considerada de prioridade alta.*

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

*Measure 1 is a Medium priority one.
Measure 2 is a High priority one.*

9.5.5. Indicador de implementação

A medida 1 está neste momento em curso.

Quanto à medida 2 têm sido estabelecidos contactos exploratórios com outras Instituições de Ensino Superior no sentido de poder vir a apresentar uma proposta conjunta para um 2º ciclo em Gestão Bancária.

9.5.5. Implementation marker

Measure 1 is already on course.

Concerning measure 2 ISGB has some ongoing negotiations with other Higher Education Institutions in order to develop a 2nd cycle program on Banking Management.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

1) Inexistência de disciplinas optativas na estrutura curricular

2)Inexistência de trabalho de final de curso/estágio curricular

9.6.1. Weaknesses

1) No optional subjects in the curricular structure

2) No graduation essay/ thesis/or curricular traineeship

9.6.2. Proposta de melhoria

1) Esta lacuna decorre essencialmente da não existência de uma formação de continuidade na medida em que quando foram elaborados os planos curriculares de 1º e 2º ciclos em Gestão Bancária foi assumida uma transição dos alunos entre ciclos. Assim, a filosofia subjacente foi uma oferta mais generalista ao nível do 1º ciclo e de maior especialização no 2º ciclo (estrutura esta que contemplava um conjunto de disciplinas optativas). Esta questão poderá ser transposta através da referida oferta, de PG´s ou ainda da frequência de Unidades Curriculares Isoladas (UCI´s) por parte dos alunos do ISGB.

2) A explicação anteriormente apresentada aplica-se igualmente a este ponto. No tocante aos estágios aquilo que tem vindo a ser feito e que será mantido, é uma política de permanente interacção com o mercado de trabalho através da celebração de protocolos de estágios, tendo assumido desde o ajustamento do Curso a Bolonha o formato de estágios profissionais e não curriculares.

9.6.2. Improvement proposal

1) Submission and implementation of a 2nd cycle on Banking Management. Consolidation of Post Graduation Courses offer.

2) As there are no curricular apprenticeship periods within the course structure, ISGB provides professional apprenticeship periods after the 3rd year of the 1st cycle on Bank Management.

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1) Tempo de implementação estimado de dois anos lectivos (2ºs ciclos) e imediata (PG´s e UCI´s)

2) Medida em curso

9.6.3. Implementation time

1) Expected time to implementation - 2 scholar years

2) Measure ongoing now

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1) Submissão de estrutura curricular de 2º ciclo - por forma a ser disponibilizada aos alunos no ano lectivo 2012/2013 - prioridade alta

2) Oferta de estágios profissionais a alunos finalistas ou recém licenciados do 1º ciclo da licenciatura em Gestão Bancária - prioridade alta (já em funcionamento)

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

1) Submission and implementation of a 2nd cycle on Banking Management. Consolidation of Post Graduation Courses offer.- High

2) As there are no curricular apprenticeship periods within the course structure, ISGB provides professional apprenticeship periods after the 3rd year of the 1st cycle on Bank Management. - High priority (now in course)

9.6.5. Indicador de implementação

1) Submissão de estrutura curricular de 2º ciclo - por forma a ser disponibilizada aos alunos no ano lectivo 2012/2013 - contacto em curso com instituições potencialmente parceiras

2) Oferta de estágios profissionais a alunos finalistas ou recém licenciados do 1º ciclo da licenciatura em Gestão Bancária - já em funcionamento

9.6.5. Implementation marker

1) *Submission and implementation of a 2nd cycle on Banking Management. Consolidation of Post Graduation Courses offer.- negotiations on course with other Higher Education Institutions*

2) *As there are no curricular apprenticeship periods within the course structure, ISGB provides professional apprenticeship periods after the 3rd year of the 1st cycle on Bank Management. - Now in course*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

1) *Divulgação dos resultados insuficiente/pouca visibilidade*

2) *Inexistências de metodologias de comparação com outras escolas*

9.7.1. Weaknesses

1) *Inadequate dissemination of results (lack of information about School factivities and reports from the outside)*

2) *Lack of comparing methodologies with other schools*

9.7.2. Proposta de melhoria

1) *Reestruturação do site do ISGB por forma a dar maior visibilidade ao ISGB e a um conjunto de informações que deverão estar facilmente disponível do ponto de vista externo.*

2) *Desenvolvimento de práticas comparativas sistemáticas, a nível de resultados dos alunos, com outras Instituições de Ensino Superior. Definição e comparação de métricas a nível de notas de acesso, taxas de sucesso, tempo médio de conclusão do curso, drop-outs de alunos, etc.*

9.7.2. Improvement proposal

1) *Redesigning and restructuring of ISGB site in order to make clear all the required information that should be available from the outside of the School.*

2) *Make a moove in order to be aquainted with other schools results. Definition of benchmarking criteria such as:admissions standard marks, students achievements and results, time to get the degree and students drop-outs, among others.*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

1) *Reestruturação do site do ISGB - esta medida enmcontra-se neste momento em curso*

2) *A medida de Comparação de boas práticas com outras Escolas encontra-se numa fase embrionária de análise e discussão interna do modelo a seguir.*

9.7.3. Implementation time

1) *Rebuild ISGB site is now on course*

2) *Benchmarking criteria with other Institutions of Higer Education is about to be discuss by teaching team in an explanatory way*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1) *Reestruturação do site do ISGB por forma a dar maior visibilidade ao ISGB e a um conjunto de informação que deverá estar facilmente disponível do ponto de vista externo. - Prioridade alta (em curso neste momento)*

2) *Desenvolvimento de práticas comparativas sistemáticas, a nível de resultados dos alunops, com outras Instituições de Ensino Superior - prioridade baixa*

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

1) *Redesigning and restructuring fo ISGB site in order to make clear all the requirid information that be available from the outside of the School.- High priority*

2) Make a move in order to be acquainted with other schools results. Definition of benchmarking criteria such as: admissions standard marks, students achievements and results, time to get the degree, students drop-outs, among others.- Low priority

9.7.5. Indicador de implementação

1) Reestruturação do site do ISGB por forma a dar maior visibilidade ao ISGB e a um conjunto de informação que deverá estar facilmente disponível do ponto de vista externo. - Está em curso actualmente

2) Desenvolvimento de práticas comparativas sistemáticas, a nível de resultados dos alunos, com outras Instituições de Ensino Superior. - Não foram ainda iniciadas quaisquer acções neste sentido, prevendo-se o seu desenvolvimento a partir do ano lectivo 2012/2013

9.7.5. Implementation marker

1) Redesigning and restructuring fo ISGB site in order to make clear all the requirid information that be available from the outside of the School.- Now ongoing

2) Make a moove in order to be acquainted with other schools results. Definition of benchmarking criteria such as: admissions standard marks, students achievements and results, time to get the degree, students drop-outs, among others.- There are no concrete measures running on this issue now. If possible we plan to get updated with this kind of metrics from 2012/2013 on.