

# ACEF/1112/24947 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Associação Portuguesa De Bancos*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):**

*Associação Portuguesa De Bancos*

**A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior De Gestão Bancária*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

*Instituto Superior De Gestão Bancária*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão e Sistemas de Informação*

**A3. Study cycle:**

*Management and Information Systems*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho nº 11949-BJ/2007, Diário da República (2ª série) nº 114 de 15 de Junho de 2007*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Gestão*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Management*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*345*

**A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*347*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*6 semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

*6 semesters*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

35

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Regime Geral - em conformidade com a legislação aplicável: 12º ano ou equivalente + prova de ingresso: Economia ou Matemática Aplicada às Ciências Sociais ou Português.*

*Concursos Especiais e Mudança de Curso nos termos da legislação geral e de regulamentos próprios, respectivamente Regulamento nº 209/2009 - Diário da República (2ª série) nº 97, de 20 de Maio -, e Regulamento nº 245/2007 - Diário da República (2ª série) nº 177, de 13 de Setembro.*

**A11. Entry Requirements:**

*General admissions - according to legislation: 12th year of schooling or equivalent + admission tests: Economics or Mathematics for Social Sciences or Portuguese.*

*Special Competitions according to general legislation and school regulations - Regulamento nº 209/2009 - Diário da República (2ª série) nº 97, de 20 de Maio -, e Regulamento nº 245/2007 - Diário da República (2ª série) nº 177, de 13 de Setembro.*

**A12. Ramos, opções, perfis...****Pergunta A12**

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

Não

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

&lt;sem resposta&gt;

**A13. Estrutura curricular****Mapa I -**

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:***Gestão e Sistemas de Informação***A13.1. Study Cycle:***Management and Information Systems***A13.2. Grau:***Licenciado***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

&lt;sem resposta&gt;

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	GES	53	0
Sistemas de Informação	SI	42	0
Métodos Quantitativos	MQ	40	0
Organização	ORG	24	0
Economia	ECO	14	0
Outras Ciências Sociais	OCS	7	0
<b>(6 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - - 1º Ano / 1º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão e Sistemas de Informação*

**A14.1. Study Cycle:**

*Management and Information Systems*

**A14.2. Grau:**

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*1º Ano / 1º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*1st year / 1st semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I	GES	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 15.1)
Conceitos Fundamentais de Matemática	MQ	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 15.1)
Introdução à Gestão	GES	Semestral	125	Outra - 7	5	ED (Ver 15.1)
Comportamento Organizacional	GES	Semestral	100	Outra - 7	4	ED (Ver 15.1)
Microeconomia	ECO	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 15.1)
<b>(5 Items)</b>						

### Mapa II - - 1º Ano / 2º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão e Sistemas de Informação*

**A14.1. Study Cycle:*****Management and Information Systems*****A14.2. Grau:*****Licenciado*****A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*****<sem resposta>*****A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)*****<no answer>*****A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*****1º Ano / 2º Semestre*****A14.4. Curricular year/semester/trimester:*****1st year / 2nd Semester*****A14.5. Plano de estudos / Study plan**

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Contabilidade Financeira II	GES	Semestral	175	Outra - 6	7	ED (Ver 15.1)
Cálculo Financeiro	MQ	Semestral	175	Outra - 12	7	ED (Ver 15.1)
Gestão e Organização na Banca	GES	Semestral	125	Outra - 6	5	ED (Ver 15.1)
Tecnologias de Informação	SI	Semestral	100	Outra - 7	4	ED (Ver 15.1)
Macroeconomia	ECO	Semestral	175	Outra - 9	7	ED (Ver 15.1)
<b>(5 Items)</b>						

**Mapa II - - 2º Ano / 1º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:*****Gestão e Sistemas de Informação*****A14.1. Study Cycle:*****Management and Information Systems*****A14.2. Grau:*****Licenciado*****A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*****<sem resposta>*****A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)*****<no answer>*****A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*****2º Ano / 1º Semestre*****A14.4. Curricular year/semester/trimester:*****2nd year / 1st semester***

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estatística Aplicada I	MQ	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 15.1)
Noções Gerais de Direito	OCS	Semestral	100	Outra - 7	4	ED (Ver 15.1)
Gestão de Recursos Humanos	GES	Semestral	125	Outra - 9	5	ED (Ver 15.1)
Fundamentos de Programação	SI	Semestral	125	Ensino Teórico-Prático - 60	5	-
Organização e Concepção de Processos	ORG	Semestral	150	Ensino Teórico - 30 / Ensino Teórico-Prático - 45	6	-
Técnicas de Expressão e Comunicação	OCS	Semestral	75	Ensino Teórico-Prático - 60	3	-

**(6 Items)**

**Mapa II - - 2º Ano / 2º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:*****Gestão e Sistemas de Informação*****A14.1. Study Cycle:*****Management and Information Systems*****A14.2. Grau:*****Licenciado*****A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*****<sem resposta>*****A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)*****<no answer>*****A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*****2º Ano / 2º Semestre*****A14.4. Curricular year/semester/trimester:*****2nd year / 2º semester*****A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estatística Aplicada II	MQ	Semestral	175	Outra - 9	7	ED (Ver 15.1)
Investigação Operacional	MQ	Semestral	150	Ensino Teórico - 30 / Ensino Teórico-Prático - 45	6	-
Bases de Dados	SI	Semestral	125	Ensino Teórico-Prático - 60	5	-
Análise de Sistemas de Informação	SI	Semestral	150	Ensino Teórico-Prático - 60	6	-
Desenho de Tarefas e Ergonomia	ORG	Semestral	150	Ensino Teórico - 30 / Ensino Teórico-Prático - 45	6	-

**(5 Items)**

## Mapa II - - 3º Ano / 1º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Sistemas de Informação*

### A14.1. Study Cycle:

*Management and Information Systems*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*3º Ano / 1º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*3rd year / 1st semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise de Dados	MQ	Semestral	150	Ensino Teórico - 30 / Ensino Teórico-Prático - 45	6	-
Gestão de Projectos	GES	Semestral	175	Ensino Teórico - 45 / Ensino Teórico-Prático - 45	7	-
Análise de Requisitos de Sistemas de Informação	SI	Semestral	125	Ensino Teórico-Prático - 60	5	-
Projecto de Desenvolvimento de Sistemas de Informação	SI	Semestral	150	Ensino Teórico-Prático - 60	6	-
Temas de Macro-Organização	ORG	Semestral	150	Ensino Teórico - 30 / Ensino Teórico-Prático - 45	6	-

(5 Items)

## Mapa II - - 3º Ano / 2º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Sistemas de Informação*

### A14.1. Study Cycle:

*Management and Information Systems*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
3º Ano / 2º Semestre

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
3rd year / 2nd semester

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental	GES	Semestral	175	Outra - 10	7	ED (Ver 15.1)
Princípios de Marketing	GES	Semestral	150	Outra - 9	6	ED (Ver 15.1)
Gestão de Tecnologias de Informação	SI	Semestral	125	Ensino Teórico-Prático - 60	5	-
Avaliação de Investimentos em Sistemas de Informação	SI	Semestral	150	Ensino Teórico-Prático - 60	6	-
Reengenharia e Gestão de Processos	ORG	Semestral	150	Ensino Teórico - 30 / Ensino Teórico-Prático - 45	6	-

(5 Items)

## Perguntas A15 a A16

**A15. Regime de funcionamento:**  
Outros

**A15.1. Se outro, especifique:**

*Ensino presencial com auto-estudo assistido em Ensino a Distância (ED) ou Apoio Complementar (AC)*

**A15.1. If other, specify:**

*Mixed methodology including tutoring sessions and distance learning studies*

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**

*Prof. Doutor José Manuel Monteiro Barata*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Instituições bancárias, financeiras e outras

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Instituições bancárias, financeiras e outras*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Protocolo\\_Estágio\\_Instituic\\_PGSI.pdf](#)

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

**A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*O ISGB proporciona aos seus alunos e finalistas a realização de estágios de aproximação à vida activa com a duração de cerca de 3 meses e estágios profissionais com uma duração variável entre 6 e 9 meses, em áreas técnicas e comerciais de Bancos e de outras empresas de consultadoria. Os referidos estágios decorrem mediante a existência de protocolos de colaboração específicos com diferentes instituições do sector financeiro. Os estágios são acompanhados operacionalmente pelos serviços de apoio do ISGB e pedagógicamente por um docente interno. A coordenação deste projecto está a cargo da Direcção de cursos.*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*ISGB provides its last year students three month final stage, an approach to working life; also provides professional apprenticeship, ranging from 6 to 9 months, in technical and commercial bank areas or in consulting firms.*

*The referred apprenticeships are under specific collaboration protocols with different financial institutions.*

*The ISGB support services are operationally in charge of the stages and apprenticeships, as for the pedagogical aspect, an ISGB teacher follows them. This project is coordinated by ISGB Direction of Courses.*

**A17.4. Orientadores cooperantes**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

**Pergunta A18 e A19**

**A18. Observações:**

*O apoio presencial associado às metodologias de Ensino a Distância ou Apoio Complementar decorre, respectivamente, aos Sábados ou ao longo da semana em horário laboral ou pós-laboral.*

*Do mesmo modo, também as unidades curriculares que têm subjacente o modelo de ensino presencial tradicional (aulas teóricas, práticas ou teórico-práticas) podem decorrer em horário laboral ou pós-laboral.*

*No âmbito desta especificidade o ISGB foi convidado a participar num painel internacional sobre Avaliação do*



*Ensino Superior a Distância em Portugal, Julho 2009.*

*Estágio profissional (não curricular) no final do 3º ano.*

*A questão A10 foi preenchida com a indicação do número de vagas aprovado para o Regime Geral.*

*A instituição não põe objecções à participação de um estudante na Comissão de Avaliação Externa. Gostaríamos no entanto de salientar que se trata de uma Escola com uma população estudantil atípica, relativamente a outros estabelecimentos de ensino superior, na medida em que os estudantes do ISGB têm uma idade média de 32 anos e são maioritariamente trabalhadores-estudantes que exercem actividade profissional nos sectores bancário e financeiro.*

#### A18. Observations:

*The distance learning methodology includes tutoring either on Saturdays or week days. In the later case, it can take place either during work hours or after work hours.*

*Regarding ISGB's pedagogical methodology the school was invited to participate in an international panel on Performing Distance Learning Higher Education in Portugal, July 2009.*

*Apprenticeship period (not compulsory) after the 3rd year.*

*Question A10 indicates the number of vacancies for general admissions.*

*ISGB has no constrains of having a student on the External Evaluation Comission. However we would like to stress that ISGB is quite an atypical Higher School Education to what concerns it's student population. So is to say that mainly the students are older than regular students from other Schools (average age= 32 years old) and they are mainly workers in the Banking and Financial Sectors.*

#### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

*Não*

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*Formar técnicos na área de organização e automatização de processos administrativos no âmbito do sector de serviços em geral e bancário em particular. Especificamente estabelece-se como objectivo a aquisição de capacidades e competências que permitam acompanhar, dinamicamente e eficientemente, projectos de mudança, tais como: o diagnóstico de funcionamento administrativo e departamental, a informatização dos serviços e a reestruturação de uma instituição ou de qualquer um dos seus departamentos orgânicos ou sectores de actividade.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*Training professionals in the area of organization and automation of administrative processes within the service sector in general and banking in particular. The main objective is to impart the skills and capacities necessary to dynamically and efficiently conduct organizational change projects. The diagnosis of departmental and administrative processes, the introduction of information technologies, and the institutional restructuring are examples of domains where the skills and capacities learned is this graduation may be applied.*

### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*O ISGB tem por missão a satisfação dos requisitos de ensino superior especializado e de formação profissional pós-secundária necessários ao exercício de funções no sector financeiro ou ao desempenho de funções financeiras em outros sectores. (Artº 2º, nº 1 dos Estatutos do ISGB).*

*A licenciatura em Gestão e Sistemas de Informação enquadra-se no âmbito da missão do ISGB na medida em que é conferente de um conjunto de conhecimentos e saberes destinados a acompanhar os processos de modernização e reorganização daquele que é considerado um dos sectores fundamentais da economia (Banca e Finanças) e também um dos mais dinâmicos em termos de formatos de organização da actividade desenvolvida.*

### 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*ISGB's mission is to fulfill the requirements of higher education and postsecondary vocational training necessary for the exercise of functions in the financial sector and the performance of financial functions in other sectors.*

*A degree in Management and Information Systems provides a set of knowledge and skills that permit the participation in the processes of modernization and reorganization that normally occur in one of the more important and dynamic sectors of the economy (Banking and Finance).*

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Os docentes são informados sobre os ciclos de estudos quando da sua integração na escola/curso, em reunião tida com o coordenador do curso ou com o professor coordenador da unidade curricular que irão assegurar e com*

*o director de cursos. Depois são mantidos a par da evolução do ciclo de estudos em reuniões de preparação do ano lectivo presididas pelo coordenador do curso e pelo director de cursos; pela documentação que os serviços lhes fazem chegar regularmente; e pela interacção em sessões plenárias (p.e. abertura do ano lectivo) ou reuniões de equipas docentes.*

*Os alunos são informados sobre o ciclo de estudos e a evolução dos mesmos pela documentação que lhes é fornecida para a preparação do ano lectivo, pelo que lhes é transmitido em sessões plenárias (p.e. abertura do ano lectivo), pelos docentes, pelos recursos electrónicos do ISGB (sítio da internet, ISGB Online), pelo envio de informação pelos serviços ou pela Associação de Estudantes.*

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

*Academic staff is informed about the study cycles on the occasion of their integration in the school/course during a meeting with the course coordinator or the teacher coordinating the team unit and the courses director. Afterwards they are kept informed of the evolution of the study cycles in meetings to prepare the academic year, in the opening session of the academic year, through the curricular unit team meetings and through documentation that's sent to them by the academic services.*

*Students are informed about the study cycles and their evolution through the documentation that's handled to them at the start of the academic year, through the information provided in the academic year opening session, through their teachers, through ISGB's electronic resources (www site, ISGB Online), through information provided by the academic services and through the Students Association.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*Nos termos dos Estatutos do ISGB (Despacho nº 6905/2011, de 3 de Maio de 2011):*

- a aprovação e revisão do ciclo de estudos é da competência da Associação Portuguesa de Bancos (entidade instituidora), por proposta do Presidente do ISGB, após parecer do Conselho Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico,*
- a actualização dos conteúdos programáticos é da competência do Conselho Técnico-Científico, por proposta do Presidente do ISGB e do Professor Coordenador do curso, ouvido o Conselho Pedagógico,*
- a distribuição do serviço docente, é competência do Conselho Técnico-Científico, homologada pelo Presidente do ISGB.*

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*According to the ISGB Statutes 2011 (Despacho nº 6905/2011, de 3 de Maio de 2011):*

- the approval and changes of study cycles is to be promoted by the Associação Portuguesa de Bancos (institutor entity) after a proposal presented by the President of the ISGB accompanied by statement from the Technical-Scientific Council and the Pedagogical Council,*
- the updating of the content of the programs is decided by the Technical-Scientific Council after a request formulated by the Coordinating Professor of the study cycle and the President of the ISGB. The request must be accompanied by a statement from the Pedagogical Council,*
- the allocation of academic service is to be promoted by the Technical-Scientific Council and approved by the President of ISGB.*

#### 2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*A participação dos docentes é assegurada pela sua intervenção na orgânica do ISGB (Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Professores Coordenadores de curso, interacção nas equipas disciplinares).*

*Além disso, essa participação é ainda promovida em reuniões periódicas de docentes, participação em questionários de avaliação do funcionamento do ISGB e do Curso em particular, intervenção em processos académicos chave como a preparação de materiais pedagógicos, análise de pedidos de creditação de competências, juris de provas de ingresso, etc.*

*A participação dos alunos é assegurada através da sua representação no Conselho Pedagógico, intervenção da Associação de Estudantes, questionários periódicos de avaliação do ISGB e do Curso.*

#### 2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*Academic staff participation is ensured through their participation in the structure of the ISGB (Technical-Scientific Council, Pedagogical Council, study cycle Coordinating Teacher, curricular unit team interaction).*

*Furthermore, their participation is promoted in periodical teacher meetings, through questionnaires on the functioning of the ISGB and the Course itself, and their intervention in key academic procedures (preparation of pedagogical and study materials, analysis of creditation processes, etc.).*

*Students actively participate in the Pedagogical Council and through their Students Association. They also participate in questionnaires on the functioning of the ISGB and the Course itself.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

### 2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*O ISGB tem uma política de qualidade que incorpora a avaliação de cursos realizada semestralmente, através da aplicação de questionários a alunos e docentes; uma análise das reclamações recebidas pelas mais variadas vias; bem como a monitorização de indicadores de qualidade, tais como as taxas de respostas aos questionários, de aproveitamento nas UC's e de empregabilidade.*

*A recolha de dados para monitorização dos indicadores é feita, quer por análise de resultados escolares, quer através de estudos realizados como seja o estudo de follow-up de ex-alunos e a consulta às entidades empregadoras.*

*No tocante às reclamações e sugestões, estas podem ser feitas por qualquer via, para além das legalmente estipuladas. Neste âmbito é de destacar a figura do Provedor do Estudante e o Livro de Reclamações. Qualquer uma destas vias está claramente anunciada, estando os respectivos canais também difundidos. A análise das reclamações e sugestões assume relevo no âmbito do processo de melhoria contínua.*

### 2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

*ISGB assures quality through a set of quality assurance mechanisms, being the courses evaluation the main process used, done twice a year, through questionnaires to students and teachers. Follow-up studies, with ex-students, employer institutions and entities welcoming ISGB trainees, are also among ISGB practices. Although without a defined rhythm; these studies provide relevant elements of assessment: employability rate, adjustment to the labor market; career development and trainees' performance levels.*

*The Student Ombudsman, the generic email address to ISGB and the complaints book provide quality assurance effectiveness. In fact, through a regular analysis of complaints received, the identification of areas for improvement is possible. The analysis of complaints and suggestions assumes prominence in the process of continuous improvement.*

### 2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

*O responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade é a directora do Departamento Pedagógico, estrutura que presta apoio neste domínio.*

*O sistema de Qualidade inclui a avaliação da satisfação dos alunos; a análise de desvios e causas de desistências de alunos; a análise e tratamento de reclamações e a identificação de áreas de melhoria.*

*Paralelamente, são definidos e monitorizados indicadores de qualidade como*

- Grau de participação de alunos e docentes no processo de avaliação da qualidade;
- Avaliação atribuída aos diferentes docentes;
- Taxa de aproveitamento dos alunos nas diferentes Unidades Curriculares;
- Percentagem de alunos que abandonam o curso;
- Valor de satisfação global com o curso.

*O processo de avaliação visa cumprir objectivos de rigor e imparcialidade, sendo os diferentes dados regularmente analisados com vista à implementação de melhoria contínua e os resultados difundidos pelas equipas docentes e outros órgãos da escola.*

### 2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*The director of the Pedagogical Department has the responsibility for the implementation of quality assurance, providing support in this area*

*The quality system includes the student satisfaction assessment, the analysis of deviation causes and the drop out of students as well as the analysis and treatment of complaints and the identification of areas for improvement.*

*At the same time indicators of quality are defined and monitored:*

- Degree of participation of students and teachers in the process of quality assessment;
- Rating assigned to different teachers;
- Rate of student achievement in the different curricular units;
- Percentage of drop out students;
- Amount of overall course satisfaction.

*The evaluation process aims at meeting rigor and impartiality objectives, being the different data regularly analyzed in order to implement continuous improvement and the results disseminated by teams of teachers and other school bodies.*

### 2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

*A informação é recolhida através de questionário anónimo dirigido a alunos e docentes e através de diversos*

**canais de disseminação e recolha: presencial, caixa fechada localizada na própria escola, ou através de uma mailbox. No 1º semestre é recolhida informação sobre as UC's: Docentes, materiais pedagógicos, dinâmica das sessões de apoio, adequação dos ECTS atribuídos, avaliação de conhecimentos e qualidade global. No 2º semestre questiona-se ainda a qualidade do ISGB em geral (instalações, biblioteca e secretaria); e do curso em geral (funcionamento, organização, interesse e estruturação) e solicita-se a indicação de pontos fortes e pontos fracos, do ISGB e do curso.**

**Os questionários aos Docentes, perguntam sobre a adequação da UC ao plano de estudos, o tempo previsto para sessões de apoio, a preparação dos alunos e os seus níveis de interesse e participação, o funcionamento da equipa docente, as instalações e o apoio do secretariado, a avaliação global e comentários e sugestões.**

#### 2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

**The Information is gathered through anonymous questionnaire addressed to teachers and students. Various channels are used for the distribution and collecting of the questionnaires.**

**Questionnaires can be collected in a closed box in the school, or through a mailbox. In the 1st semester the information collected is related to UC: Teachers, teaching materials, the dynamics of support sessions and overall quality. In the 2nd Semester information on ISGB's quality, in general, is asked (facilities, library and administrative support) as well as course quality in general (operation, organization, concern, and structure); also ISGB and course strengths and weaknesses are asked.**

**The questionnaires to teachers, asks about the UC adequacy to the course curriculum, support sessions duration, students' preparation and their levels of motivation and participation, teaching staff operating, facilities and support of the secretariat as well as the overall evaluation, and also look for comments and suggestions.**

#### 2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

**<sem resposta>**

#### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

**Os questionários recolhidos em cada semestre são analisados, dando origem a um relatório genérico e a parcelares por Unidade Curricular e docente. A Direcção do ISGB, analisa os resultados e tendências evidenciadas e promove reuniões de trabalho com outras áreas ou estruturas da escola.**

**Paralelamente a este processo é feita uma análise dos indicadores de qualidade definidos, verificando o seu comportamento e evolução registada. Estes dados são cruzados com a avaliação de qualidade, sendo apresentados e discutidos nos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico.**

**Após este período de análise, os resultados são divulgados junto das equipas docentes. Nesta fase podem ser desencadeadas reuniões parcelares com cada equipa docente, com vista a esclarecer algum aspecto ou a debater medidas correctivas que sejam aconselhadas em função dos resultados obtidos.**

**Os principais indicadores são também analisados na reunião geral de docentes, na preparação do ano lectivo seguinte.**

#### 2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

**The questionnaires collected in each academic year are analyzed, and subsequently reports are produced; those reports are reviewed by the Board of ISGB, giving rise, according to their results and trends, to working meetings together with other school departments.**

**At the same time an analysis of the students' results in the various UC takes place, comparing year results with previous school years pattern.**

**These data are crossed with the quality evaluation, being presented and discussed in the Technical Scientific and Pedagogic Councils.**

**After this period of analysis, the results are disseminated to the teams of teachers. In this period partial meetings with each teaching team may be triggered in order to clarify particular situations or to discuss corrective measures, recommended on the basis of the results.**

**The main indicators, to be taken into account in the next academic year, are also analyzed at the general meeting of teachers.**

#### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

**1 - Acreditação preliminar pela A3ES (Processo n.º CEF/0910/24947)**

**2 - Auditoria Sistemática da Inspeção Geral Do Ensino Superior (MCTES) 2010**

**Conclusão: Apreciação global positiva. Recomendações relativas a corpo docente, disponibilização de informação, procedimentos administrativos, entre outros.**

**3 - Participação num Painel Internacional no âmbito de um projecto do MCTES - Avaliação do Ensino Superior a Distância em Portugal, levado a cabo por um Painel de especialistas internacionais (2009).**

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

**1 - Preliminary accreditation by A3ES (Process n.º CEF/0910/24947)**

**2 - External Audit, 2010, Ministry of Science, Technology and Higher Education**

**Conclusion: global assessment according to the required standards. Recommendations on: Teachers, disposal and accessibility of information about ISGB, among others.**

**3 - Participation in a Panel Meeting with Higher Education Institutions, under the project "Reforming Distance Learning Higher Education in Portugal" held by a Panel of international experts on behalf of Ministry of Science, Technology and Higher Education (2009).**

### 3. Recursos Materiais e Parcerias

#### 3.1 Recursos materiais

**3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).**

##### Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Salas de Aula	745.7
Laboratórios de Computação	98.7
Biblioteca	32.8
Sala e Gabinetes de Docentes	51.3
Serviços de Apoio Administrativo e Logístico	577.8
Órgãos de Direcção e Serviços de Apoio Pedagógico e Técnico	353.2
Associação de Estudantes	9
Zonas de Convívio	233.3

**3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).**

##### Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Computadores	99
Impressoras	16
Servidores	28
Projectores Vídeo	15
Televisores	2
Câmaras de Vídeo	2

#### 3.2 Parcerias

**3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.**

*Não existem parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos*

**3.2.1 International partnerships within the study cycle.**

*There aren't international partnerships within the study cycle.*

**3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.**

*O ISGB tem protocolos de colaboração com outras Instituições de Ensino Superior no âmbito da cedência de docentes relativamente ao ciclo de estudos em causa (ISEG). Existe ainda um protocolo de colaboração genérica com o Instituto Politécnico do Porto. Tem outros protocolos no âmbito de Pós Graduações que se traduzem na concepção e leccionação partilhada de programas formativos específicos (Universidade Católica Portuguesa, IDEFF - Instituto de Direito Económico, Financeiro e Fiscal, IPAI - Instituto Português de Auditoria Interna e INSEAD).*

*Paralelamente os docentes do ISGB participam em trabalhos desenvolvidos noutras Instituições de Ensino Superior, nomeadamente como orientadores ou arguentes de teses de Mestrado, doutoramento e provas para atribuição do título de Especialista.*

**3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**

*ISGB has collaboration with other institutions of the national higher education system to what concerns teaching (ISEG) and other type of general collaboration (Instituto Politécnico do Porto). It has also collaboration with other institutions concerning the conception, lecturing and delivery of post graduations courses (Universidade Católica Portuguesa, IDEEF, IPAI e INSEAD). There are also some ISGB's teachers taking part, as experts, in other schools academical activities such as supervisors or examiners on Phd Thesis and also in Exams for getting the "Professional Specialist Degree".*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*A cooperação interinstitucional no ciclo de estudo é promovida através dos aspectos referidos na resposta à questão 3.2.2 - intercâmbio de docentes e desenvolvimento de projectos conjuntos.*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*To promote inter-institutional cooperation within the study cycle ISGB has some shared activities with other institutions concerning teaching and project development (see answer 3.2.2).*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*O ISGB está em articulação com o tecido empresarial e as instituições financeiras, relacionamento materializado na colaboração estreita entre a escola e as associações do sector, nomeadamente, a Associação Portuguesa de Bancos e a Associação Portuguesa de Leasing, Factoring e Renting e as associações profissionais do âmbito do curso, nomeadamente, o Instituto Português de Auditoria Interna e a Associação Portuguesa de Gestão de Projectos.*

*A colaboração inclui: coordenação de actividades sectoriais por parte de docentes do ISGB (APB); apoio à investigação (ALF) e a participação em reuniões de natureza técnica (ALF, IPAI e APOGEP).*

*O ISGB relaciona-se ainda com as empresas do sector através de: realização de estágios dos alunos, desenvolvimento de formação "à medida" e acompanhamento realizado junto dos DRH das empresas de onde são oriundos os alunos trabalhadores.*

*Elementos do seu corpo docente participam em Júris de concursos para cargos de direcção no âmbito da Administração Pública.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*The ISGB has a close relationship with financial institutions. That relationship materializes through collaborations with industry associations - Portuguese Banking Association (APB) and the Portuguese Association of Leasing, Factoring and Renting (ALF) - and professional associations - the Portuguese Institute of Internal Audit (IPAI) and the Portuguese Association of Project Management (APOGEP).*

*These collaborations includes: the coordination of sectoral activities by ISGB teachers (APB); activities of research (ALF); the participation in meetings of technical nature (ALF, IPAI and APOGEP).*

*The ISGB establishes one-to-one interchange with the industry corporations for the purpose of internships of its students and the development of tailor-made training courses.*

*ISGB teachers are asked to collaborate in selection boards for management positions within the Public Administration.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

#### Mapa VIII - Alberto Nuno Lara Ponces de Carvalho

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Alberto Nuno Lara Ponces de Carvalho*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

***Equiparado a Assistente ou equivalente*****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):****11****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:****[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)****Mapa VIII - Ana Maria Pardal Peralta****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):*****Ana Maria Pardal Peralta*****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):****<sem resposta>****4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):****<sem resposta>****4.1.1.4. Categoria:*****Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):****17****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:****[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)****Mapa VIII - Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):*****Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete*****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):****<sem resposta>****4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):****<sem resposta>****4.1.1.4. Categoria:*****Equiparado a Assistente ou equivalente*****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):****9****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:****[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)****Mapa VIII - António Carlos de Carvalho Pais****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):*****António Carlos de Carvalho Pais*****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):****<sem resposta>**

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
8

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Manuel Figueiredo Gaspar

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*António Manuel Figueiredo Gaspar*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
11

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Artur Manuel Paiva Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Artur Manuel Paiva Ferreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
11

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bruno Miguel Marques Horta

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Bruno Miguel Marques Horta*



4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

11

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlindo de Oliveira Xavier

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Carlindo de Oliveira Xavier*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos José Matias Gonçalves Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Carlos José Matias Gonçalves Santos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

16

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

65

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Elsa Maria Montalvão Magalhães Basto****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Elsa Maria Montalvão Magalhães Basto*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

18

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

26

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

**Mostrar dados da Ficha Curricular****Mapa VIII - Francisco João Velez Roxo****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Francisco João Velez Roxo***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

12

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Francisco Manuel da Encarnação Ferrão****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Francisco Manuel da Encarnação Ferrão***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

14

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - João Alberto Mendes Mascarenhas****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Alberto Mendes Mascarenhas***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

15

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - João Carlos Monteiro Correia Louro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*João Carlos Monteiro Correia Louro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

24

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - João Manuel Veríssimo Marques da Cruz****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*João Manuel Veríssimo Marques da Cruz*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

18

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Jorge Boto Viegas Branco****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Jorge Boto Viegas Branco*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

13

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

46

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José António Antunes Gonçalves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José António Antunes Gonçalves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

44

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Fernando Alves de Oliveira Costa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Fernando Alves de Oliveira Costa*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

2

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Júlio Carvalho da Silva Timóteo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Júlio Carvalho da Silva Timóteo*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

44

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Dias Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Manuel Dias Lopes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Gameiro Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

**José Manuel Gameiro Lopes**

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Manuel Monteiro Barata**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Manuel Monteiro Barata*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*Universidade Técnica de Lisboa*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*Instituto Superior de Economia e Gestão*

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

23

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Miguel Andrade da Cunha Barros**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Miguel Andrade da Cunha Barros*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*22*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria da Luz Colaço Dias****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria da Luz Colaço Dias*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*11*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria de Fátima Castanheira Cortês Damásio Geada****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria de Fátima Castanheira Cortês Damásio Geada*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*14*



**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

15

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria do Rosário Gomes Osório Bernardo Ponces de Carvalho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria do Rosário Gomes Osório Bernardo Ponces de Carvalho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

12

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

***Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente***

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
18

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Manuela Carapeto Raminhos**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria Manuela Carapeto Raminhos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
22

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Teresa Medeiros Garcia**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria Teresa Medeiros Garcia*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*Universidade Técnica de Lisboa*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*Instituto Superior de Economia e Gestão*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*9*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Mário Fernando Maciel Caldeira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Mário Fernando Maciel Caldeira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*Universidade Técnica de Lisboa*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*Instituto Superior de Economia e Gestão*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*8*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Nuno Miguel Vieira Camacho da Silva**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Nuno Miguel Vieira Camacho da Silva*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

26

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Jorge Gonçalves Pinto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Paulo Jorge Gonçalves Pinto*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

13

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Manuel de Morais Francisco

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Paulo Manuel de Morais Francisco*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

38

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

55

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Raul Abel Pereira Cardoso****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Raul Abel Pereira Cardoso*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

5

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ricardo Manuel de Brito Barros****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ricardo Manuel de Brito Barros*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

38

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

**Mostrar dados da Ficha Curricular****Mapa VIII - Rui Alexandre Henrique Gonçalves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rui Alexandre Henrique Gonçalves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*13*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Vanda Cristina Marques do Nascimento****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Vanda Cristina Marques do Nascimento*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

22

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Alberto Nuno Lara Ponces de Carvalho	Mestre	Gestão de Projectos	11	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Maria Pardal Peralta	Mestre	Direito, especialização em Ciências Jurídicas	17	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete	Mestre	Gestão	9	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Carlos de Carvalho Pais	Licenciado	Economia	8	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Manuel Figueiredo Gaspar	Mestre	Desenvolvimento e Cooperação Internacional	11	<a href="#">Ficha submetida</a>
Artur Manuel Paiva Ferreira	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	11	<a href="#">Ficha submetida</a>
Bruno Miguel Marques Horta	Licenciado	Engenharia Informática	11	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlindo de Oliveira Xavier	Licenciado	Psicologia Social e das Organizações	10	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos José Matias Gonçalves Santos	Mestre	Marketing	16	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	65	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elsa Maria Montalvão Magalhães Basto	Licenciado	Línguas e Literaturas Modernas, variante de Estudos Portugueses e Alemães	18	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	26	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francisco João Velez Roxo	Mestre	Comunicação Educacional Multimédia	12	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francisco Manuel da Encarnação Ferrão	Licenciado	Matemáticas Aplicadas	14	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Alberto Mendes Mascarenhas	Mestre	Informática	15	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Carlos Monteiro Correia Louro	Licenciado	Engenharia Electrotécnica	24	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Manuel Veríssimo Marques da Cruz	Mestre	Gestão	18	<a href="#">Ficha submetida</a>
Jorge Boto Viegas Branco	Mestre	Engenharia Informática	13	<a href="#">Ficha submetida</a>
Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque	Licenciado	Economia	46	<a href="#">Ficha submetida</a>
José António Antunes Gonçalves	Licenciado	História	44	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Fernando Alves de Oliveira Costa	Licenciado	Sociologia	2	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Júlio Carvalho da Silva Timóteo	Licenciado	Gestão Bancária	44	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel Dias Lopes	Doutor	Gestão, especialidade de Gestão das Operações	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel Gameiro Lopes	Licenciado	Direito	10	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel Monteiro Barata	Doutor	Economia	23	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Miguel Andrade da Cunha Barros	Licenciado	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho	Mestre	Sociologia Económica e das Organizações	22	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria da Luz Colaço Dias	Licenciado	Gestão de Empresas	11	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria de Fátima Castanheira Cortês Damásio Geada	Doutor	Economia	14	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita	Doutor	Gestão	15	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria do Rosário Gomes Osório Bernardo Ponces de Carvalho	Mestre	Gestão de Projectos	12	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho	Licenciado	Economia	18	<a href="#">Ficha submetida</a>

Maria Manuela Carapeto Raminhos	Mestre	Matemática Aplicada à Economia e à Gestão	22	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves	Doutor	Gestão - Organização e Desenvolvimento de Recursos Humanos	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Teresa Medeiros Garcia	Doutor	Economia	9	<a href="#">Ficha submetida</a>
Mário Fernando Maciel Caldeira	Doutor	Management Studies	8	<a href="#">Ficha submetida</a>
Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio	Licenciado	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nuno Miguel Vieira Camacho da Silva	Licenciado	Matemática Aplicada e Computação - Ciência da Computação	26	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Jorge Gonçalves Pinto	Licenciado	Matemáticas Aplicadas	13	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Manuel de Moraes Francisco	Mestre	Gestão	38	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho	Licenciado	Economia	55	<a href="#">Ficha submetida</a>
Raul Abel Pereira Cardoso	Mestre	Psicologia Social e das Organizações	5	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ricardo Manuel de Brito Barros	Doutor	Engenharia Química	38	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rui Alexandre Henrique Gonçalves	Doutor	Gestão	13	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida	Licenciado	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Vanda Cristina Marques do Nascimento	Mestre	Contabilidade	22	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>1319</b>	

**<sem resposta>**

#### **4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos**

##### **4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição**

**5**

##### **4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

**37,9**

##### **4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos**

**5**

##### **4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

**37,9**

##### **4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor**

**2**

##### **4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

**15,2**

##### **4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista**

**<sem resposta>**

##### **4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

**<sem resposta>**

##### **4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano**

**2,2**



**4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

16,7

**4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**

2,1

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

15,9

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**

*A avaliação de desempenho do pessoal docente é feita no âmbito da avaliação das UC através da aplicação de questionários aos alunos que incluem, entre outros, os seguintes aspectos: clareza, dinamismo, competência técnica e disponibilidade dos docentes. Também os questionários aplicados aos docentes, focando nomeadamente a adequação da UC ao plano de estudos, em termos de conteúdo e tempo de leccionação; o nível de preparação, interesse e participação dos alunos dos alunos; o funcionamento da equipa docente e a avaliação global da UC fornecem dados importantes neste âmbito. A existência de reuniões periódicas da Direcção da Escola com as equipas docentes e das equipas docentes constituem também mecanismos para aferir que os docentes reúnem os requisitos necessários para a leccionação. Neste contexto o Coordenador do Curso assume um papel fundamental como garante da qualidade dos membros que integram a sua equipa.*

*O ISGB apoia o desenvolvimento contínuo do seus docentes, estimulando a formação contínua e suportando o financiamento da mesma ( Ex. Doutoramentos, Pós Graduações, Título de Especialista)*

**4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating**

*The assessment of academic staff performance relays upon the evaluation of the UC through questionnaires answered by students including the following issues, among others: clarity, dynamism, teacher's knowledge on the subjects and teacher's availability. Also questionnaires to teachers focusing in particular on the adequacy of the content and lecturing time of UC to the Syllabus/curriculum; the level of preparation of the students and their levels of interest and participation; dynamics of teaching staff and global evaluation provide important data in this field. The existence of regular meetings between ISGB Board and teachers represent also a mechanism to verify that teachers meet the necessary conditions for teaching. In this context, the Course Coordinator plays a key role in ensuring the quality of the teams.*

*ISGB supports the ongoing development of their teachers, encouraging and financially supporting training ( Examples: Phds; Post-Graduation Courses and Degree on "Professional Specialist".*

**4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente**

<sem resposta>

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

**4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.**

*O número de colaboradores não docentes associados à leccionação do ciclo de estudos é de 53.*

*Estes colaboradores, dos quais 51 com contrato de trabalho sem termo, distribuem-se pelo exercício de tarefas de natureza administrativa e de apoio pedagógico ou informático.*

*Os colaboradores não docentes integram diversos departamentos, parte dos quais constituem unidades orgânicas partilhadas pelo Instituto Superior de Gestão Bancária e Instituto de Formação Bancária.*

**4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.**

*ISGB has 53 non academic staff, only two of which has been hired in a limited term basis. This staff is dedicated to management, administrative, IT and pedagogic support functions. They are distributed by different departments shared by ISGB and IFB (Instituto de Formação Bancária, the professional training arm of APB).*

**4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*Os 53 colaboradores não docentes apresentam o seguinte nível de qualificações:*

*Mestrado - 2*

*Licenciatura - 18*

*Ensino Secundário - 29*

## Ensino Básico - 4

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*The qualification level of the 53 members of the non academic staff is as follows:*

*Mestre degree - 2*

*Licenciado degree - 18*

*Secondary level of education - 29*

*Basic level of education - 4*

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*O Pessoal não docente tem uma avaliação de desempenho anual que é feita com base numa grelha de critérios pré-estabelecidos e variáveis de acordo com as diferentes funções desempenhadas.*

### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*The procedures for assessing the non academic staff performance is an yearly formal evaluation based upon several criteria adjust to the different functions within the institution.*

### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*Em função do levantamento de necessidades de Formação realizado anualmente é elaborado um plano de formação individual que pode incluir diferentes tipos de cursos de formação, nomeadamente, inglês, comunicação escrita (português), informática, relacionamento interpessoal e comunicação interna, liderança, entre outros.*

### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*According to the yearly trainnig needs analisys is design an individual trainnig plan and schedule for different training courses, such as: portuguese (written skills), foreign languages, informatics, interpersonal relationship, lidership, among others.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	70.8
Feminino / Female	29.2

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	1.5
20-23 anos / 20-23 years	15.4
24-27 anos / 24-27 years	21.5
28 e mais anos / 28 years and more	61.6

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

<b>Região de proveniência / Region of origin</b>	<b>%</b>
Norte / North	1.5
Centro / Centre	0
Lisboa / Lisbon	97
Alentejo / Alentejo	1.5
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

<b>Escolaridade dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Superior / Higher	14.6
Secundário / Secondary	26.2
Básico 3 / Basic 3	20
Básico 2 / Basic 2	11.5
Básico 1 / Basic 1	27.7

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

##### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

<b>Situação profissional dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Empregados / Employed	36.9
Desempregados / Unemployed	3.1
Reformados / Retired	37.7
Outros / Others	22.3

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

##### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

<b>Ano Curricular / Curricular Year</b>	<b>Número / Number</b>
1º ano curricular	29
2º ano curricular	15
3º ano curricular	21
	<b>65</b>

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

##### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	<b>2009/10</b>	<b>2010/11</b>	<b>2011/12</b>
N.º de vagas / No. of vacancies	42	42	42
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	23	36	22
N.º colocados / No. enrolled students	23	36	22
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	23	36	22
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	104	102	104
Nota média de entrada / Average entrance mark	132	130	129
	<b>347</b>	<b>382</b>	<b>341</b>

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*A Área de Apoio aos Alunos, que integra o Campus ISGB, é um “gabinete virtual” que actua em dois âmbitos distintos, a inserção na vida activa e o apoio pedagógico e constitui um repositório organizado e constantemente atualizado de recursos complementares, podendo também prestar apoio individualizado.*

*Esta área apoia a inserção de alunos no mercado de trabalho, por exemplo, informa sobre como realizar Curricula Vitae, disponibiliza estratégias para a procura activa de emprego e prepara para processos de recrutamento e selecção. É também uma área que possibilita a partilha de experiências entre alunos, devidamente acompanhados por um professor especialista nesta temática.*

*É também prestado apoio pedagógico, nomeadamente, suporte motivacional e debate de métodos de estudo e estratégias de preparação para exames. Através desta área também é possível acompanhar individualmente os alunos, orientando-os no seu percurso académico.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*The Support Area for Students, included in the Campus ISGB, is a "virtual office" operating in two different areas: the integration into working life and the educational support; it represents an organized and updated repository of additional resource, able to provide individualized support as well.*

*This area supports students' integration in the labor market, as it teaches them how to make CVs, offers strategies for job search and prepares for recruitment and selection. This area allows the sharing of experiences among students, with the support of their teachers.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*A Sessão de Abertura do ano lectivo constitui um momento plenário de acolhimento aos novos alunos onde é feita a apresentação da escola, dos serviços, do curso e das unidades curriculares do mesmo, tendo lugar antes do início das aulas.*

*O acesso a informação académica é potenciado através de uma plataforma electrónica de emulação que permite também o acesso a documentação e fóruns de discussão. Paralelamente, existe uma plataforma de trabalho colaborativo, o Campus ISGB, que, para além das actividades por unidades curriculares, integra uma área comum que visa a socialização e a integração na comunidade académica.*

*As iniciativas da Associação de Estudantes promotoras da integração dos estudantes são apoiadas institucionalmente.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*The opening session of the school year is a time of welcoming the new student; a presentation of the school takes place, including its services, the course and its UCs, taking place before classes begin. Access to school information is enhanced through an electronic platform for emulation which allows access to documentation and discussion forums. In addition, there is a platform for collaborative work, the Campus ISGB that, besides the activities for the UC, includes a common area for socialization and integration in the academic community.*

*The Student Association's initiatives promoting the integration of students are supported institutionally.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*Com o objectivo de transmitir aos alunos um conjunto de informação útil no sentido da sua inserção na vida activa, é organizada anualmente uma sessão de esclarecimento, particularmente dirigida aos finalistas, em que são apresentadas as ofertas de emprego disponíveis e as solicitações recebidas por parte de potenciais entidades empregadoras. Em paralelo existe um espaço físico no ISGB onde são colocadas todas as ofertas de estágio ou emprego recebidas ao longo do ano.*

*Existe ainda uma função de aconselhamento e inserção na vida activa que é disponibilizada por uma equipa interna podendo auxiliar os alunos na resposta a anúncios, elaboração de CV's ou preparação para entrevistas.*

### 5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

*To what concerns students integration in the work environment, it is held each year a plenary for all the students, particularly to the last year students, focus on jobs opportunities. Moreover there is a physical place where is hunged up all the job advertises an opportunities there are send to ISGB along the whole year.*

*There is also a counselling spot on working life that provides all the interested students some advise on how to build up a CV, how to answer an advertise for a job or how to make themself abble for a job interview.*

### 5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

*A auscultação dos estudantes através de questionários de satisfação integra-se no sistema de qualidade da instituição e visa contribuir de forma efectiva para o processo de melhoria contínua. Assim, os resultados dos processos de avaliação levados a cabo são analisados e reflectidos, dando origem a recomendações de alterações a efectivar.*

*Os resultados são analisados no âmbito do Departamento Pedagógico e da Direcção, dando origem ao estabelecimento de medidas a tomar, e sempre que se justifica intervenções ao nível do processo de ensino-*

**aprendizagem.**

#### 5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

*The students' auscultation, through satisfaction questionnaires, is part of the institution's quality system and aims at contributing effectively to the process of continuous improvement. Therefore, the results of the evaluation procedures undertaken are analyzed and rethought, giving rise to suggestions to change. The results collected are analyzed in the Pedagogical Department and the Board, giving rise to the establishment of measures to be taken and interventions in terms of teaching and learning process, when needed.*

#### 5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

*O CGSI é um curso muito focalizado, destinado a um número restrito de estudantes, daí que a mobilidade é deixada ao seu critério, dando o ISGB todo o apoio que se justifique nos casos concretos. Quanto ao reconhecimento mútuo de créditos, o ISGB implementou um sistema de creditação de formações anteriores, dando cumprimento integral ao estabelecido na legislação. De acordo com este sistema as formações académicas que os estudantes comprovam à entrada em cursos do ISGB é-lhes creditada em tais termos que as mesmas são inscritas no seu plano individual de estudos. Em consequência, são identificadas as unidades curriculares do curso do ISGB que cumprem os mesmos objectivos das formações creditadas, sendo os alunos dispensados da sua realização. Caso os créditos das formações creditadas não coincidam com os das unidades curriculares dispensadas, os alunos realizam os complementos que completem a sua formação e permitam cumprir com os créditos totais do curso.*

#### 5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

*Since CGSI is a focused course with a restricted enrollment base, mobility is left to the initiative of the students. Yet, ISGB helps them in fulfilling their mobility intentions in a case by case basis. On what concerns the mutual recognition of credits, ISGB put in place a system for handling the creditation of competencies. This system was framed according to the legal framework in the next terms: Academic and other competencies that overlap with the objectives of the study cycle are credited as such; the student's study plan is adjusted by taking out the curricular units that overlap with the credited competencies; if due to that there are unassigned credits, complementary units are introduced in the individual study plan, covering the required subjects.*

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

#### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

*Com a licenciatura em Gestão e Sistemas de Informação pretende-se que os alunos desenvolvam as competências necessárias ao desempenho de actividades técnicas em diversas áreas funcionais nas organizações do sector financeiro, privilegiando-se as actividades no âmbito dos Sistemas de Informação e de Gestão de Processos. Neste sentido, os objectivos da licenciatura são habilitar os alunos com:*

- 1. Os conhecimentos técnico-científicos necessários à compreensão e actuação profissional no domínio da gestão em geral;*
- 2. Os referenciais teóricos, as metodologias, os instrumentos, as técnicas e a capacidade de reflexão que permitam a inserção, o exercício e o desenvolvimento profissional em organizações do sector financeiro;*
- 3. A capacidade de aprender de forma autónoma.*

*As competências serão apreendidas, fundamentalmente, através de aulas de tipo presencial com uma metodologia pedagógica que compreende:*

- O uso intensivo de computadores pessoais e software especializado para a conceção e a realização de projectos;*
- Trabalhos/relatórios em grupo, exercícios práticos em grupo e individuais e estudos de casos.*

*Faz-se, assim, jus à perspectiva: "aprender a aprender".*

*A monitorização da concretização de objectivos tem sido efectuada através de:*

- Auscultação dos representantes das organizações empregadoras na primeira reunião anual do Conselho Pedagógico do Instituto de Formação Bancária;*
- Análise da evolução do número de candidaturas da licenciatura;*
- Auscultação de representantes do Corpo Discente e Docente do ISGB;*
- Solicitações de empregadores de graduados directamente aos serviços da escola;*
- Análise das desistências.*

#### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

*The degree in Management and Information Systems aims to provide the students with the skills necessary for the performance of technical activities in different functional areas in the financial sector organizations. Special*

*attention is given to those related with Information Systems and Process Management.*

*The objectives are to impart:*

- 1. The technical and scientific knowledge necessary for the understanding and the intervention in the field of professional management in general;*
- 2. The theoretical frameworks, methodologies, tools, techniques and the capacity of analysis required for the integration of the student in organizations of the financial sector, and his professional development;*
- 3. The ability to learn independently.*

*The skills are learned primarily through face-to-face classes. The pedagogical method comprises:*

- The intensive use of IT, including specialized software for the design and implementation of projects;*
- Group reports, group exercises and individual case studies.*

*The concretization of the objectives is monitored through:*

- Auscultation of the representatives of employers in the first annual meeting of the Pedagogical Council of Institute of Banking Training;*
- Analysis of the evolution of the number of applications;*
- Auscultation of representatives of the Student Body and Teachers;*
- Requests of graduates directly from employers;*
- Dropouts' analysis.*

#### **6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*O Processo de Bolonha veio definir uma alteração do paradigma de ensino assente num modelo baseado na aquisição de conhecimentos para um modelo baseado no desenvolvimento de competências quer de natureza genérica - instrumentais, interpessoais e sistémicas -, quer de natureza específica associadas à área de formação. Particularmente, com a implementação do Processo de Bolonha, desenvolve-se uma nova forma de organização do ensino: “centrada no formando e nos objectivos da formação”.*

*No cumprimento desta orientação, a estrutura curricular do CGSI apresenta nos semestres iniciais unidades curriculares da área da gestão geral, introduzindo progressivamente unidades curriculares referentes às especificidades da gestão das empresas do sector financeiro em geral e bancário em particular, com ênfase nos Métodos Quantitativos, na Gestão de Informação, nos Sistemas e Tecnologias de Informação e na Reorganização e Gestão de Processos. Pretende-se, neste fase, dotar os alunos com capacidade técnico-profissional, com espírito de iniciativa e agentes de inovação. Assume-se o CGSI, sinteticamente, como uma escola de formação de consultores organizacionais nas áreas referidas.*

*A promoção da empregabilidade e da mobilidade constituem-se também como objectivos a alcançar com o Processo de Bolonha. No caso concreto do CGSI, estes objectivos são conseguidos através do desenho de uma estrutura curricular claramente orientada para um perfil de formação que as entidades empregadoras reconhecem como inequivocamente adequado e actual, e pelo equilíbrio entre componentes de formação geral e específica que permitem traçar percursos alternativos com aproveitamento da componente de formação geral, nomeadamente através da creditação de formação académica.*

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The Bologna Process has established a new paradigm based on skills development, both of a general nature - instrumental, interpersonal and systemic-, and of a specific nature related to the learning area. This new paradigm has replaced the old model founded on the knowledge acquisition.*

*The Bologna Process is also implemented through the development of a new form of organization of teaching activities, centered on the student and on the learning objectives.*

*According to those guidelines, the curricular structure of the CGSI includes at the beginning (the initial semesters) courses in the area of general management. Gradually, courses related to the management of companies in the financial sector in general and banking in particular are introduced. A particular emphasis is given to Quantitative Methods, to Information Management, to Systems and Information Technology, and also to Process Management and Reorganization. It is intended, at this stage, to provide students with technical and professional ability, initiative and a spirit of innovation. The CGSI is conceived as a formation centre of organizational consultants in those areas. The promotion of the employability and mobility are also objectives to be achieved by the Bologna Process. In the case of the CGSI, these objectives are achieved through the design of a curriculum structure clearly focused on a training profile that employers recognize as uniquely appropriate for their needs and by a clear definition of complementary professional paths.*

#### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*As questões da metodologia da revisão curricular e da sua periodicidade são avaliadas pelos órgãos da escola estatutariamente competentes para o efeito – o Presidente do ISGB, o Conselho Técnico-Científico e o Conselho Pedagógico.*

*Não será irrelevante também para este desiderato, os resultados da monitorização da concretização de objetivos anteriormente sintetizados (6.1.1), assim como, o benchmark das práticas das melhores escolas nacionais e internacionais de gestão em geral e de gestão bancária, de informática de gestão e de gestão de informação, e de gestão de operações e processos em particular.*

#### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The issues concerning the methodology of curricular revision and its periodicity are decided by the concerned*

**departments: the President of the ISGB, the Technical and Scientific Council, the Pedagogical Council.**

**Due consideration must be given to the monitoring of the concretization of the objectives (6.1.1), and a benchmark of the best management schools.**

**6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

***O plano curricular da licenciatura em GSI integra um conjunto de unidades curriculares e metodologias pedagógicas que favorecem a integração dos estudantes na investigação científica e experimentação na área da Gestão e dos Sistemas de Informação. Destacam-se, em particular, a área dos métodos quantitativos (em particular, Investigação Operacional e Análise de Dados Multivariada) e a da organização e sistemas e tecnologias de informação (nas vertentes de análise e projectos de desenvolvimento de sistemas de informação e projectos de reengenharia de processos e de negócios).***

***Os alunos ficam sensibilizados para a relevância e as especificidades da produção do conhecimento científico e dotados com os conhecimentos básicos necessários à elaboração de projectos de investigação.***

***O Curso pretende, genericamente, contribuir para a criação de um conjunto de capacidades e atitudes nos alunos favoráveis à assunção da autonomia individual, ao culto do rigor e à apetência continuada pelo saber.***

**6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

***The CGSI license degree curricular plan integrates a set of Curricular Units and pedagogical methodologies that facilitate the integration of the students in research and experimental activities. This is particularly true about the areas of quantitative methods (operational research and multivariable data analysis in particular), and organization, information systems and technologies (project analysis, development of information systems, and reengineering projects).***

***The students are sensitized for the importance and the specificities of scientific knowledge production, and equipped with the basic capabilities required for the preparation of research projects.***

***In general, the course aims to ensure the students build up a set of attitudes that display their capacity for autonomous and rigorous action, and for the continuous search for knowledge.***

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Mapa IX - Contabilidade Financeira I**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

***Contabilidade Financeira I***

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

***João Manuel Veríssimo Marques da Cruz, 10***

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

***José Júlio Carvalho da Silva Timóteo, 84***

***Vanda Cristina Marques do Nascimento, 42***

##### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

***José Júlio Carvalho da Silva Timóteo, 84***

***Vanda Cristina Marques do Nascimento, 42***

##### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

***O Objectivo da Unidade Curricular é ensinar as regras de funcionamento da Contabilidade Geral ou Financeira, nomeadamente os princípios contabilísticos e os lançamentos que retratem fielmente os factos patrimoniais. As competências a desenvolver pelos alunos são basicamente duas: a compreensão das regras procedimentais de funcionamento de um sistema contabilístico e o conhecimento dos lançamentos contabilísticos, usando como referência o Sistema de Normalização Contabilístico (SNC)***

##### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

***The Objective of the Unit is to teach the operational rules of the General Accounting or Financial Accounting, including the Accounting Principles, in order to describe faithfully the facts. The skills developed by students are basically two: understanding of the procedural rules for the normal functioning of an accounting system and knowledge of accounting entries, with reference to the Portuguese Sistema de Normalização Contabilístico (SNC)***

##### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

***Os Conteúdos Programáticos estão estruturados da seguinte forma: 1. Funcionamento geral da Contabilidade Geral***

*ou Financeira; 2. Análise das Classes de contas, bem como apresentação dos lançamentos contabilísticos tipificados para cada classe de contas, utilizando o SNC, sendo estruturado da seguinte forma: 2.1. Meios Líquidos; 2.2. Contas de Terceiros; 2.3. Inventários; 2.4. Investimentos; 2.5. Contas de Capitais Próprios; 2.6. Contas de Gastos; 2.7. Contas de Rendimentos; 2.8. Contas de Resultados*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*The Program's content is structured as follows: 1. General functioning of the Financial Accounting 2. Analysis of the Classes of accounts and accounting entries, for each class of accounts, using Portuguese SNC and is structured as follows: 2.1. Treasury, 2.2. Receivables and Payables Accounts; 2.3. Inventories 2.4. Investments 2.5. Equity accounts; 2.6. Cost Accounts; 2.7. Revenue Accounts; 2.8. Earnings*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos da Unidade lectiva estão em coerência com os Objectivos da mesma, já que a metodologia escolhida se baseia na ilustração dos lançamentos contabilísticos com relevância empresarial, estruturados por classes de contas, para se inferir dessa realidade os procedimentos e as regras que se aplicam ao funcionamento geral da contabilidade. O método de estudo é indutivo, partindo da movimentação tipificada das contas das diversas classes para a compreensão do funcionamento do sistema contabilístico*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus of the teaching unit are consistent with the objectives, as the chosen methodology is based on the illustration of the accounting entries, with business relevance, by group of accounts, to infer the procedures and rules that apply to general accounting. The study method is inductive, starting from the entries by various accounts to understand the operation of the accounting system*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A Metodologia de Ensino baseia-se no ensino à distância, apoiado por diversas formas de suporte pedagógico, como sejam: a) manuais e livros de exercícios adaptados à realidade da Unidade Lectiva; b) sessões presenciais de apoio; c) apoio por tutores. A avaliação é composta por um Exame (prova escrita) de época normal dividido em dois momentos e realizado em duas datas distintas no semestre:*

- *1ª data a meio do semestre, com a duração máxima de 1h30h*
- *2ª data no final do semestre, com a duração máxima de 1h30h*

*Para obter aproveitamento à disciplina o aluno terá que obter a classificação de 9,5 valores na média final das classificações das duas partes do exame.*

*O aluno que obtiver, uma nota final no exame de época normal inferior a 9,5 valores irá obrigatoriamente a exame de recurso.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The Teaching Methods are based on various pedagogical materials such as: a) textbooks and exercise books adapted to the needs of the Unity, b) classroom sessions, c) support by tutors. The assessment includes an examination (written test) divided into two stages and held on two separate dates in the semester:*

- *1st date in the middle of the semester, with a maximum duration of 1h30h*
- *2nd date at the end of the semester, with a maximum duration of 1h30h*

*The student must obtain a rating of 9.5 in the final average of the ratings of the two parts of the exam.*

*If less than 9.5 points the student will necessarily go to a global exam.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Os objectivos da UC são alcançados pela utilização da metodologia de ensino porque esta se baseia fundamentalmente em exercícios práticos*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The objectives are achieved by the use of the referred teaching methodology because it is based primarily on practical exercises*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*A bibliografia básica consiste nas obras seguintes, para além dos manuais específicos de edição do ISGB:*

1. *Sistema de Normalização Contabilístico Explicado, João Rodrigues, Porto Editora, 2ª edição, 2010*
2. *SNC - Todas as Perguntas e Respostas, Pedro de Jesus Rodrigues e Rui Pinto Ferreira, Porto Editora, 1ª edição, 2010*
3. *Elementos de Contabilidade Geral, António Borges, Azevedo Rodrigues e Rogério Rodrigues, Rei dos Livros, 25ª edição, 2010*
4. *Financial Accounting, Meigs, F Robert, Meigs B Walter, McGraw-Hill International Edition, 8ª edição*



**Mapa IX - Conceitos Fundamentais de Matemática****6.2.1.1. Unidade curricular:***Conceitos Fundamentais de Matemática***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Maria Teresa Medeiros Garcia, 10***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***José Manuel Dias Lopes, 52**Maria da Luz Colaço Dias, 42***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***José Manuel Dias Lopes, 52**Maria da Luz Colaço Dias, 42***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Aplicar a álgebra matricial na resolução de sistemas de equações lineares;**Analisar uma série numérica e estudar a sua natureza;**Calcular a derivada de uma função e estudar o seu comportamento;**Determinar a primitiva e o integral de uma função;**Calcular o cardinal de um conjunto;**Determinar a quantidade de agrupamentos que satisfazem determinadas condições como arranjos, permutações, e combinações.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***Using linear algebra to solve systems of linear equations;**Analyze a numerical series and study its nature;**Calculate the derivative of a function and study its behavior;**Determine the primitive and the integral of a function;**Calculate the cardinal of a set;**Determine the amount of groups that meet certain conditions such arrangements, permutations and combinations.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***Unidade I – ÁLGEBRA LINEAR**Sessão 1 – SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES**Sessão 2 – MATRIZES**Sessão 3 – DETERMINANTES E INVERSÃO DE MATRIZES**Sessão 4 – INDEPEDÊNCIA LINEAR E CARACTERÍSTICA DE UMA MATRIZ. APLICAÇÕES A SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES**Unidade II – FUNÇÕES REAIS**Sessão 5 – SÉRIES NUMÉRICAS**Sessão 6 – DERIVADAS DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL**Sessão 7 – INTEGRAÇÃO DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL**Unidade III – ANÁLISE COMBINATÓRIA**Sessão 8 – CÁLCULO COMBINATÓRIO***6.2.1.5. Syllabus:***Unit I - LINEAR ALGEBRA;**Unit II - FUNCTIONS REAL;**Unit III - SUBSETS AND COMBINATIONS;**The first unit includes four sessions, the second unit has three sessions, and just have one last session. The three units are organized as follows:**Session 1 - Systems of Linear Equations;**Session 2 - Matrices;**Session 3 - Determinants and inversion of matrices;**Session 4 - Linear Independence. Applications: Systems of linear equations;**Session 5 - Numerical Series;**Session 6 - Derivatives;**Session 7 - Integration;**Session 8 - Subsets and combinations.***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Para atingir os objectivos, os conteúdos programáticos dividem-se em três unidades e oito sessões:*

**Unidade I – ÁLGEBRA LINEAR;**

**Unidade II – FUNÇÕES REAIS;**

**Unidade III – ANÁLISE COMBINATÓRIA.**

*A primeira inclui quatro sessões, a segunda tem três sessões, e a última contempla uma sessão. Assim tem-se:*

**Sessão 1 – SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES;**

**Sessão 2 – MATRIZES;**

**Sessão 3 – DETERMINANTES E INVERSÃO DE MATRIZES;**

**Sessão 4 – INDEPENDÊNCIA LINEAR E CARACTERÍSTICA DE UMA MATRIZ. APLICAÇÕES A SISTEMAS DE EQUAÇÕES LINEARES;**

**Sessão 5 – SÉRIES NUMÉRICAS;**

**Sessão 6 – DERIVADAS DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL;**

**Sessão 7 – INTEGRAÇÃO DE FUNÇÕES REAIS DE VARIÁVEL REAL;**

**Sessão 8 – CÁLCULO COMBINATÓRIO.**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**Unit I - LINEAR ALGEBRA;**

**Unit II - FUNCTIONS REAL;**

**Unit III - SUBSETS AND COMBINATIONS;**

*The first unit includes four sessions, the second unit has three sessions, and just have one last session. The three units are organized as follows:*

**Session 1 - Systems of Linear Equations;**

**Session 2 - Matrices;**

**Session 3 - Determinants and inversion of matrices;**

**Session 4 - Linear Independence. Applications: Systems of linear equations;**

**Session 5 - Numerical Series;**

**Session 6 - Derivatives;**

**Session 7 - Integration;**

**Session 8 - Subsets and combinations.**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino adoptada é o Ensino a Distância. Os alunos deverão ter estudado as sessões do manual, retendo os principais conceitos aí definidos, para praticar os conhecimentos adquiridos através da resolução de exercícios. O tutor deverá esclarecer dúvidas que tenham surgido no auto-estudo e resolver exercícios para consolidar a aprendizagem. A avaliação é feita através de um exame final.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching is based on distance learning. The students are expected to assimilate the concepts taught through their study and practice through the coursebook. The tutor must address their questions and work with them further examples. The evaluation is based on a final examination*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Para atingir os objectivos, adopta-se o Ensino a Distância. Efectivamente, dada a natureza desta metodologia, é absolutamente necessário que o aluno estude as sessões do manual com os objectivos específicos estabelecidos bem presentes. Sempre que apareçam dúvidas persistentes deverão entrar em contacto com o tutor e dedicar mais do seu tempo ao seu esclarecimento.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The distance learning methodology requires the active involvement of the student through his work on the coursebook, sticking to the objectives delineated for the unit. The tutorial support ensures that the student is able to overcome any doubts that may arise in his study*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Manual de Conceitos Fundamentais de Matemática e Caderno de Exercícios**

**Manual de Introdução aos Conceitos Fundamentais de Matemática e Caderno de Exercícios (Opcional)**

**Exames Resolvidos**

**Problemas e Exercícios Diversos**

**Mapa IX - Introdução à Gestão**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**Introdução à Gestão**

- 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*María do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita, 7*
- 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
*José Miguel Andrade da Cunha Barros, 42*  
*Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho, 39*
- 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
*José Miguel Andrade da Cunha Barros, 42*  
*Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho, 39*
- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*Fornecer os fundamentos teóricos da gestão empresarial, os quais serão desenvolvidos no âmbito de outras disciplinas ao longo do curso; Providenciar as ferramentas mais elementares para a análise e interpretação de casos em gestão; Identificar conceitos, definições e teorias no contexto das diferentes áreas funcionais da empresa; Caracterizar a empresa na sua estrutura e na sua relação com o meio envolvente; Compreender as actividades fundamentais da empresa e os problemas de gestão que levantam; Compreender as inter-relações entre as diferentes áreas da empresa.*  
*Quanto às competências a desenvolver, refira-se que os conceitos, definições e teorias que a Unidade Curricular fornece permite criar um corpo de conhecimentos orientados para o desenvolvimento de competências técnicas, competências transversais e competências de gestão.*
- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
*To provide management theoretical foundations to be developed within the scope of other subjects all over the course; To give elemental tools to study, examine, analyse and interpret case studies in the management field; To identify concepts, definitions and theories within the context of the enterprise's functional areas; Characterize the enterprise in its structure and relationship with the environment; To understand the most important enterprises' activities and the management problems that emerge from them; To understand the interrelationships among different functional areas. The concepts, definitions and theories provided a body of knowledge channelled to the development of technical, transversal and management competences.*
- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**  
*Esta UC cobre um conjunto de 10 capítulos com os seguintes conteúdos: Cap 1 - O Conceito de empresa e as funções de gestão - Este capítulo aborda também o novo paradigma da gestão no âmbito do desenvolvimento sustentável; Cap 2 - A empresa e o ambiente de negócios - O capítulo estuda a envolvente transaccional, contextual e o diagnóstico competitivo de Porter ; Cap 3 - A estrutura interna da empresa - este capítulo estuda as várias estruturas organizacionais; Cap 4 - Gestão de marketing; Cap 5 - Gestão da produção; Cap 6 - Gestão de recursos humanos; Cap 7 - Gestão da informação; Cap 8 - Gestão financeira; Cap 9 - Gestão estratégica - O capítulo aborda a análise estratégica, a formulação e a implementação das estratégias empresariais; Cap 10 - Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional - Este capítulo estuda o conhecimento como recurso económico e a sua importância no contexto de uma economia baseada no conhecimento.*
- 6.2.1.5. Syllabus:**  
*This CU comprises 10 chapters on the course of which the most elementary management concepts are presented and developed. In Chapter 1 we demonstrate the concept of enterprise and study management functions. Students are then introduced in management basic questions. In Chapter 2 it is developed the relationship between enterprise and its environment giving the notion that the company has to survive in contact with other stakeholders. Chapter 3 refers to the organizational charts providing an overview of internal structure and value chain. Chapter 4,5,6,7 and 8 develop the most important enterprise's functional areas (e.g. marketing, production, human resources, information systems and financial). Chapter 9 is dedicated to the management of strategy comprising strategic thinking, analysis, formulation and implementation strategic tools. Chapter 10 covers knowledge management and organizational learning as more recent streams in the management field, in line with the knowledge economy concerns*
- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*A abordagem dos diferentes tópicos que constituem os fundamentos da gestão empresarial permitem ao aluno(a) construir um corpo de conhecimentos que garantem uma visão global do ambiente de negócios e da perspectiva interna da empresa, fornecendo, ao mesmo tempo, uma série de conceitos, definições e teorias que serão alvo de maior desenvolvimento ao longo do curso. Os três primeiros capítulos fornecem um enquadramento do ambiente de negócio em que as empresas se movem e os cinco capítulos seguintes abordam cada uma das áreas funcionais da empresa, reservando-se o capítulo 9 para conceitos de estratégia e o capítulo 10 para a perspectiva do conhecimento como recurso económico e fonte de vantagem competitiva sustentável numa economia baseada nos intangíveis.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The approach to different topics - considered the foundations of business management - provides a body of knowledge that allows an overview of both the business environment and the company's internal perspective which gives, at the same time, a number of concepts, definitions and theories that will be developed along the course, within the scope of other subjects. The first three chapters afford the business context where companies produce and survive; the following five chapters study the most relevant functional areas, where the chapter 9 is dedicated to the strategic management. Finally, chapter 10 develops the knowledge management perspective, emphasizing knowledge as an economic resource and a source of sustainable competitive advantage in the context of an economy based on intangibles.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*É usado o método expositivo e o método participativo. Através do método expositivo é apresentado o enquadramento teórico da unidade curricular com a consequente realização de exercícios. Através do método participativo pretende-se que o(a) aluno(a) traga uma parte da matéria já estudada para a qual é previamente alertado(a) e, com base em exercícios, estudos de caso e exemplos de gestão retirados de livros, revistas e jornais de especialidade, promove-se a aplicação prática dos conceitos e das teorias estudadas no âmbito da unidade curricular. A avaliação é feita através de um exame final.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching exposition and participative learning-teaching approaches. Through teaching exposition, theoretical foundations are presented and at the same time some exercises are developed during classes. Through participative learning-teaching approaches, it is required that our students prepare a part of Manual subject. Then, based on exercises, case studies and management situations/cases collected from books, scientific journals and magazines, we promote the application of concepts and theories already studied. Evaluation is based on final examination.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia expositiva confere uma orientação na sistematização do estudo. A metodologia participativa desenvolve a capacidade de intervenção, facilita a compreensão dos conceitos e fornece uma visão enquadradora de toda a matéria uma vez que apela à análise e prática de situações reais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching exposition allows the orientation and systematization of student's study. Participative learning-teaching approaches develops the intervention capacity, facilitates the understanding of concepts and provides an overview of all the concepts as it requires analysis and practice of real situations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Manual de Introdução à Gestão (2011). Cabrita, MR - IFB; Ebert, R.J and Griffin, R.W. (2007). Business Essentials. Pearson International Edition; Argyris, C. and Schon, D. (1978) Organizational Learning: A Theory of Action Perspective; Davenport, T.H. and Prusak, L. (1998). Working Knowledge - How Organizations Manage What They Know. Boston HBS; Nonaka, I and Takeuchi, H. (1995). The Knowledge Creating Company. New York: Oxford University Press; Drucker; P. (1993). Post-Capitalist Society. Oxfor: Butterworth-Heinemann; Cabrita, MR (2010) Capital Intelectual e Desempenho Organizacional. Ed Lidel; Emma O'Brien, Seamus Clifford e Mark Southern (eds) (2010) Knowledge Management for Process, Organizational and Marketing Innovation: Tools and Methods, Enterprise Research Centre at the University of Limerick, Ireland.*

**Mapa IX - Tecnologias de Informação****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Tecnologias de Informação*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Mário Fernando Maciel Caldeira, 7*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Bruno Miguel Marques Horta, 42*

*João Alberto Mendes Mascarenhas, 46*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Bruno Miguel Marques Horta, 42*

*João Alberto Mendes Mascarenhas, 46*

- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**
- Transmitir os conceitos fundamentais de sistemas e tecnologias de informação.*
  - Permitir aos alunos compreender os métodos e técnicas de análise de sistemas de informação e concepção de bases de dados.*
  - Utilizar o Sistema de Gestão de Bases de Dados Microsoft Access na implementação de sistemas de informação de gestão.*
- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**
- To provide an understanding of the basic concepts of Information systems and information technology.*
  - To develop in the students the knowledge of the methods and techniques for information systems analysis and database design.*
  - To enable the students to use the Database Management System Microsoft Access to implement management information systems.*
- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**
- Os sistemas e tecnologias de informação nas organizações;*
  - As tecnologias de informação – hardware e software;*
  - Redes de Computadores;*
  - Análise, concepção e implementação de sistemas informáticos;*
  - Concepção de Bases de Dados – utilização do modelo Entidade-Associação;*
  - Transformação do Modelo Entidade-Associação num Esquema Relacional;*
  - Implementação de uma Base de Dados em Microsoft Access.*
- 6.2.1.5. Syllabus:**
- Information systems and technology in organizations;*
  - Information technology – hardware and software;*
  - Computer networks;*
  - Information systems analysis, design and implementation;*
  - Database Design: the Entity-Relationship Model;*
  - Transforming the Entity-Relationship Model into a set of relational data tables;*
  - Database implementation using Microsoft Access.*
- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*Cada conteúdo programático está alinhado com objectivos previamente identificados: a) - 1, 2, 3.; b) 4., 5. and 6.; c) - 7.*
- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**  
*Each item in the programme is aligned with one objective: a) - 1, 2, 3.; b) 4., 5. and 6.; c) - 7.*
- 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*Apresentação e discussão dos principais tópicos com os alunos. Resolução de exercícios.*  
*Avaliação através de exame final*
- 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*Recommendation for a careful reading of the manual. Short presentation of major topics and its discussion, with students, in the sessions. Exercises in class. Evaluation - final examination.*
- 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
*O manual foi desenvolvido para o estudo à distância, com limitado acompanhamento docente. A discussão dos temas nas aulas ajudam os alunos a desenvolver um maior conhecimento dos assuntos. Os exercícios ajudam a consolidar o conhecimento adquirido.*
- 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
*The students' book was designed for self study. Class discussions helps students to have a deeper understanding of the subjects. Exercises help to consolidate the knowledge developed.*
- 6.2.1.9. Bibliografia principal:**  
*CALDEIRA, Mário & CUNHA, Artur (2006). Tecnologias de Informação, Instituto Superior de Gestão Bancária,*

Lisboa. LAUDON, K. & LAUDON, J. (2009). *Management Information Systems, 9th ed.*, Pearson / Prentice-Hall, New Jersey. FROST, R.; DAY, J. & Van SLYKE, C. (2006). *Database Design and Development*, Pearson / Prentice Hall, New Jersey.

## Mapa IX - Microeconomia

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Microeconomia*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho, 10*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho, 91*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho, 91*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Compreender o papel da Microeconomia no contexto da Teoria Económica, de modo a poder analisar criticamente as questões que constituem o objecto da Microeconomia; Avaliar a importância dos determinantes do comportamento dos consumidores. Aprender os conceitos de produtividade, custos, isoquantas e recta de isocusto. Determinar a combinação produtiva óptima e o nível de produção que maximiza o lucro. Caracterizar as várias estruturas de mercado. Determinar o equilíbrio em concorrência perfeita, monopólio (e comparar o bem-estar associado a cada um) e no mercado dos factores produtivos. Compreender os efeitos substituição e rendimento na oferta de trabalho. Aprender os conceitos de capital fixo, capital financeiro, investimento, taxa de juro, externalidades e bens públicos, visando resolver problemas sobre a matéria. Além das competências citadas, pretende-se que os alunos sejam capazes de recolher, tratar e analisar informação e redigir e expor oralmente textos sobre a matéria.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Understanding the role of Microeconomics in the context of economic theory, in order to achieve critical expertise to analyze the subjects studied in Microeconomics; Evaluate the importance of consumer behaviour determinants; Study the concepts of productivity, costs, isoquants and isocost curves; Determine the optimal combination and the production level that maximizes profit; Characterize the different market structures; Determine the equilibrium in perfect competition, monopoly (and compare the welfare associated with each one) and in the factors of production market; Understanding the substitution and income effects on labor supply; Study the concepts of fixed capital, financial capital, investment, interest rate, externalities and public goods, aimed at resolving problems on the matter. In addition to the aforementioned competences, it is intended that students should be able to collect, process and analyze information and write issues on the subject and present them orally.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Estudo da metodologia utilizada na Teoria Económica; Conceitos de racionalidade, escassez e custo de oportunidade; Definição do âmbito da Microeconomia; Conceitos e factores determinantes da procura e da oferta; Determinação do preço de equilíbrio e do impacto da intervenção do Estado; Conceitos de utilidade marginal, restrição orçamental e curvas de indiferença; Determinação do equilíbrio do consumidor e do impacto provocado por alteração nos factores; As empresas e a produção; A combinação produtiva óptima; Os custos; Caracterização dos mercados de concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolística; Determinação da situação de equilíbrio e da maximização do lucro no caso de concorrência perfeita e monopólio; Comparação entre concorrência perfeita e monopólio e introdução do conceito de perda social líquida; Procura derivada; O mercado do factor trabalho; O mercado do factor capital; Causas de ineficiência económica; Externalidades; Bens públicos.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*Study of the methodology used in Economic Theory; Concepts of rationalization, scarcity and opportunity cost; Scoping of Microeconomics; Concepts and determinants of demand and supply; Determination of the equilibrium price and the impact of Government intervention; Concepts of marginal utility, budget constraint and indifference curves; Determination of the consumer equilibrium and the impact caused by changes in factors; Firms and production; The optimal productive combination; Costs; Characterization of perfect competition, monopoly, oligopoly and monopolistic competition; Determination of equilibrium and profit maximization in the case of perfect competition and monopoly; Comparison between perfect competition and monopoly; the concept of net social loss; Derived demand; The labor market; The market for capital factor; Causes of economic inefficiency; Externalities; Public Goods.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Metodologia usada; Âmbito da Microeconomia: Integrar a Microeconomia no contexto da Teoria Económica. Determinantes da procura e da oferta; Preço de equilíbrio e intervenção do Estado; Utilidade marginal, restrição orçamental e curvas de indiferença; Equilíbrio do consumidor: Avaliar o peso dos determinantes no comportamento dos consumidores. As empresas e a produção; A combinação produtiva óptima; Os custos: Aprender estes conceitos; Identificar o nível de produção que maximiza o lucro. Concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolística: Caracterizar as várias estruturas de mercado. A situação de equilíbrio e a maximização do lucro em concorrência perfeita e monopólio: Determinar o equilíbrio nestes mercados. Procura derivada; Mercados dos fatores produtivos: Determinar o equilíbrio nestes mercados; Compreender os efeitos substituição e rendimento na oferta de trabalho. Causas de ineficiência económica; Externalidades; Bens públicos: Aprender estes conceitos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Methodology used; Scope of Microeconomics: To integrate Microeconomics in the context of Economic Theory. Determinants of demand and supply; Equilibrium price and Government intervention; Marginal utility, budget constraint and indifference curves; Consumer equilibrium: To evaluate the weight of the determinants in consumer behaviour. Firms and production; The optimal combination of production factors; Costs: To understand these concepts and identify the output level that maximizes profit. Perfect competition, monopoly, oligopoly and monopolistic competition: To feature the various market structures. The equilibrium and profit maximization in perfect competition and monopoly: To determine the equilibrium in these markets. Derived demand; Markets for production factors: To determine the equilibrium in these markets and understand the substitution and income effects on labor supply. Causes of economic inefficiency; Externalities; Public Goods: To study these concepts.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de Ensino a Distância (ED) integra diferentes tipo de apoio (sessões de contacto com os alunos), que decorrem aos Sábados ou durante a semana em horário laboral ou pós-laboral. A avaliação consiste num exame final sobre toda a matéria, de natureza teórico-prática.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of Distance Education (DE) integrates different types of support (contact sessions with students), either on Saturdays or on weekdays during working hours or after work. The assessment is a final examination about the whole matter, theoretical and practical.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Em cada Sessão de Apoio do ED, os alunos apresentam as dúvidas que têm relativamente à matéria que foi indicada para essa Sessão, o tutor esclarece essas dúvidas, são resolvidos os exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios correspondentes à matéria e o tutor indica a matéria a estudar para a próxima Sessão de Apoio e faz uma breve explicação da mesma. Entre as sessões de apoio, os alunos sempre que sintam necessidade podem contactar o tutor para obter o esclarecimento de qualquer dúvida. Nas sessões que têm lugar nos dias de semana, além dos passos acima indicados, o tutor começa por dar uma breve explicação da matéria indicada para essa sessão. Desta forma, através do estudo sistemático e do correspondente acompanhamento pelo tutor, por mail ou presencial, pretende-se que os alunos vão gradualmente adquirindo conhecimentos sobre os principais conceitos e problemas da Microeconomia.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In each DE support session, students present the questions they have on matter which was nominated for this session, the tutor explains these questions, the corresponding exercises of the Manual and Workbook are solved and the tutor indicates the matters to be studied for the next DE session and gives a brief explanation of them. Furthermore, whenever students feel to be necessary, they may contact the tutor for clarification of any doubt by mail. In weekday classes, beyond the listed steps, in every lesson the tutor begins by giving a brief explanation of the matters specified for this class. Thus, through systematic study and the corresponding monitoring by the tutor, by mail or in class, it is intended that students will gradually acquire knowledge about the key concepts and problems of the Microeconomics.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Manual de Microeconomia - ISGB; Caderno de Exercícios-ISGB; Microeconomia, Samuelson & Nordhaus; Economia, Samuelson & Nordhaus; Economics, Fischer & Dornbush; Microeconomic Theory and Applications, Browning, Edgar & Zupan, Mark; Economics, Lipsey, Steiner & Purvis; Lições de Economia, Moura, Francisco Pereira; Princípios de Economia - Livro de Exercícios, Passos, Carlos e Nogami, Otto; Lições de Microeconomia, Queiroz, Nelson.*

**Mapa IX - Contabilidade Financeira II****6.2.1.1. Unidade curricular:***Contabilidade Financeira II***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***João Manuel Veríssimo Marques da Cruz, 6***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***José Júlio Carvalho da Silva Timóteo, 84**Vanda Cristina Marques do Nascimento, 42***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***José Júlio Carvalho da Silva Timóteo, 84**Vanda Cristina Marques do Nascimento, 42***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***O Objectivo da Unidade Curricular é ensinar as regras de consolidação de contas e a elaboração das Demonstrações Financeiras (Balanço, Demonstração de Resultados e Demonstração de Fluxos de Caixa), usando como referência o Sistema de Normalização Contabilístico (SNC)***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***The Objective of the Course is to teach the rules of account consolidation and the preparation of financial statements***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***Os Conteúdos Programáticos estão estruturados da seguinte forma: 1. As Demonstrações Financeiras; 2. O Balanço; 3. A Demonstração de Resultados; 4. A Demonstração de Fluxos de Caixa***6.2.1.5. Syllabus:***The Syllabus is structured as follows: 1. The Financial Statements 2. Balance Sheet 3. Profit and Loss Statement 4. Cash Flow Statement***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Os conteúdos programáticos da Unidade lectiva estão em coerência com os Objectivos da mesma, já que a metodologia escolhida se baseia na exemplificação da elaboração***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***The syllabus of the unit is consistent with the objectives, as the chosen methodology is based on examples of financial reporting, in order to infer the procedures and rules that apply to the submission of accounting reports.***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***A Metodologia de Ensino baseia-se no ensino à distância, apoiado por diversas formas de suporte pedagógico, como sejam: a) manuais e livros de exercícios adaptados à realidade da Unidade Lectiva; b) sessões presenciais de apoio; c) apoio por tutores. A avaliação é composta por um Exame (prova escrita) de época normal dividido em dois momentos e realizado em duas datas distintas no semestre:**- 1ª data a meio do semestre, com a duração máxima de 1h30h**- 2ª data no final do semestre, com a duração máxima de 1h30h**Para obter aproveitamento à disciplina o aluno terá que obter a classificação de 9,5 valores na média final das classificações das duas partes do exame.**O aluno que obtiver, uma nota final no exame de época normal inferior a 9,5 valores irá obrigatoriamente a exame de recurso.***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***The Teaching Methods are based on various pedagogical materials such as: a) textbooks and exercise books adapted to the needs of the Unity, b) classroom sessions, c) support by tutors. The assessment includes an examination (written test) divided into two stages and held on two separate dates in the semester:**- 1st date in the middle of the semester, with a maximum duration of 1h30h**- 2nd date at the end of the semester, with a maximum duration of 1h30h**The student must obtain a rating of 9.5 in the final average of the ratings of the two parts of the exam.**If less than 9.5 points the student will necessarily go to a global exam.*



**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os objectivos da UC são alcançados pela utilização da metodologia de ensino porque esta se baseia fundamentalmente em exercícios práticos*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The objectives are achieved by the use of the referred teaching methodology because it is based primarily on practical exercises*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*A bibliografia básica consiste nas obras seguintes, para além dos manuais específicos de edição do ISGB:*

- 1. Sistema de Normalização Contabilístico Explicado, João Rodrigues, Porto Editora, 2ª edição, 2010*
- 2. SNC - Todas as Perguntas e Respostas, Pedro de Jesus Rodrigues e Rui Pinto Ferreira, Porto Editora, 1ª edição, 2010*
- 3. Elementos de Contabilidade Geral, António Borges, Azevedo Rodrigues e Rogério Rodrigues, Rei dos Livros, 25ª edição, 2010*
- 4. Financial Accounting, Meigs, F Robert, Meigs B Walter, McGraw-Hill International Edition, 8ª edição*

**Mapa IX - Cálculo Financeiro**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Cálculo Financeiro*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Manuel de Morais Francisco, 12*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Artur Manuel Paiva Ferreira, 42*  
*José António Antunes Gonçalves, 42*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Artur Manuel Paiva Ferreira, 42*  
*José António Antunes Gonçalves, 42*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Compreender os conceitos básicos e a terminologia da matemática financeira. Desenvolver a capacidade de resolução de problemas práticos de cálculo financeiro, relevantes para a actividade profissional bancária e para apoio de outras disciplinas de finanças, seguros e investimento.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To provide the students with an understanding of the basic concepts and terminology of financial mathematics. To abilitate the students to solve practical problems related with banking financial operations and necessary for other courses dealing with finance, insurance and investments.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Regimes de capitalização; Equivalência de capitais; Rendas certas; Reembolso de empréstimos; Letras e Livranças e Empréstimos obrigacionistas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Simple and compound interest; Value equations; Ordinary annuities and perpetuities; Debt; retirement methods; Shot-term loans and Bond loans*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos permitem compreender os conceitos básicos e a terminologia da matemática financeira e também desenvolver a capacidade de resolução de problemas práticos de cálculo financeiro relacionados com operações de financiamento e de investimento*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course contents deliver the understanding of the practical analysis of financial markets based on modern*

*finance theory. They also define the concepts of efficiency of financial markets and provide an understanding of the instruments for financial risk management.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Ensino à distância com sessões de apoio práticas e periódicas. Avaliação: Teste individual no final da unidade curricular.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Distance Learning with periodical practical classes for the discussion of some questions and solving practical cases. Evaluation: Individual written test at the end of the course*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A utilização de um conjunto de materiais de estudo criado propositadamente para o curso, como o manual da disciplina e o caderno de exercícios, assim com as sessões de apoio para esclarecimento de dúvidas e para a resolução de casos práticos permitem um elevado nível de ajustamento entre as metodologias utilizadas e os objectivos da unidade curricular.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*A high level of adjustment between methodologies and objectives of the course is ensured through the use of a set of study materials created specifically for the course (the course manual and the book of cases), and the practical classes.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Manual de Cálculo Financeiro, edição ISGB e Cadernos de Exercícios, Edição ISGB*

**Mapa IX - Gestão e Organização na Banca**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão e Organização na Banca*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria do Rosário de Meireles Ferreira Cabrita, 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*António Carlos de Carvalho Pais, 6*

*António Manuel Figueiredo Gaspar, 42*

*Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho, 42*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*António Carlos de Carvalho Pais, 6*

*António Manuel Figueiredo Gaspar, 42*

*Luís Filipe Amorim de Campos Carvalho, 42*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Fornecer os fundamentos teóricos no âmbito da gestão bancária, os quais serão desenvolvidos no âmbito de outras disciplinas ao longo do curso; Providenciar as ferramentas mais elementares para a análise e interpretação de casos no contexto da banca; Identificar conceitos, definições e teorias no âmbito da economia financeira; Entender as principais preocupações da gestão de topo na banca; Identificar os principais produtos bancários e suas características; Compreender o funcionamento da banca em termos das principais operações que realiza, da logística e das funções de suporte, bem como dos sistemas de pagamento; Fornecer os fundamentos do sistema financeiro como músculo da economia. Quanto às competências a desenvolver, refira-se que os conceitos, definições e teorias que a Unidade Curricular fornece permite criar um corpo de conhecimentos orientados para o desenvolvimento de competências técnicas, competências transversais e competências de gestão bancária.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To provide the theoretical foundations of bank management that will be developed within the scope of other subjects all over the course; to give the basic tools for the study, examination, analysis and interpretation of case studies about banking; to identify concepts, definitions and theories in the financial economy; to understand the most relevant problems of banking top management; to identify banking products and their characteristics; to*

*understand banking operations, logistic and support functions, and international payment systems; to enunciate the foundations of the financial system as a leverage of the economy. The concepts, definitions and theories provide a body of knowledge channelled to the development of technical and management competences in banking*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Esta UC cobre um conjunto de 12 capítulos com os seguintes conteúdos: Cap 1 - A Actividade Financeira e o Sistema Financeiro Português; Cap 2 - A Banca num Contexto de Mudança e o seu Enquadramento Legal; Cap 3 - O Euro e o Sistema Financeiro; Cap 4 - A Natureza do Negócio Bancário; Cap 5 - Os Produtos da Banca; Cap 6 - O Património, os Resultados e a Gestão do Risco como Vector Fundamental do Negócio Bancário; Cap 7 - O Marketing the Serviços Financeiros; Cap 8 - As Operações Bancárias; Cap 9 - Os Sistemas de Pagamento; Cap 10 - Sistemas de Informação de Gestão nos Serviços Financeiros; Cap 11 - A Estrutura Organizacional dos Serviços Financeiros; Cap 12 - A Gestão de Topo.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*This curricular unit comprises 12 chapters along which the most elementar banking concepts are presented and developed, as follows: Chap 1 - Financial Activity and the Portuguese Financial System; Chap 2 - Banking in a Context of Changing and its Legal Environment; Chap 3 - Euro and Financial System; Chap 4 - Banking Business Context; Chap 5 - Banking Products; Chap 6 - Balance Sheet, Profit and Loss Account and Risk Management as a Fundamental Vector of Business Banking; Chap 7 - Marketing in Financial Services; Chap 8 - Banking Operations; Chap 9 - Payment Systems; Chap 10 - Management Information Systems in Financial Services; Chap 11 - Organizational Structure in Financial Services; Chap 12 - Top Management.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os diferentes tópicos constituem os fundamentos da gestão bancária e permitem ao aluno construir um corpo de conhecimentos que confere uma visão global do ambiente de negócios e da perspectiva interna do banco, fornecendo, ao mesmo tempo, conceitos, definições e teorias que serão alvo de maior desenvolvimento ao longo do curso. No cap 1 surgem os conceitos mais elementares da actividade financeira e a evolução do sistema financeiro português; O cap 2 aborda as forças dinamizadoras da mudança na actividade financeira e refere o seu enquadramento legal; O cap 3 aborda o mercado monetário único; Os caps 4 e 5 estudam a especificidade do negócio bancário e os vários produtos bancários; O cap 6 aborda os demonstrativos financeiros e a gestão do risco; O cap 7 estuda o marketing financeiro; Os caps 8 e 9 explicam as operações bancárias e os sistemas de pagamento; O cap 10 trata os sistemas de informação; Os caps 11 e 12 estudam a estrutura de banca universal e as preocupações da gestão de topo*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The different topics provide a body of knowledge that corresponds to an overview of both the business environment and the banking internal perspective. They also provide a number of concepts, definitions and theories that will be developed within the scope of other subjects. Chap 1 refers to the most elementary concepts of financial activity and to the evolution of the Portuguese financial system; Chap 2 presents the dynamics of financial changings and its legal framework; Chap 3 studies the single monetary market; Chaps 4 and 5 study the specificities of banking business and banking products; Chap 6 studies financial reports and risk management; Chap 7 refers to financial marketing; Chaps 8 and 9 explain banking operations and payment systems; Chap 10 supports information systems in banking organizations; Chaps 11 and 12 study the structure of universal banking and the most relevant problems of top management.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*É usado o método expositivo e o método participativo. Através do método expositivo é apresentado o enquadramento teórico da unidade curricular com a consequente realização de exercícios. Através do método participativo pretende-se que o(a) aluno(a) traga uma parte da matéria já estudada para a qual é previamente alertado(a) e, com base em exercícios, estudos de caso e exemplos de gestão retirados de livros, revistas e jornais da especialidade, promove-se a aplicação prática dos conceitos e das teorias estudadas no âmbito da unidade curricular. A avaliação é feita através de um exame final.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching exposition and participative learning-teaching approaches. Through teaching exposition, theoretical foundations are presented and at the same time some exercises are developed during classes. Through participative learning-teaching approaches, it is required that our students prepare a part of Manual subject. Then, based on exercises, case studies and management situations/cases collected from books, scientific journals and magazines, we promote the application of concepts and theories already studied. Evaluation is based on a final examination.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia expositiva confere uma orientação na sistematização do estudo. A metodologia participativa*

*desenvolve a capacidade de intervenção, facilita a compreensão dos conceitos e fornece uma visão enquadradora de toda a matéria uma vez que apela à análise e prática de situações reais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching exposition allows the orientation and systematization of student's study. Participative learning-teaching approaches develops the intervention capacity, facilitates the understanding of concepts and provides an overview of all the concepts as it requires analysis and practice of real situations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Manual de Gestão e Organização na Banca (2011). Cabrita, MR - IFB; IFB (2000). Sistema Financeiro Português; Cox, D. (1986) Success in Elements of Banking, John Murray (Publishers) Ltd; Antunes, J.E (1994). Marketing Financeiro Texto Editora; Ansoff H. (1965) Corporate Strategy, McGraw-Hill; De Haan, J. Oosterloo, S. and Schoenmaker, D. (2008). European Financial Market and Institutions, Cambridge University Press; Carmoy, H. (1992). Estratégia Bancária, Publicações Dom Quixote; Toft, K. (1986). An Introduction to Banking, William Heinmann, Ltd. Eichengreen, B. (2008). Globalizing Capital, University Presses of California, Colombia and Princeton. Freire A. (1999). Internacionalização. Edições Verbo. Marques, W. (1999). Evolução do Sistema Financeiro. Anuário da Economia Portuguesa; Monti, M. (1997). O Mercado Único e a Europa de Amanhã. Serviço das Publicações Oficiais das Comunidades Europeias.*

**Mapa IX - Comportamento Organizacional**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Comportamento Organizacional*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves, 91*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Fernando Alves de Oliveira Costa, 3*

*Raul Abel Pereira Cardoso, 3*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Fernando Alves de Oliveira Costa, 3*

*Raul Abel Pereira Cardoso, 3*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O objectivo central da unidade curricular, que é uma unidade inicial do plano de estudos, é levar os alunos a compreender qual é o objecto e a metodologia de estudo da área do comportamento organizacional bem como os seus contributos para a compreensão e gestão do comportamento dos indivíduos e dos grupos nas organizações. Após a frequência com sucesso da unidade curricular, os alunos devem ter capacidade para: Caracterizar o objecto, a finalidade e os métodos de investigação e de intervenção da área do Comportamento Organizacional; Descrever os factores individuais, os processos a nível dos grupos e a nível organizacional que influenciam o comportamento dos indivíduos e dos grupos nas organizações; Identificar os factores que contribuem para a produtividade, a cooperação e a criatividade dos indivíduos e dos grupos*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Organizational Behaviour is an initial unit in the study plan and its main objectives are to give an understanding of the object, the research methodologies and the contributions of organizational behaviour area for understanding and effective management of groups and individuals at organizations. At the end of unit program, students should be able to: Characterize Organizational Behaviour area: object, research methodologies and aims; Describe the individual variables and group and organizational processes influencing people behaviour and group dynamics; Identify the various factors which contribute to team and individuals productivity, cooperation and creativity.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Conteúdos Programáticos: Comportamento Organizacional: Objecto, finalidade; fundamentos teóricos e metodológicos. O Indivíduo e as Organizações: valores e atitudes face ao trabalho, conceito de atitude, processos de mudança de atitudes, a percepção social. Processos de Comunicação e de Decisão. Processos de Grupo e Liderança: Dinâmica de grupos e teorias da liderança. Cultura Organizacional: Conceito; modelos e níveis de análise da cultura; cultura e clima organizacional. Teoria das Organizações e Modelos de Organização do Trabalho: Gestão Científica, Escola das Relações Humanas, abordagem Sócio –Técnica.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**Unit Contents: Organizational Behaviour field: conceptual and methodological framework. People in organizations: work values and attitudes, attitudes change and social perception process. Decision and communication processes: decision models, communication, team work techniques. Group dynamics and leadership: The nature of groups, group roles and norms, group cohesion, leadership theories Organizational Culture: Concept, models and level of analysis, organizational culture and organizational climate. Organizational theories and work organization models.**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

**Os conteúdos programáticos derivam do objectivo central que foi previamente definido. Para cada tema são explicitados os objectivos específicos de aprendizagem, os conceitos a reter e são propostos exercícios e desafios. O objectivo central assim como o conteúdo programático desta unidade acompanham os que existem nos planos de estudo de outras instituições de ensino superior a nível nacional e internacional.**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**Contents were based on the main aims. Every subject or topic has specific learning objectives, key concepts that students have to learn, exercises, discussion questions and learning challenges. The syllabus is similar with others adopted in national and international schools.**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**Esta Unidade Curricular pode funcionar na metodologia de Ensino a Distância com uma Sessão de apresentação e duas Sessões de Apoio/trabalho ao sábado ou pode funcionar na metodologia de ensino a distância com apoio complementar com sessões semanais presenciais de três horas. Antes de cada sessão os alunos devem ter realizado em regime de auto - estudo as actividades que lhes são propostas no guia pedagógico da Unidade. As sessões presenciais destinam-se ao esclarecimento de dúvidas, à realização de exercícios, ao debate de casos e ao acompanhamento de trabalhos. Durante todo o ano lectivo os alunos podem contactar os Tutores da Unidade e participarem em fóruns de discussão online. A avaliação de conhecimentos consiste num exame escrito obrigatório com a duração de 2h30m e na realização de trabalhos individuais ou de grupo.**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**The pedagogical methodology can be the distance learning with a face to face introductory session and two support/work sessions on Saturday or can be distance learning with weekly sessions (three hours each). Before each face to face session students should do the individual work proposed in the pedagogical guide. Face to face sessions were designed in order to answer student questions, to exercise and improve the discussion about issues related to session objectives and professional life. During the semester, students should ask and have technical and pedagogical support from the tutorial team and can participate in online discussion fora. Student evaluation is based on a written exam and on individual works or teamwork about organizational behaviour themes.**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**Os materiais de auto – estudo, o conteúdo e a dinâmica pedagógica das sessões presenciais integram uma componente teórico - prática de actividades de esclarecimento de dúvidas e de exercitação, o apoio dos tutores e as actividades de avaliação de conhecimentos são baseados no objectivo geral da Unidade e nos objectivos específicos definidos para cada tema. Os resultados pedagógicos expressos, quer na opinião dos alunos, quer nas taxas de aprovação têm sido positivos.**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**The pedagogical material, the tutorial sessions, the tutorial support system and individual works and teamwork are based on a theoretical and applied approach and have been designed in order to reach learning objectives**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**1) ISGB. Manual de Comportamento Organizacional. Lisboa; 2) Cunha, M., Rego, A. & Cabral, C., (2003). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Rh Editora. Lisboa.;3) Cunha, M, (Ed.) (1999). Teoria Organizacional: perspectivas e prospectivas. Publicações Dom Quixote.;4) Ferreira, J., Caetano, A., & Neves, J.(2001). Manual de Psicossociologia das Organizações. McGraw-Hill. 5) Luthans, F., (1992). Organizational Behaviour. McGraw-Hill. New York. 6) Neves, J. (2000). Clima organizacional, Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos. Rh Editora.Lisboa 7) Hill, M. & Hill, A. (2000), Investigação por questionário. Edições Sílabo. Periódicos (Journals) Harvard Business Review. Revista Portuguesa e Brasileira de Gestão (ISCTE-IUL). Revista Comportamento Organizacional (ISPA)**

**Mapa IX - Macroeconomia****6.2.1.1. Unidade curricular:**

## Macroeconomia

- 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
***Maria Irene Brás Gonçalves Rodrigues de Carvalho, 9***
- 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
***Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho, 93***
- 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
***Pedro Eugénio de Sacadura Lima Orvalho, 93***
- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
***Compreender o papel da Macroeconomia no contexto da teoria económica e as relações existentes numa economia, de modo a poder analisar criticamente as questões macroeconómicas; Calcular o produto dum economia nas várias óticas e determinar a situação de equilíbrio numa economia fechada sem e com Estado; Apreender os conceitos básicos do mercado monetário, a natureza da política monetária e a sua influência sobre o equilíbrio da economia; Estudar a balança de pagamentos, determinar o equilíbrio numa economia aberta, estudar a procura e a oferta agregadas e determinar o equilíbrio global da economia, visando resolver problemas sobre a matéria e analisar, por escrito e oralmente, questões sobre a mesma; avaliar o impacto das expectativas dos agentes económicos sobre a evolução da inflação e desemprego no equilíbrio global. Além das competências referidas, pretende-se que os alunos adquiram a capacidade de recolher, tratar e analisar informação e elaborar e expor textos sobre a matéria.***
- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
***Understanding the role of Macroeconomics in the context of economic theory and the existing relationships within an economy, in order to achieve critical expertise on macroeconomic issues; Calculate the product of an economy in its different perspectives and to determine the equilibrium in a closed economy without and with Government, in order to solve problems on the subject; Understand the basics of money market, the nature of monetary policy and its influence on the equilibrium of the economy; Study balance of payments, aggregate demand and supply and determine the overall equilibrium, aiming at solving problems on the matter and explain under written and oral way questions on the subjects studied; Evaluate the impact of economic agents' expectations about inflation and unemployment in the macroeconomic equilibrium. Competence to be achieved: to be able to collect, process and analyze information and prepare and present orally issues on this subject.***
- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**  
***O circuito económico, o cálculo do valor do produto, algumas identidades fundamentais da contabilidade nacional; Consumo, poupança e investimento; O papel do Estado e da política orçamental na Economia; Determinação do produto do lado da despesa; Implicações das alterações da política orçamental no equilíbrio do mercado do produto; O Estado, a curva IS e a política orçamental; O modelo IS-LM, o equilíbrio simultâneo e as políticas orçamental e monetária; As funções exportações e importações; O modelo IS-LM completo (para uma economia aberta); Balança de pagamentos, equação da curva da balança de pagamentos e equilíbrio interno e externo; Procura e oferta agregadas; Equilíbrio global; Curva de Phillips de curto e longo prazos e suas deslocações.***
- 6.2.1.5. Syllabus:**  
***Economic circular flow, the measurement of output, some basic identities of national accounts; Consumption, saving and investment; the role of the Government and of fiscal policy in the Economy; Production determination on the expenditure side; The impact of fiscal policy shifts in the output market equilibrium; The Government, the IS curve and fiscal policy; The IS-LM model, the simultaneous equilibrium and fiscal and monetary policy; Export and import functions, the IS-LM model for an open economy; Balance of payments model and internal and external equilibrium; Aggregate demand and supply; Macroeconomic equilibrium; Short and long-run Phillips curves and their shifts.***
- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
***Circuito económico; Cálculo do produto; Identidades fundamentais da contabilidade nacional: Compreender o papel da Macroeconomia no contexto da Teoria Económica e as relações existentes numa economia. Consumo, poupança e investimento: Calcular o produto de uma economia. Papel do Estado e da política orçamental na Economia; Implicações das alterações da política orçamental no equilíbrio do mercado do produto; Curva IS e política orçamental; Modelo IS-LM, equilíbrio simultâneo e políticas orçamental e monetária: Determinar a situação de equilíbrio simultâneo numa economia fechada. Exportações e importações; Modelo IS-LM para uma economia aberta; Balança de pagamentos, equilíbrio interno e externo: Determinar o equilíbrio numa economia aberta. Procura e oferta agregadas; Equilíbrio global; Curva de Phillips de curto e longo prazos: Determinar o equilíbrio global e avaliar o impacto das expectativas dos agentes económicos sobre a evolução da inflação e do desemprego no equilíbrio global.***

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Economic circular flow; The measurement of output; Fundamental identities of national accounts: Understanding the role of Macroeconomics in the context of Economic Theory and the existing relationships within the economy. Consumption, saving and investment: Calculate the output of an economy. The role of the Government and the fiscal policy in the Economy; Impact of changes in fiscal policy in the output market equilibrium; IS curve and fiscal policy; IS-LM model, simultaneous equilibrium and fiscal and monetary policy: Determine the simultaneous equilibrium in a closed economy; Exports and imports; IS-LM model for an open economy; Balance of payments, internal and external equilibrium: Determine the equilibrium in an open economy. Aggregate demand and supply; Global equilibrium; Short and long run Phillips curves: Determine the global equilibrium and assess the impact of economic agents' expectations about inflation and unemployment on the global equilibrium.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de Ensino a Distância integra diferentes tipo de apoio (sessões de contacto com os alunos), que decorrem aos Sábados ou durante a semana em horário laboral ou pós-laboral. A avaliação consiste num exame final sobre toda a matéria, de natureza teórico-prática.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of Distance Education (DE) integrates different types of support (contact sessions with students), either on Saturdays or on weekdays during working hours or after work. The assessment is a final examination about the whole matter, theoretical and practical.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Em cada Sessão de Apoio do ED, os alunos apresentam as dúvidas que têm relativamente à matéria que foi indicada para essa Sessão, o tutor esclarece essas dúvidas, são resolvidos os exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios correspondentes à matéria e o tutor indica a matéria a estudar para a próxima Sessão de Apoio e faz uma breve explicação da mesma. Entre as sessões de apoio, os alunos sempre que sintam necessidade podem contactar por mail o tutor para obter o esclarecimento de qualquer dúvida. Nas aulas dos de semana, além dos passos atrás indicados, o tutor começa por dar uma breve explicação da matéria indicada para essa aula. Desta forma, através do estudo sistemático e do correspondente acompanhamento pelo tutor, por mail ou presencial, pretende-se que os alunos vão gradualmente adquirindo conhecimentos sobre os principais conceitos, relações e problemas da economia encarada numa perspectiva macro, o que, em síntese, corresponde aos objectivos desta UC.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In each DE support session, students present the questions they have on matter which was nominated for this session, the tutor explains these questions, the corresponding exercises of the Manual and Workbook are solved and the tutor indicates the matters to be studied for the next DE session and gives a brief explanation of them. Furthermore, whenever students feel to be necessary, they may contact the tutor for clarification of any doubt by mail. In weekday classes, beyond the listed steps, the tutor begins by giving a brief explanation of the matters specified for this class. Thus, through systematic study and the corresponding monitoring by the tutor, by mail or in class, it is intended that students will gradually acquire knowledge about the key concepts, relationships and problems of the economy in a macro perspective, which, in synthesis, correspond to this CU objective.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Manual de Macroeconomia - ISGB; Caderno de Exercícios-ISGB; Macroeconomia, Teoria e Política, Branson, W; Macroeconomics, Hall, R., Taylor, J.; Macroeconomics, Mankiw, N. e Macroeconomia, Exercícios e Teoria, Santos, J.; Braga, J., Teixeira, M., St. Aubyn, M.*

**Mapa IX - Estatística Aplicada I****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estatística Aplicada I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos José Matias Gonçalves Santos, 10*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Paula de Carvalho Marques Ramalheite, 10*

*Maria Manuela Carapeto Raminhos, 42*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete, 10*  
*Maria Manuela Carapeto Raminhos, 42*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos de um conjunto alargado de conhecimentos e instrumentos importantes para a sua vida profissional, com especial enfoque no sistema bancário português, que lhes permitam: Compreender, aplicar, analisar e interpretar um conjunto de conceitos e métodos específicos, que lhe permitem trabalhar agrupamentos de dados, identificar tendências e elaborar previsões, Dominar e utilizar os principais conceitos de probabilidade.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To provide the students with a large set of knowledge and instruments important for their professional lives, focusing specially on the financial banking system. It will allow them to: Understand, apply, analyze and interpret a set of concepts and specific methods, allowing them to work on groups of data, identifying tendencies and elaborating previsions. To dominate and use the main concepts of probability.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Conceitos Básicos de Análise de Dados; Redução de Dados; Números Índices; Teoria Elementar de Probabilidade; Variável Aleatória; Distribuições Teóricas; Amostragem e Distribuição por Amostragem.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Basic type of Data; Numerical Descriptive Statistics; Index Numbers; Probability; Random Variables; Theoretical Distributions; Sampling and Sampling Distributions.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*No final das 3 primeiras Sessões de Estatística Aplicada I (os 3 primeiros capítulos anteriormente referidos) o aluno deverá ser capaz de: classificar e apresentar os dados estatísticos através de quadros de distribuição de frequências, representações gráficas e redução de dados; calcular e interpretar diversos aspectos da actividade económica e financeira através da leitura de números índices. Nos 4 capítulos seguintes ficará habilitado a dominar os principais conceitos da teoria elementar da probabilidade, calcular probabilidades, definir variáveis aleatórias e suas distribuições e conhecer as leis do comportamento das distribuições mais importantes. Desta forma os alunos adquirem as competências referidas anteriormente.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*At the end of the first 3 Sessions of Applied Statistics I (the first 3 chapters of the study book) the student must be able to: classify and present statistic data through boards of frequency distribution, graphical representations and data reduction; calculate and interpret various aspects of the financial and economic activity through the reading of index numbers. At the end of the next 4 chapters the student will dominate the principal concepts of the elementary theory of probability, calculate probabilities, define random variables and its' distributions and know the behaviour laws of the most important distributions. This way the students will learn the competencies previously mentioned.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A cadeira de Estatística Aplicada I é leccionada em ensino à distância com sessões de apoio ao Sábado ou durante a semana em regime laboral ou pós-laboral. Nas sessões de apoio, durante os primeiros 45 minutos, o Professor esclarece todas as dúvidas sobre a matéria constante nas Sessões do Manual e sobre a resolução dos exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios. No restante tempo serão realizados novos exercícios, em articulação com os alunos, como forma de consolidar os conhecimentos já adquiridos. A avaliação é constituída por um exame final.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The course of Applied Statistics I is lectured in distance learning with support sessions either on Saturdays or during the week on labour or post-labour regime. In the first tutorial sessions, during the first 45 minutes, the Professor clarifies all the questions about the themes in the study book Sessions and about the exercises in the Exercise Book. In the remaining time there will be more exercises for resolution, co-working with the students, in order to consolidate the acquired knowledge. The evaluation is constituted by a final exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A realização de casos práticos em que se associa a aplicação da matéria leccionada com exemplos que tem sempre a ver com a realidade bancária, proporciona que os alunos percebam e compreendam a importância das competências subjacentes à disciplina e a sua adequabilidade ao sistema bancário português.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**



*The resolution of practical exercises which are associated with examples related to the banking activity, provides the students with the ability to understand the importance of the underlying competencies of the course and its suitability to the portuguese banking system.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Manual de Estatística Aplicada I, 3ªedição, APB/ISGB, 2009*  
*Caderno de Exercícios de Estatística Aplicada I, APB/ISGB*  
*Estatística Descritiva, Jesus, F, Editora Aster, Lisboa, 1979*  
*Introduction to Probability, Theory and Statistical Inference, Larson, H.J., 3ª Edição, Wiley, Nova Iorque, 1982*  
*Probabilidades e Estatística. Murteira, B.J.F., volume I, 2ª Edição, McGraw-Hill, Lisboa 1990.*  
*Análise Exploratória de Dados -Estatística Descritiva, Murteira, B.J.F., McGraw-Hill, Lisboa, 1993*  
*Estatística Descritiva, Murteira, B.J.F. e Black, G.H.J., McGraw-Hill, Lisboa, 1983.*  
*Estatística Aplicada, volume I, Elizabeth,R. , Melo,P. , Andrade,R. e Calapez, T. , Edições Sílabo, 1997.*  
*Estatística, Guimarães,R. , Cabral,J.A.S. , McGraw-Hill, Lisboa, 1997.*  
*Instrumentos Estatísticos de Apoio à Economia: conceitos básicos, Chaves,C. , Maciel,E. , Guimarães,P. , Ribeiro,J.C. , McGraw-Hill, Lisboa, 2000*  
*Exercícios de Probabilidade e Estatística, Paulino,C.D. , Branco, J.A. , Escolar Editora, 2005*

#### Mapa IX - Noções Gerais de Direito

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Noções Gerais de Direito*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ana Maria Pardal Peralta, 7*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*José Manuel Gameiro Lopes, 7*  
*Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio, 126*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*José Manuel Gameiro Lopes, 7*  
*Miguel José Kopke de Figueiredo Túlio, 126*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O primeiro objectivo da disciplina é o de introduzir o aluno nos conceitos e métodos próprios dos juristas. O objectivo mais específico da disciplina é o de que o aluno adquira conhecimentos sobre um conjunto de regras e institutos jurídicos, uns mais gerais, outros mais específicos da actividade bancária.*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The general objective is to introduce the students to Law concepts and methods. The specific objective is to transmit an understanding of the core institutions and regulations related to banking.*

##### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. Terminologia e os conceitos próprios do mundo do Direito; 2. As formas de revelação do Direito, a descoberta da norma e a sua aplicação, Os ramos de direito, Alguns conceitos fundamentais das relações jurídicas privadas. 3. Principais ramos de direito com incidência na actividade bancária - Direito Constitucional, Direito Penal e Direito Comercial. 4. Institutos concretos, como a Empresa e as Sociedades comerciais, o Exercício judicial dos Direitos, o Processo Civil e a Insolvência.*

##### 6.2.1.5. Syllabus:

*1. Legal terms and concepts; 2. Legal sources, norms and their application, core legal fields, core concepts in private legal relations; 3. Legal domains relating to banking - Constitutional Law, Penal Law, Business Law; 4. Specific legal institutes: Company Law, Procedural Law relating to companies.*

##### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O objectivo geral é tratado nas sessões relativas aos pontos 1. e 2.; o objectivo específico é o objecto das sessões relativas aos pontos 3. e 4.*

##### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The general objective is developed in the sessions on relating to points 1. and 2. The specific objective is the*

*subject of sessions relating to points 3. and 4.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Tratando-se de um ensino fora de um curso de Direito, a transmissão de conhecimentos assumirá uma vertente menos académica e mais prática, privilegiando as competências para resolução de questões concretas sobre a análise científica das mesmas. A disciplina tem subjacente a metodologia de ensino à distância com sessões de apoio presenciais que, consoante o regime de frequência, são pontuais e decorrem aos Sábados ou apresentam carácter regular e semanal (apoio complementar). A avaliação é feita através de exame final. No caso dos alunos de apoio complementar poderão existir outros elementos de avaliação com um peso na nota final até 30%.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Since the context is not a Law course, the teaching will focus on a more practical approach directed at problem solving competences. The teaching is based in distance learning with tutorial sessions either on Saturdays or on a more regular weekly basis. Evaluation consists of a final examination. Students with regular weekly tutorial sessions may have other evaluation elements weighting until 30% of the final grade.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O ensino pretende-se essencialmente de carácter prático, visando, num primeiro momento, um bom domínio dos conceitos e, depois, a sua aplicação a casos concretos. Assim, quer na construção do Manual, quer nas sessões de apoio/aulas, dão-se exemplos, resolvem-se exercícios, apresentam-se casos da vida real, retirados designadamente de casos levados a tribunal, ou esclarecem-se dúvidas sobre casos com que os alunos são confrontados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*After the acquisition of the core concepts the students are lead to practical issues where those concepts are put to test. This is reflected in the content of the course book and the exercises and case studies.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Manual de Noções Gerais de Direito, ISGB*

**Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Recursos Humanos*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Teresa Fortunato Pereira Esteves, 91*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O objectivo central da Unidade Curricular é sensibilizar o aluno para a importância da gestão estratégica de recursos humanos nos contextos organizacionais actuais. Transmitir informação sobre conceitos, teorias e técnicas fundamentais da área da gestão de recursos humanos; Desenvolver competências no aluno no âmbito da gestão das pessoas e grupos em contexto de trabalho. Após a frequência com sucesso da unidade curricular, os alunos devem ter capacidade para: Caracterizar o papel da gestão de recursos humanos enquanto fonte de vantagens competitivas para a empresa. Intervir, quer como indivíduos, quer como responsáveis de equipas, nos processos de: Recrutamento, Selecção e Integração organizacional; Avaliação de Desempenho; Atribuição de Recompensas; Diagnóstico de necessidades de formação e avaliação dos resultados da formação; Diagnóstico, intervenção e desenvolvimento de equipas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The main purposes of the Unit are: to give an understanding of the importance of strategic human resources management for organizational contexts; to improve student knowledge about core human resource concepts, theories, methodologies and techniques; to provide opportunities to increase students skills in managing human*

*resources. At the end of the program, the students should be able to: Explain the role of human resource management as a source of organizational competitiveness; participate as an employee or as a team manager in the following sets of activities: Recruitment, Selection and Organizational Socialization; Performance Appraisal; Reward Systems; Careers management; Training and Development activities; Human Resources planning; Team effectiveness diagnosis, intervention and development.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Gestão de Recursos Humanos: enquadramento, evolução, factores influenciadores, actividades e protagonistas. Motivação e Organização do Trabalho: teorias da motivação e modelos de estruturação de funções. Gestão e Desenvolvimento das Pessoas nas Organizações: Recrutamento, Selecção e Integração Organizacional; Avaliação de Desempenho: processo e relevância; Gestão de Carreiras: perspectivas, vantagens e pressupostos; Sistema de Recompensas: objectivos, componentes e princípios; Formação e Desenvolvimento: perspectivas, diagnóstico de necessidades, implementação e avaliação de processos de formação. Princípios de Actuação Social e Gestão Estratégica de Recursos Humanos. A Liderança nas Organizações: a liderança e a gestão de equipas de trabalho. Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos. Processos de Mudança e Intervenção Organizacional*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Human resources management: Evolution; external and internal factors influencing human resources management activities and organizational “players”. Motivation and Work Organization: motivation theories and work design. People management and development: Recruitment, Selection and Organizational Socialization; Performance Appraisal: process and relevance; Reward Systems; Careers Management; Training and Development Activities; Human resources planning; Leadership: team leadership; Organizational Culture and Human Resources Management. Organizational Change: diagnosis, intervention and development.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos derivam do objectivo central que foi previamente definido. Para cada tema são explicitado os objectivos específicos de aprendizagem, os conceitos a reter e são propostos exercícios e desafios. O objectivo central assim como o conteúdo programático desta unidade acompanham os que existem nos planos de estudo de outras instituições de ensino superior a nível nacional e internacional.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The content is based on the main objectives. Every subject or topic has specific learning objectives, key concepts that students have to learn, exercises, discussion questions and learning challenges. The syllabus is similar with others adopted in national and international schools.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Esta UC pode funcionar na metodologia de Ensino a Distância com uma Sessão de apresentação e duas Sessões de Apoio/trabalho ao sábado ou pode funcionar na metodologia de ensino a distância com apoio complementar, com sessões semanais presenciais de três horas. Antes de cada sessão os alunos devem ter realizado em regime de auto - estudo as actividades que lhes são propostas no guia pedagógico da Unidade. As sessões presenciais destinam-se ao esclarecimento de dúvidas, à realização de exercícios, ao debate de casos e ao acompanhamento de trabalhos. Durante todo o ano lectivo os alunos podem contactar os Tutores da Unidade. A avaliação de conhecimentos consiste num exame escrito obrigatório com a duração de 2h30m e na realização de trabalhos individuais ou de grupo.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The pedagogical methodologies are: Distance learning with a face-to-face introductory session and three tutorial sessions; distance learning with weekly sessions (three hours each). Before each face to face session the students should work in the terms proposed in the pedagogical guide. The tutorial sessions allow the students to present and discuss their questions, exercise the subjects, and confront issues related to the session objectives and professional life. During the semester, students should ask and have technical and pedagogical support from the tutorial team. Students' evaluation is based on a written exam and on individual works or teamwork about human resource management themes.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Os materiais de auto – estudo, o conteúdo e a dinâmica pedagógica das sessões presenciais, integram uma componente teórico - prática com actividades de esclarecimento de dúvidas e de exercitação, o apoio dos tutores e as actividades de avaliação de conhecimentos são baseados no objectivo geral da Unidade e nos objectivos específicos definidos para cada tema. Os resultados pedagógicos expressos, quer na opinião dos alunos, quer nas taxas de aprovação têm sido positivos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The pedagogical material, the tutorial sessions, the tutorial support system and individual works and teamwork are*

*based on a theoretical and applied approach and were designed in order to achieve the learning objectives.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

1) ISGB: *Manual de Gestão de Recursos Humanos Lisboa*. 2) ISGB: *Gestão de Recursos Humanos – Caderno de questões para reflexão. Lisboa*. 3) Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cardoso, C., Marques, A. & Gomes, J. (2010). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. 2ª Edição. Edições Sílabo*. 4) Caetano, A. & Vala, J. (2000). *Gestão de Recursos Humanos: contextos, processos e técnicas. Editora RH. Lisboa*. 5) Schuler, R., (1997). *Managing Human Resources. Sixth Edition. South – Western College Publishing. Ohio*. 6) Pfeffer, J. (1998). *The Human Equation: Building profits by putting people first. Harvard Business School Press*. 7) Neves, J. (2000). *Clima organizacional, Cultura Organizacional e Gestão de Recursos Humanos. Rh. Editora Lisboa. Periódicos (Journals). Boletim da Associação Portuguesa de Bancos. Harvard Business Review. Revista Portuguesa e Brasileira de Gestão (ISCTE-IUL). Revista Comportamento Organizacional (ISPA)*.

### Mapa IX - Fundamentos de Programação

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Fundamentos de Programação*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Jorge Boto Viegas Branco, 56*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Esta disciplina tem como objectivo apresentar as ferramentas básicas para programar Linguagens de Programação Procedimentais com recurso à Linguagem de Programação R. É dado particular ênfase à morfologia programática e ao raciocínio lógico implícito na programação. A linguagem de programação utilizada - o R, é usada unicamente para uma assimilação prática de como solucionar problemas de uma forma estruturada e por excelência como papel pedagógico fundamental num primeiro contacto com o processo de programação.*

*Os alunos serão capazes de explicitar a forma como se arquitecta a resolução de um problema, para além de exercitarem um nível de abstracção na compreensão de problemas.*

*Deverão ser capazes de identificar e descrever a forma de utilizar as Estruturas de um Programa e adquirido a compreensão do funcionamento do conceito de blocos de programação.*

*Terão ganho proficiência média no relacionamento e complementaridade dos conceitos de algoritmia com os conhecimentos de programação.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This curricular unit meets the purpose to present the basic tools for programming procedural languages by using Programming Language R. Emphasis is given to the programmatic morphology and to logical reasoning assumed in a programming context. The used programming language - R is only used for a practical assimilation on solving problems in a structural manner and in a special way as a fundamental pedagogical role in a first contact with the programming process.*

*Students will be able to identify the process for problem resolution, besides exercising an abstraction level at problem comprehension.*

*Students will be able to identify and describe the program structures and have acquired the comprehensiveness of the programming blocks concepts.*

*They will gain medium skills in relating and complementing algorithm concepts with programming knowledge.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1.Introdução à Programação*

*2.Sintaxe e Semântica*

*3.Estrutura e Desenvolvimento de um Programa em R*

*4.Tipos de Dados Elementares*

*5.Tipos Estruturados*

*6.Estruturas de Controlo*

*7.Funcções*

*8.Análise de Dados e Exploração de Capacidades da Linguagem de Programação R*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Programming Introduction*
2. *Syntax and Semantics*
3. *Structure and Development of the Programming Language R*
4. *Elementar Data Types*
5. *Structured Types*
6. *Control structures*
7. *Funtions*
8. *Data Analysis and its usage in Programming Language R*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*Os objectivos da UC estão centrados numa introdução teórica e prática a uma linguagem de programação. Para efeitos pedagógicos, a linguagem de programação a adoptar deve ter características de linguagens imperativas, declarativas e procedimentais/funcionais. Neste contexto e tendo em consideração os Conteúdos Programáticos, abordam-se as estruturas elementares deste tipo de linguagens com exemplificação na linguagem de programação escolhida - R.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**  
*The UC aims are focused in a theoretical and practical introduction to a programming language. For pedagogical purposes, the programming language to be adopted should include imperative, declarative and procedural/functional language characteristics. In this context and having in consideration the UC Syllabus, the elementary structures of this type of languages are complemented with an exemplification according to the chosen programming language - R.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*A disciplina centra-se em apresentações introdutórias a cada um dos temas do Conteúdo Programático. É complementada com apresentações exemplificativas da linguagem de programação R. As sessões são compostas por esclarecimentos teóricos com exemplos práticos, sendo de seguida praticados exercícios em ambiente de desenvolvimento para a linguagem de programação R, em função de cada um dos conteúdos programáticos definidos para a disciplina. Face ao cariz prático que é exigido, a disciplina está separada entre aulas teóricas e práticas de modo a realçar esse cariz prático. Deste modo a avaliação é feita com 40% de trabalhos práticos e 60% com exame de componente teórica e sua interligação com a linguagem de programação estudada.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*This UC is centered in introductory presentations for each of the Syllabus content. It is complemented with R programming language examples. The sessions are based in theoretical clarification and practical examples, using exercises in a development environment for R Programming language, according to the UC programmatic content. Due to the practical basis required, the UC is divided in theoretical and practical. For this reason, the evaluation is composed by 40% of practical work and 60% of theoretic exam, as well as by the link with the studied programming language.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
*O objectivo de apresentar as ferramentas básicas para programar Linguagens de Programação Procedimentais com recurso à Linguagem de Programação R, obriga a que por um lado exista a apresentação de conceitos teóricos sobre linguagens de programação como Sintaxe, Semântica, Estruturas de Controlo ou de Sequência, entre outras, por outro lado fazer paralelismos específicos com a Linguagem de Programação R. A componente lógica de programação é também reforçada pela resolução de exercícios práticos aplicados essencialmente à área da banca. A linguagem de programação utilizada - o R, é usada de uma forma adequada a proporcionar essa demonstração de casos práticos. Estes paralelismos entre a teoria e a prática permitem uma mais fácil assimilação dos objetivos traçados. Desta forma, os alunos serão capazes de explicitar a forma como se arquitecta a resolução de um problema e como se coloca na produção de um programa informático, para além de exercitarem um nível de abstracção na compreensão de problemas. Ao serem capazes de identificar e descrever a forma de utilizar as Estruturas de um Programa e adquirido a compreensão do funcionamento do conceito de blocos de programação, permite aos alunos corresponderem com os objetivos traçados de ensino de uma linguagem de programação. Assim, é dada uma importância relevante na avaliação da disciplina ao afetar 40% da classificação aos trabalhos práticos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
*The purpose to present the basic tools to program the using of Programming Languages recurring to R Programming Language, requires the presentation of theoretic concepts about programming languages such as*

**Syntax, Semantics, Control and Sequence Structures, among others, and on the other side to relate them with the R programming language. The logical component for programming is reinforced by the resolution of practical exercises applied essentially in the bank business.**

**The programming language used - R is based in a proper way in order to allow the demonstration of practical cases.**

**These relations between theory and practice allow an easier assimilation of the defined targets. In this way, students are able to explain the process how to build a problem resolution and how it is used in an application production, besides exercising an abstraction level concerning problem comprehension. By being able to identify and describe how to use Program structures and have acquired the understanding of the programming block concepts functioning, the students will be able to reach the programming language learning objectives. UC evaluation has a percentage of 40% (out of 100%) concerning practical activities.**

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

**Luis Torgo - "A linguagem R", Escolar Editora (2009)**

**Alain F. Zuur, Elena N. Ieno and Erik Meesters - "A Beginner's Guide to R (Use R)", Springer; 1 edition (Julho, 2009)**

**Daniel P. Friedman e Mitchell Wand - "Essentials of Programming Languages", The MIT Press; third edition (Abril, 2008)**

**Michael L. Scott - "Programming Language Pragmatics", Morgan Kaufmann; 3 edition (Abril, 2009)**

**Adam Brooks Webber – "Modern Programming Languages: A Practical Introduction", Franklin Beedle & Assoc (Outubro 2002)**

### Mapa IX - Organização e Concepção de Processos

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

**Organização e Concepção de Processos**

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

**José Manuel Dias Lopes, 67**

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

**N/A**

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

**N/A**

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

**Nesta Unidade lectiva, os alunos aprendem conhecimentos de base relacionados com a componente organizativa de uma Empresa de Serviços. É sobre a Função Administrativa que o efeito de optimização do Organizador é mais notório, recorrendo a Metodologias, Técnicas e Ferramentas de uso prático para a análise qualitativa e quantitativamente sob um ponto de vista crítico apontando propostas e recomendações adequadas a cada situação.**

**Esta Unidade Curricular centra a sua análise nos processos produtivos seguindo o principio da sua optimização.**

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

**In this course, students learn the basic knowledge related to the organizational component of a services enterprise. The administrative function and its optimization by providing proposals and recommendations appropriate to each situation are the focus of the work of the organizer, performed with recourse to methodologies, techniques and practical tools geared for critical qualitative and quantitative analysis.**

**Given that, processes are the analytical focus of this Course, worked according to the optimization principle.**

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**MÓDULO 1 - INTRODUÇÃO À ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS**

**Introdução à Função Organizativa**

**A Função de Organização**

**A Função Administrativa**

**O Organizador**

**Metodologia para Realizar uma Operação de Organização**

**MÓDULO 2 – RECOLHA E APRESENTAÇÃO DE DADOS**

**Barreiras da Comunicação**

**Entrevistas**

**Reuniões**

**Os Relatórios de Organização**  
**Apresentação de Resultados**  
**Manuais de Organização e Procedimentos**  
**MÓDULO 3 – ESTUDO DOS PROCESSOS DE TRABALHO**  
**Análise do processo de trabalho e dos circuitos de informação**  
**Análise de fluxos e cargas de trabalho**  
**Aplicações da análise de fluxos e cargas de trabalho**

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**MODULE 1 – The organization function**  
**MODULE 2 – Collecting data about processes and presenting solutions to solve processes problems**  
**MODULE 3 – Studying work processes**

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Sendo a primeira unidade lectiva desta área de estudo ela irá constituir o início de um percurso do aluno, durante o qual ele apreenderá os fundamentos do trabalho do organizador, quer no tocante aos princípios e conhecimentos de base, quer no tocante às técnicas, às práticas e aos métodos utilizados na profissão. Esta primeira unidade centrará a análise nos processos produtivos.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Since this is the first unit in this study area, it is the departure of the student's journey for the acquisition of the fundamentals of organizing work. In that journey he must take into consideration both the principles and basic knowledge, and the techniques, practices and methods used by the profession. This first unit will focus the analysis on production processes.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino utilizada é presencial. A exposição da matéria será complementada pela realização de exercícios de aplicação dos conceitos e dos conhecimentos.*

*A avaliação terá assim duas componentes: a realização de trabalhos de desenvolvimento que impliquem a utilização das técnicas e métodos estudados e a realização de um teste para avaliar os conhecimentos apreendidos.*

*Teste: 70%*

*Três trabalhos de desenvolvimento de pequena dimensão: 30%*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology is face-to-face. The presentation of concepts will be complemented by exercises for knowledge application.*

*The evaluation will thus have two components: the completion of development works involving the use of the methods and techniques studied, and an examination test.*

*Test: 70%*

*Three essays of small dimension: 30%.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As características práticas do conteúdo da unidade curricular justificam uma abordagem de ensino presencial com uma componente aplicativa intensa e um processo de avaliação de conhecimentos que valorize a aplicação, pelo aluno, dos conhecimentos apreendidos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The practical features of the course require a permanent teacher-student interaction and a significative number of hours of contact. An applied component and an intense process of knowledge evaluation, enhances the application by the student of the concepts learned.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*BREADMORE, R. (1987). Organização e Métodos. Editorial Presença. Lisboa.*

*DASKIN, M. (2010). Service Science. John Wiley & Sons. Hoboken, New Jersey, E.U.A.*

*KONZ, S. (1999). Work Design: Industrial Ergonomics (5ª ed.). Publishing Horizons. Scottsdale, Arizona. E.U.A.*

*O.I.T. (1992). Introduction to work study. (4ª ED.). ILO. Genebra, Suíça.*

### Mapa IX - Técnicas de Expressão e Comunicação

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

### **Técnicas de Expressão e Comunicação**

- 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
***Carlindo de Oliveira Xavier, 24 / Elsa Maria Montalvão Magalhães Basto, 30***
- 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
***N/A***
- 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
***N/A***
- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
***Com a conclusão desta unidade curricular, os alunos deverão ser capazes de:***
- Caracterizar os processos psicológicos fundamentais presentes nas actividades de produção e realização de apresentações profissionais em público;***
  - Definir operacionalmente objectivos para uma apresentação profissional em contexto de pequenos grupos de âmbito profissional;***
  - Preparar e realizar uma apresentação simulada de âmbito profissional em conformidade com as boas práticas apresentadas nas aulas;***
  - Realizar sínteses de documentos profissionais extensos para identificar os seus temas ou ideias fundamentais, usando as técnicas adequadas;***
  - Descrever as técnicas de elaboração de documentos profissionais escritos mais comuns e contexteto profissional, nomeadamente, cartas, actas e relatórios;***
  - Produzir sínteses e elaborar documentos profissionais escritos mais comuns em contexto organizacional, como sejam, cartas, actas e relatórios.***
- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
***With the completion of this UC, the students should be able to:***
- characterize the fundamental psychological processes supporting professional presentations in public production and realization activities;***
  - Define operational objectives for a professional presentation for small groups;***
  - Prepare and conduct a simulated professional presentation in accordance with the good practices presented in class;***
  - Perform summaries of business documents to identify key themes and ideas, using appropriate techniques;***
  - Describe the elaboration techniques for developing the most common, written, professional documents, in particular, letters, minutes and reports;***
  - Produce summaries and most common written professional documents, in an organizational context, such as, letters, minutes and reports.***
- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**
- 1. Processos psicológicos básicos na comunicação interpessoal e em grupo***
    - 1.1. Axiomas da comunicação e sua relevância nas apresentações em público***
    - 1.2. Modelo, processos e funções da comunicação interpessoal e em público;***
    - 1.3. Comunicação e expressão ao nível interpessoal e em pequenos grupos;***
    - 1.4. Barreiras, constrangimentos e sua gestão nas apresentações em público.***
  - 2. Desenvolvimento de competências comunicacionais orais e escritas.***
    - 2.1. Preparação e realização de apresentações orais eficazes***
    - 2.2. Preparação e organização de apresentações escritas profissionais***
  - 3. Treino de competências de expressão e comunicação***
    - 3.1. Simulação de apresentações em público para grupos em contexto profissional, com hetero-avaliação e auto-avaliação.***
    - 3.2. Produção e análise de documentos escritos profissionais mais comuns, segundo as boas práticas aplicáveis e as regras da língua portuguesa.***
- 6.2.1.5. Syllabus:**
- 1. Basic psychological processes concerning interpersonal and group communication***
    - 1.1. Communication axioms and its relevance in public presentations;***
    - 1.2. Model, processes and functions related to interpersonal and public communication;***
    - 1.3. Communication and expression both at interpersonal and small group level;***
    - 1.4. Barriers, constraints and how to manage them in public presentations;***
  - 2. Development of oral and written communication skills.***
    - 2.1. Preparation and implementation of effective oral presentations;***
    - 2.2. Preparation and organization of professional written presentations;***
  - 3. Training of communication skills;***



- 3.1. Simulation of public presentations to groups in a professional context, with assessment and self-evaluation;**  
**3.2. Production and analysis of most common documents, according to good practices and applicable Portuguese language rules.**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos reflectem os domínios de conhecimento fundamentais para suportar os objectivos definidos de domínio cognitivo, afectivo e psicomotor*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The contents reflect the fundamental domains of knowledge to support the objectives defined according to the cognitive, affective and psychomotor domains.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os métodos pedagógicos a utilizar predominantemente, são: interrogativo (diagnóstico e avaliação), demonstrativo (orientado para o saber-fazer) e activo (exercícios individuais e em grupo; estudo de casos, apresentação simulada (inicial e final)*

*Para a unidade curricular de 'Técnicas de Expressão e Comunicação' foi estabelecido um modelo de avaliação que passa pela realização de um exame final e pela notação de outros elementos de avaliação, centrados na apresentação de um relatório e a realização de uma apresentação oral em público, ambos com carácter obrigatório, sobre um tema de natureza académica ou profissional, videogravada, sendo estes últimos de particular relevância para a aferição dos conhecimentos e sobretudo do saber-fazer (realizar uma apresentação em público e produzir documentos escritos profissionais) inerente a esta unidade.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The main used teaching methods are direct questioning (diagnosis and assessment), demonstrative (know-how based) and active methods (supported by individual and group exercises, case studies, initial and final simulations. For the "Techniques of Expression and Communication" UC a valuation model was established including a final exam, a report and an oral public presentation, both on a mandatory basis, based on an academic or professional topic, recorded, being of particular relevance to the measurement of knowledge and skills (a public presentation and written documents development) corresponding to this UC.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os objectivos de aprendizagem são de predominantemente orientados para habilidades específicas e atitudes face a boas práticas de expressão oral e escrita, pelo que requerem o uso mais intensivo de metodologias pedagógicas demonstrativas e activas.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The learning goals are predominantly oriented to specific skills and attitudes concerning good practices of oral and written expression, requiring more intensive use of demonstrative and active teaching methods.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Barker, A. (1999). Como redigir um relatório (1ª edição). Mem Martins: Lyon Multimédia Edições.*

*Campbell, J. (1993). Técnicas de expressão oral. Lisboa: Editorial Presença*

*Cunha, C. & Cintra, L. L. (1984). Nova gramática do português contemporâneo (16ª edição). Lisboa: Edições João Sá da Costa.*

*Gallagher, K., McClelland, B. & Swales, C. (1998). Business skills: An active learning approach. Malden: Blackwell Publishers.*

*Manchester Open Learning (1999). Como criar e comunicar apresentações bem sucedidas. Mem Martins: Edições CETOP*

*Peres, J. A. & Mória, T. (1995). Áreas críticas da língua portuguesa (1ª edição). Lisboa: Editorial Caminho.*

*Pinto, J. M. (1998). Novo prontuário ortográfico (1ª edição). Lisboa: Plátano Editora.*

*Rego, A. & Cunha, M. P. (2005). Comunicar: Aprenda as regras de ouro das apresentações em público. Lisboa: Publicações Dom Quixote.*

*Wainwright, G. R. (1994). Gestão essencial: Relatórios e correspondência com sucesso. (1ª edição). Lisboa: Editorial Presença.*

**Mapa IX - Estatística Aplicada II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estatística Aplicada II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos José Matias Gonçalves Santos, 9*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete, 9*

*Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros, 42*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Paula de Carvalho Marques Ramalhete, 9*

*Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros, 42*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos de um conjunto alargado de conhecimentos e instrumentos importantes para a sua vida profissional, com especial enfoque no sistema bancário português, que lhes permitam: Utilizar as técnicas desenvolvidas pela Estatística Indutiva de modo a elaborar inferências, medindo ou avaliando o respectivo grau de incerteza; Saber utilizar os Modelos de Regressão Linear Simples e Múltipla para estimar o comportamento de uma dada variável a explicar e o poder prever a sua evolução futura.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide to the students a large set of knowledge and important instruments for their professional lives, focusing specially on the portuguese banking system, allowing them to: Use the techniques developed by the Inductive Statistics in order to make inferences, measuring or evaluating the respective uncertainty degree; Know how to use the Simple and Multiple Models of Linear Regression to estimate the behaviour of a certain variable and to be able to predict it's future evolution.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Intervalos de Confiança; Testes de Hipóteses; Testes de Hipóteses Não Paramétricos; Análise da Variância; Modelo de Regressão Linear Simples; Regressão Não Linear: Modelos Linearizáveis; Modelo de Regressão Linear Múltipla.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Confidence Intervals; Hypothesis Tests; Nonparametric Tests; Analysis of Variance; Single Regression Model; No Linear Regression; Multiple Regression Model.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*No final das 4 primeiras Sessões de Estatística Aplicada II (os 4 primeiros capítulos anteriormente referidos) o aluno deverá ser capaz de inferir comportamentos estatísticos e medir o seu grau de incerteza em casos concretos aplicados à realidade bancária. Nos 3 capítulos seguintes o aluno ficará habilitado a utilizar os modelos de regressão linear e múltipla para estimar comportamentos de uma dada variável e poder prever a sua evolução futura, aplicando esses conhecimentos em casos concretos do sistema bancário português.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*At the end of the first 4 sessions of Applied Statistics II (the first 4 chapters previously referred) the student must be able to infer statistical behaviours and measure it's uncertainty degree in concrete cases applied to the banking reality. In the following 3 chapters the student will be able to use the linear regression models, simple and multiple, to estimate behaviours of a certain variable and be able to predict it's future evolution, applying those knowledge to concrete cases of the portuguese banking system.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A cadeira de Estatística Aplicada II é leccionada em ensino a distância com sessões de apoio ao Sábado ou durante a semana em regime laboral ou pós-laboral. Nas sessões de apoio, durante os primeiros 45 minutos, o Professor esclarece todas as dúvidas sobre a matéria constante nas Sessões do Manual e sobre a resolução dos exercícios do Manual e do Caderno de Exercícios. No restante tempo serão realizados novos exercícios, em articulação com os alunos, como forma de consolidar os conhecimentos já adquiridos. A avaliação será realizada mediante exame (prova escrita) de época normal feito em duas datas distintas no semestre (1º exame a meio do semestre sobre as 3 primeiras sessões do Manual da disciplina e ponderando 40% na nota final e a 2ª data no final do semestre sobre as restantes 4 sessões do Manual da disciplina e ponderando 60%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The course of Applied Statistics II is lectured in distance learning with support sessions either on Saturdays or during the week on labour or post-labour regime. In the tutorial sessions, during the first 45 minutes, the Professor clarifies all the questions about the themes in the study book Sessions and about the exercises in the Exercise Book. In the remaining time there will be more exercises for resolution, co-working with the students, in order to*

*consolidate the acquired knowledge. The evaluation will be made by exam (written test) of regular season made in two distinctive dates of the semester (1st exam in the middle of the semester about the first 3 sessions of the Manual of the course weighing 40% on the final grade and the 2nd date in the end of the semester about the remaining 4 sessions of the course Manual and weighing the remaining 60%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A realização de casos práticos em que se associa a aplicação da matéria leccionada com exemplos que tem sempre a ver com a realidade bancária, proporciona que os alunos percebam e compreendam a importância das competências subjacentes à disciplina e a sua adequabilidade ao sistema bancário português.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The resolution of practical exercises which are associated with examples related to the banking activity, provides the students with the ability to understand the importance of the underlying competencies of the course and its suitability to the portuguese banking system.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Manual de Estatística Aplicada II, 5ª edição, APB/ISGB, 2009*

*Caderno de Exercícios de Estatística Aplicada II, APB/ISGB*

*Introduction to Probability, Theory and Statistical Inference, Larson, H.J., 3ª Edição, Wiley, Nova Iorque, 1982*

*Probabilidades e Estatística. Murteira, B.J.F., volume II, 2ª Edição, McGraw-Hill, Lisboa 1990.*

*Estatística Aplicada, volume II, Elizabeth, R., Melo, P., Andrade, R. e Calapez, T., Edições Sílabo, 1997.*

*Estatística, Guimarães, R., Cabral, J.A.S., McGraw-Hill, Lisboa, 1997.*

*Instrumentos Estatísticos de Apoio à Economia: conceitos básicos, Chaves, C., Maciel, E., Guimarães, P.,*

*Ribeiro, J.C., McGraw-Hill, Lisboa, 2000*

*Exercícios de Probabilidade e Estatística, Paulino, C.D., Branco, J.A., Escolar Editora, 2005*

**Mapa IX - Investigação Operacional**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Investigação Operacional*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria de Fátima Castanheira Cortês Damásio Geada, 70*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Formalizar um modelo de programação linear; obter as competências que permitam resolver um problema de PL pelo Método Simplex; ser capaz de aplicar a Teoria da Dualidade e respectiva interpretação económica; conferir as competências que permitam efectuar a Optimização em Redes e Determinação do CPM*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This Curricular Unit allows the students to learn how to: Organize and decide about a PL problem; solve that PL problem for the Simplex Method; apply the Duality Theory and economic interpretation; assimilate the capabilities of the Evaluation and Review Technique (a statistical tool used in project management designed for the analysis and representation of the tasks involved in completing a given project), used in conjunction with the critical path method or CPM*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Modelo de Programação Linear; Método Simplex; Dualidade em PL; Análise de Sensibilidade; Gestão de Projectos; Método do Caminho Crítico (CPM); Método PERT*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*PI Model; Simplex Methodology; Dual into PL; Sensibility Analysis; Project Management systems; Critical Path Method and PERT Method*

- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*O principal objectivo é conferir competências que permitam construir e formalizar problemas de PL com base em casos reais e proceder a sua resolução no âmbito das metodologias programáticas consideradas*
- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**  
*The main objective is to provide the knowledge and abilities required for building and formalizing PL programs based on real cases and to solve such problems by using the methodologies and theories in the syllabus*
- 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*Exposição teórica das questões programáticas, com resolução de exercícios e análise de casos práticos económicos relacionados com o mundo dos negócios e com os saberes e competências das principais áreas do Curso. A avaliação é efectuada com a seguinte base: Teste escrito 65% Trabalho escrito de grupo, sem apresentação/discussão oral 17,5%; Exposição oral de texto e/ou tema 17,5%*
- 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*Theoric and practical exposition; practical economic exercises and business cases using PL formalization; application of the methodologies referred to the syllabus. Evaluation: one individual test 65%; a group work without presentation 17,5% ; oral presentation and discussion of the work 17,5%*
- 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
*As metodologias de ensino e avaliação utilizadas permitem analisar se existe uma adequação dos saberes e competências adquiridas para uma boa compreensão da realidade e problemas económicos resolvendo-os através da utilização de métodos de PL*
- 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
*The teaching methodologies and the evaluation process allow for the analysis of the adequacy of knowledge and ability acquisition ensuring the successful students have a good understanding of the economic problems they must solve using PL methods*
- 6.2.1.9. Bibliografia principal:**
- Bazaraa, M., J. Jarvis e H. Sherali (1990) ; *Linear Programming and Network Flows*, 2ªed, Jonh Wiley & Sons
  - Hill, M. e M. Marques dos Santos (1990); *Investigação Operacional*, Edições Sílabo
  - Tavares, L. Valadares; Oliveira, Rui Carvalho; Themido, Isabel Hall; Correia, F. Nunes (1996) *Investigação Operacional*; McGraw –Hill
  - Hillier, F.S. e Lieberman (2001) ; *Introduction to Operations Research*, 7ªed; McGraw –Hill

#### Mapa IX - Bases de Dados

- 6.2.1.1. Unidade curricular:**  
*Bases de Dados*
- 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*Paulo Jorge Gonçalves Pinto, 56*
- 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
*N/A*
- 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
*N/A*
- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*O objectivo desta unidade curricular centra-se na necessidade dos alunos deste curso saberem lidar quer com os conceitos inerentes à implementação e exploração de uma base de dados, mas também com técnicas de desenho e optimização das mesmas. É objectivo adquirir competências com um motor de bases de dados relacionais desde os requisitos até à implementação optimizada e exploração através de uma linguagem adequada (SQL: ISO/IEC 9075:\*)*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The goal for this curricular unit is centered on the need for the students of this course to know how to deal not only with the concepts for the implementation and use of a database, but also with their design and optimization techniques. It is a goal to acquire competences with a relational database engine from the first design requests up to the optimized implementation and exploration through an adequate language (SQL: ISO/IEC 9075:\*)*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- Normalização: 1ª, 2ª e 3ª Formas Normais
- Comparação entre as análises Top-Down (DEA) e Bottom-Up (Normalização)
- Continuação da normalização: BCNF, 4ª, 5ª e 6ª Formas Normais. Exercícios
- Estratégias de acesso á informação: Índices
- Optimização e desnormalização. Exercícios
- Implementação de Bases de Dados Relacionais
- SQL-2003 (ISO/IEC 9075.\*):
- DDL: Linguagem de definição de estruturas de dados (CREATE, ALTER, DROP)
- DML: Linguagem de manipulação de dados (SELECT, UPDATE, DELETE, INSERT)
- Definição do modelo externo (VIEW)
- Implementação de relações (cláusula CONSTRAINT)
- Gestão de Autorizações (GRANT, REVOKE)
- Exercícios de linguagem SQL
- Elaboração de um projecto em SQL Server 2005 Express para aplicação da matéria.

**6.2.1.5. Syllabus:**

- Normalization: 1st, 2nd and 3rd Normal Forms
- Comparison between the Top-Down (Entity-Association/UML Classes diagrams) and Bottom-Up (Normalization) analysis.
- Further normalization: BCNF, 4th, 5th and 6th Normal Forms. Exercises.
- Access stratagies to information: Indexes.
- Optimization and de-normalization. Exercises.
- SQL-2004 (ISO/IEC 9075.\*):
- DDL: Data Definition Language (CREATE, ALTER, DROP)
- DML: Data Manipulation Language (SELECT, UPDATE, DELETE, INSERT)
- External model definition (VIEW)
- Relationships definition (CONSTRAINT Clause)
- Management of authorizations (GRANT, REVOKE)
- SQL exercises
- Project using SQL Server 2005 Express edition for the purpose on training.

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos desenvolvem os objectivos da UC dando-lhe a consistência necessária para a transmissão das competências a adquirir, nomeadamente através da utilização real de um sistema de gestão de bases de dados de natureza profissional.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The Syllabus develops the curricular unit's objectives giving them the necessary consistence for the knowledge transmission of the competences to be taught, namely through the use of a professional database management system.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os alunos, após a aprendizagem teórico-prática quer das técnicas, quer das ferramentas, terão de implementar soluções para problemas específicos a serem colocados durante as aulas. A avaliação, decorre por um lado através da participação na aula e nível de participação no projeto e é formalizada através de um exame final escrito abrangendo toda a matéria.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The students, after the theoretical-practical learning of the technics for one side, and the tools on the other side, will have to implement solutions for specific problems to be placed in class. The evaluation occurs, on one hand with the participation in classes and the level of participation on the project and it is formalized through a final written examination covering all syllabus.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino permite implementar em sala o que está definido como objectivo fundamental da unidade curricular. A avaliação permite determinar até que ponto o aluno apreendeu os conceitos definidos nos objetivos da*

**Unidade Curricular.****6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology allows the implementation in class of what is defined as main goals for the curricular unit. The evaluation allows to determinate how far a student learned the concepts defined on the curricular unit's objectives.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Autor(es):** CODD, Edgar F.

**Título:** *A Relational Model of Data for Large Shared Data Banks (artigo)*

**Edição:**

**Local:** *Communications of the ACM, Volume 13, number 6*

**Editora:** *P. Baxendale*

**Ano:** 1970

**Autor(es):** DATE, Chistopher J,

**Título:** *An Introduction to Database Systems*

**Edição:** 8ª

**Local:** USA

**Editora:** *Addison-Wesley Publishing Company, Inc.*

**Ano:** 2003

**Autor(es):** ISO/IEC

**Título:** *ISO/IEC 9075-\*: 2003 - Databases Languages - SQL*

**Edição:**

**Local:**

**Editora:**

**Ano:** 2003

**Mapa IX - Análise de Sistemas de Informação****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Análise de Sistemas de Informação*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Nuno Miguel Vieira Camacho da Silva, 56*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos dos conhecimentos essenciais relativos à Análise & Design de Sistemas de Informação, aplicados a áreas de negócio concretas.*

*Na primeira parte da cadeira procura-se fornecer e consolidar alguns conceitos essenciais, tais como análise em sistemas Object Oriented, linguagens de modelação e modelos de arquitecturas.*

*Na segunda parte, serão aplicados os conceitos e conhecimentos adquiridos anteriormente, nas várias etapas de definição da análise & design de sistemas de informação.*

*A cadeira possui uma componente teórica e prática, sendo que nesta última serão realizados exercícios de aplicação dos conceitos e será dado apoio na realização do projecto.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide students with essential knowledge on Analysis & Design of information systems, applied to specific business areas.*

*The first half of the discipline aims at providing and consolidating knowledges on object oriented analysis techniques, modeling languages and architectures models.*

*The second part is focused is on the step-by-step practical IS modelling. The CU has both practical and theoretical components.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Os conceitos base de Análise & Design
  - 1.1. Overview. O negócio, os processos, os sistemas de informação
  - 1.2. O papel dos sistemas. Tipos de sistemas.
  - 1.3. Os conceitos de Análise e de Design. O conceito de Arquitectura
2. O paradigma de análise Object Oriented
  - 2.1 Conceitos base de objecto e classe
3. Análise de sistemas em Object Oriented
4. Técnicas de Análise e Modelação
  - 4.1. Generalização e Especialização. Organização de programas
  - 4.2. Técnicas de identificação de classes. Relações entre as classes
5. Utilização de modelos e linguagens de modelação na análise
  - 5.1. O papel dos modelos
  - 5.2. A linguagem UML. Utilização de diagramas na análise
6. Diagramas de classe nas arquitecturas
  - 6.1. Classes, atributos e métodos. Relações
7. Arquitectura do sistema de informação
8. SOA – Service Oriented Architecture
  - 8.1. Enquadramento e principais conceitos
  - 8.2. Análise SOA
9. Tipos e modelos de arquitectura
  - 9.1. Modelo das 3 camadas
  - 9.2. Arquitectura lógica. Arquitectura técnica

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. The concepts of Analysis&Design
  - 1.1. Overview. The business, processes, information systems.
  - 1.2. The role of the systems. Types of Systems.
  - 1.3. The concepts of Analysis&Design. The concept of architecture.
2. The paradigm of analysis Object Oriented
  - 2.1. Base concepts of object and class
3. Analysis in Object Oriented systems
  - 3.1. Abstraction
  - 3.2. Encapsulation.
  - 3.3. Inheritance
4. Analysis and Modelation techniques
  - 4.1. Generalization and Specialization.
  - 4.2. Techniques to identify classes. Relations between classes
5. Usage of models and modeling languages in IS analysis
  - 5.1. The role of models.
  - 5.2. The UML language. Utilization of diagrams in the analysis.
6. Class diagrams in architectures
  - 6.1. Classes, attributes and methods. Relations.
7. Information Systems Architectures
8. SOA – Service Oriented Architecture
  - 8.1. Overview and main concepts
  - 8.2. SOA analysis
9. Types and models of architectures
  - 9.1. 3-layers model.
  - 9.2. Logic Architecture. Technic architecture.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O objectivo de dotar os alunos de conhecimentos teóricos é materializado através de aulas teóricas e práticas. A vertente prática é concretizada através da execução do projecto, onde se aplicam os conhecimentos teóricos e o docente dá o apoio necessário na realização mesmo.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus contains the several aspects of information systems analysis. Thus, it provides the students with knowledge to elaborate the analysis of a project, materializing the acquired knowledges, that correspond to the CU objectives.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A cadeira possui uma componente teórica e prática, sendo que nesta última serão realizados exercícios de aplicação dos conceitos e será dado apoio na realização do projecto.*

*A componente de execução do projecto, está dividida em 3 partes, correspondendo cada uma, a entregas distintas, com datas igualmente distintas.*

*Após cada fase de aquisição de conhecimentos, é solicitado aos alunos a entrega de cada uma das partes do*

*projecto, relativas a essa mesma fase.*

*A avaliação é assim composta por 3 vertentes:*

- *Exame final*
- *Projecto*
- *Participação*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The CU has both theoretical and practical components. The concepts are consolidated through several exercises and a project work.*

*The evaluation is, therefore, composed by 3 areas:*

- *Final exam*
- *Project*
- *Class participation*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*O objectivo de dotar os alunos de conhecimentos teóricos é materializado através das aulas teóricas e práticas.*

*A vertente prática é concretizada através da execução do projecto, onde se aplicam os conhecimentos teóricos e o docente dá o apoio necessário na realização mesmo.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The basic knowledge is delivered through the theoretical and practical classes.*

*The practical component is achieved through the project work*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Slides das aulas*
- *Fotocópias de templates de documentos a usar no trabalho a realizar pelos alunos*
- *Exercícios*
- *Erich Gamma, Richard Helm, Ralph Johnson e John Vlissides, “Design Patterns: Elements of Reusable Object-Oriented Software”, Addison Wesley Professional, 1995*
- *Thomas Erl, “Service-Oriented Architecture: Concepts, Technology, and Design”, Prentice Hall, 2206*
- *Roger S. Pressman, “Software Engineering”, McGrawHill, 2003*
- *Alberto Silva, Carlos Videira, “UML – Metodologias e Ferramentas CASE”, Edições Centro Atlantico, 2001*
- *Grady Booch, Ivar Jacobsen, James Rumbaugh, “The Unified Modeling Language User Guide”, Addison-Wesley, 1998*

### Mapa IX - Desenho de Tarefas e Ergonomia

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Desenho de Tarefas e Ergonomia*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Manuel Dias Lopes, 70*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Nesta Unidade lectiva, os alunos complementam a aprendizagem da Unidade Curricular Organização e Concepção de Processos, centrando o estudo na vertente da organização do trabalho.*

*Nesta disciplina são estudadas técnicas de obtenção e apresentação de dados que possibilitam a realização de uma Acção de Organização, a fim de propor medidas mais ajustadas à realidade mutante do ambiente em que a Empresa se insere.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*In this course the students complement the knowledge acquired at Organização e Concepção de Processos, by studying the work and human factors at the operational level.*

*This course deals with quantitative data collecting techniques that support the process of formulation and*



*implementation of measures suited to deal with the environmental changes impacting on the company operations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**MÓDULO 1 - ESTUDO DE TAREFAS**

*A análise de actividades e tarefas*

*Lista de tarefas*

*Quadro de repartição de tarefas*

*Quadro de benefícios potenciais*

*Exploração das informações*

**MÓDULO 2 - QUANTIFICAÇÃO DO TRABALHO ADMINISTRATIVO**

*Métodos Globais*

*Métodos Analíticos*

*Aplicação e Casos Práticos*

**MÓDULO 3 - ANÁLISE DE ESTRUTURAS E CONTROLO DE GESTÃO**

*Estrutura e controlo de gestão*

*Metodologias de análise e resolução de problemas*

*Criatividade: A produção de alternativas*

*Pré-implantação de propostas: saber negociar*

**MÓDULO 4 – ERGONOMIA**

**6.2.1.5. Syllabus:**

**MODULE 1 - Work Study**

**MODULE 2 - Work Measurement**

**MODULE 3 - Analysis of Organizational Structures and Management Control**

**MODULE 4 - Ergonomics**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta Unidade Curricular forma com Organização e Concepção de Processos o conjunto uno do estudo dos processos e do trabalho. Tendo a primeira da Unidades Curriculares abordado o estudos dos processos, esta centrar-se-á no estudo do trabalho.*

*As temáticas consideradas foram as tradicionais do estudo do trabalho, incluindo a ergonomia.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This course concludes the pathway started in Organização e Concepção de Processos. Since the first course has studied the processes this one focus on work study including ergonomics.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O ensino presencial é a metodologia utilizada. A exposição da matéria será complementada pela realização de exercícios de aplicação dos conceitos e dos conhecimentos.*

*A avaliação terá assim duas componentes: a realização de trabalhos de desenvolvimento que impliquem a utilização das técnicas e métodos estudados e a realização de um teste para avaliar os conhecimentos apreendidos.*

*Teste: 70%*

*Três trabalhos de desenvolvimento de pequena dimensão: 30%*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This course uses a face-to-face teaching methodology.*

*The presentation of concepts is complemented with knowledge application exercises.*

*The evaluation is based on an examination test and three small reports on practical studies involving the use of the methods and techniques learned.*

*Test: 70%*

*Three small reports of practical studies: 30%.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As características práticas do conteúdo da unidade curricular justificam uma abordagem de ensino presencial com uma componente aplicada intensa e um processo de avaliação de conhecimentos que valorize a aplicação, pelo aluno, dos conhecimentos apreendidos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The practical features of the course require permanent interaction between teacher and student. The application by the student of the concepts learned is enhanced by an applied component and an intense process of knowledge evaluation.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**BREADMORE, R. (1987). *Organização e Métodos*. Editorial Presença. Lisboa.**  
**KONZ, S. (1995). *Work Design: Industrial Ergonomics (4ª ed.)*. Publishing Horizons. Scottsdale, Arizona. E.U.A.**  
**KIRWAN, B. & AINSWORTH, L. (1992). *A GUIDE TO TASK ANALYSIS*. Taylor & Francis. London, R.U.**  
**FITZSIMMONS, J. & FITZSIMMONS, M. (2004). *Service Management Operations: Operations, Strategy, and Information Technology (4ª ed.)*. Irwin/McGraw-Hill Séries, New York. E.U.A.**

**Mapa IX - Análise de Dados****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Análise de Dados*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Manuel Monteiro Barata, 70*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular (UC) de Análise de Dados tem como objectivo a aprendizagem de métodos estatísticos de análise e tratamento da informação. São abordadas as principais técnicas de análise multivariada de dados que permitem a síntese e a classificação da informação, nomeadamente: a análise de variância, a análise de regressão múltipla, a análise factorial, a análise de clusters e a análise discriminante. Com esta unidade curricular o aluno deve igualmente ser capaz de utilizar os conhecimentos adquiridos noutros tópicos e áreas académicas e profissionais.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The aim of the Data Analysis curricular unit is to teach statistical methods for the analysis and processing of information. The course covers the main techniques of multivariate data analysis, to enable the summarizing and classification of information, namely: analysis of variance, multiple regression analysis, factor analysis, cluster analysis and discriminant analysis. Students should also be able to use the knowledge acquired in this course in other academic and professional themes and fields.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Introdução à análise de dados.*
- 2. Técnicas de previsão.*
- 3. Análise de variância.*
- 4. Análise factorial de componentes principais. Aplicações.*
- 5. Análise de clusters. Aplicações.*
- 6. Análise discriminante. Aplicações.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Introduction to data analysis.*
- 2. Forecasting techniques.*
- 3. Analysis of variance.*
- 4. Factor analysis of principal components. Applications.*
- 5. Cluster analysis. Applications.*
- 6. Discriminant analysis. Applications.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os capítulos do programa propostos endereçam diretamente os objetivos da UC, de acordo com os mais divulgados manuais de Análise Dados de nível introdutório. O modelo expositivo da UC incorpora, sistematicamente, uma explicitação dos objetivos dos capítulos, a explanação da matéria de acordo com o state of art e a referência às utilizações práticas mais comuns.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The different sections of the syllabus directly address the objectives of the curricular unit, and are in line with the*

*most commonly used manuals on Data Analysis at the introductory level. The curricular unit's expository model systematically states the objectives of the sections, explains the themes according to the state of the art and refers to the most common practical uses.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teóricas (2 horas/semana) para desenvolvimento e exposição das técnicas a utilizar nas aulas práticas (3 horas/semana). Estas últimas, uma vez os conceitos assimilados, serão acompanhadas por uso de software apropriado. A recorrência a sítios de bases de dados sobre a matéria é também prática recorrente. Desde o início das atividades, serão realizados pelos alunos trabalhos individuais e um trabalho de grupo global para avaliação.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical classes (2 hours/week) to develop and present the techniques to be used in the practical classes (3 hours/week). Once the concepts have been assimilated, the practical classes will include the use of appropriate software. The use of database sites on the subject matter is also common practice. From the beginning of the activities the students will carry out individual tasks and an overall group project for assessment.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Após a apropriada síntese teórica da matéria, com a utilização de aplicações informáticas adequadas, exercitar-se-ão convenientemente os pontos do programa, explicitando os seus princípios de utilização e apresentando-se uma interpretação sucinta dos resultados obtidos. Os exercícios realizados em sala, os exercícios individuais e o trabalho de grupo são elementos que culminam o processo de aprendizagem.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The various syllabus points will be adequately practiced using appropriate software. The main principles of their use will be explained and there will be a brief interpretation of the results obtained. Exercises performed in class, individual exercises and the groupwork are all elements to consolidate the learning process.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Pereira, Alexandre (2008) – SPSS - Guia prático de utilização. Análise de dados para Ciências Sociais e Psicologia, 7ª ed., Lisboa: Sílabo.*

*Sítio de suporte à bibliografia principal (Pereira, A., 2008):*

*<http://spss.mediateca.info>*

*Sítio de suporte às aulas:*

*<http://escola.mediateca.pt/ad/>*

*Bryman, Alan; and Cramer, Duncan (1993) - Análise de Dados em Ciências Sociais. Introdução às Técnicas Utilizando o SPSS, 2ª ed., Oeiras, Celta Editora.*

*Malhotra, Naresh (1996) – Marketing research: an applied orientation, New Jersey: Prentice Hall.*

*Maroco, João (2007) - Análise Estatística com Utilização do SPSS, 3ª Ed., Lisboa: Edições Sílabo.*

*Pestana, Maria e Gageiro, João (1998)– Análise de dados para as Ciências Sociais: a complementaridade do SPSS, Lisboa: Sílabo.*

*Reis, Elizabeth (2001) – Estatística Multivariada Aplicada, 2ª ed., Lisboa: Sílabo.*

**Mapa IX - Gestão de Projectos**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Projectos*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Alberto Nuno Lara Ponces de Carvalho, 30*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria do Rosário Gomes Osório Bernardo Ponces de Carvalho, 45*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria do Rosário Gomes Osório Bernardo Ponces de Carvalho, 45*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Capacitar para:*

*-Identificar e explicar as diferenças entre projecto, operações e produto*

*-Discutir os novos conceitos de governo da gestão de projectos*

- Utilizar os diferentes modelos de ciclo de vida dos projectos
- Utilizar os processos de planeamento e controlo do âmbito
- Utilizar os processos de planeamento e controlo do tempo
- Utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Project na realização dos trabalhos práticos
- Identificar as diferenças entre os diferentes modelos de concepção organizacional
- Identificar os principais actores do projecto e construir uma OBS e uma Matriz de Responsabilidades
- Desenvolver o plano de comunicação do projecto
- Utilizar os processos de planeamento e controlo dos custos e a técnica de EV
- Apresentar os conceitos de qualidade, garantia de qualidade e controlo de qualidade.
- Utilizar os métodos e técnicas de identificação, avaliação, redução e controlo de riscos em projectos
- Conhecerem os aspectos essenciais da gestão de equipas de projecto

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To make students capable to:*

- Identify and explain the differences among project, operations and product
- Discuss the new concepts of project management governance
- Identify the several project life cycle models
- Make use of scope planning and control processes
- Make use of time planning and control processes
- Make an adequate use of main Microsoft Project functionalities on practical exercises
- Identify and explain the differences among the several organizations' design models
- Identify the main project actors and to use the project organization and responsibilities planning tools
- Develop the project communication plan
- Identify the project cost types and be capable to use cost planning (CBS) and cost control (EVA) tools
- Present quality, quality assurance and quality control concepts
- Make use of risk identification, assessment, treatment and control tools
- Know main aspects of project teams management

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**Conceitos**

- Conceitos de Projecto, Operações, Produto e Gestão de Projectos
- Governo da gestão de projectos
- Gestão de programas e portefólios

**Modelos de ciclo de vida**

**Âmbito**

- Planeamento e controlo do âmbito - WBS e milestones

**Tempo**

- Planeamento e controlo de actividades
- Introdução ao software de GP (MSP)
- Scheduling

**Organização e da Comunicação**

- Estrutura organizativa – OBS
- Responsabilidades – MR 2º Nível
- Comunicação – actores e fluxos de comunicação; plano de comunicação

**Qualidade**

- Garantia e controlo da qualidade
- Normas de gestão de projectos

**Custos**

- Planeamento e controlo dos recursos e custos
- Pools de recursos e atribuição de recursos

**Riscos**

- Identificação, avaliação e redução dos riscos
- Controlo dos riscos

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**Concepts**

- Concept of Projects, Operations, Product and Project Management
- Project management governance
- Programme and portfolio management

**Project life cycle models**

**Scope Management**

- Scope planning and control - WBS and milestones

**Time Management**

- Activities planning and control
- Introduction to MSP
- Scheduling

**Management of Project Organization and Communication**

- **Project organization - OBS**
- **Responsibilities' matrixes - 2nd level**
- **Communication – actors and communication flows; communication plan**
- Quality Management**
- **Quality assurance and quality control**
- **Project management standards**
- Cost Management**
- **Cost and resources planning and control**
- **Resource pool creation and resources allocation**
- Risk Management**
- **Risks identification, assessment and reduction**
- **Risk control**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Como se pode verificar na informação acima apresentada, os conteúdos programáticos estão perfeitamente alinhados com os objectivos curriculares apresentados. A coerência é também controlada pelo método de avaliação contínua utilizado na UC em que os Alunos são confrontados com a realização dum trabalho prático que vai progredindo em paralelo com a aprendizagem das matérias apresentadas. O conteúdo da UC está alinhado com as boas práticas de gestão de projectos internacionalmente aceites, designadamente o IPMA Competence Baseline da International Project Management Association e a Norma ISO 21500 - Project Management Guidance.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*As shown above, syllabus is totally aligned with presented curricular unit's objectives. Coherence is also controlled by the continuous evaluation method in this curricular unit where students are continuously challenged to perform practical exercises that is progressing in parallel with theoretical presentations. This curricular unit is aligned with internationally accepted good project management practices, namely IPMA Competence Baseline from International Project Management Association and ISO standard ISO 21500 - Project Management Guidance.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*No decurso da UC recorrer-se-á a:*

- *Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.*
- *Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação.*
- *Metodologias activas e colaborativas com realização de trabalhos de grupo, baseado num caso de estudo proposto aos alunos*

*Avaliação ao longo do período lectivo:*

**1. Participação nas aulas:**

- *Assiduidade e pontualidade*
  - *Intervenção e participação nas aulas*
- 2. Realização de trabalhos práticos, em grupo.**

- *Participação nos trabalhos do grupo*
- *Qualidade técnica do trabalho*
- *Funcionamento do grupo*
- *Pontualidade nas entregas*

*Discussão individual dos trabalhos*

*Peso na classificação final: 40%*

*Avaliação no final do período lectivo:*

**3. Exame final**

*Prova escrita individual*

*Peso na classificação final: 60%*

*A aprovação, numa escala de 0 a 20, resulta da média ponderada das componentes, sendo a nota mínima do exame de 10 valores.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*During the term the following methodologies will be used:*

- *Traditional / lectures for presenting theoretical frameworks.*
- *Participative methodologies in the analysis and solution of exercises.*
- *Active and cooperative methodologies in the execution of group assignments.*

*Assessment along the term:*

**1. Involvement in class activities**

- *Levels of attendance and punctuality*
- *Classroom activities participation*

**2. Team assignment exercises**

- *Individual participation in the team*
- *Technical quality of results*
- *Team work*
- *Compliance with delivery dates*

**- Individual evaluation**

**Weight: 40%.**

**Assessment at the end of the term:**

**3. End-of-term exam**

**Individual written exam**

**Weight: 60%.**

**The final grade, in a scale of 0 up to 20, is the weighted average of components grades, with a minimum of 10 in the written exam.**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**Os trabalhos práticos baseiam-se num caso de estudo fictício. Estão planeadas cinco entregas de exercícios, sujeitas a classificação e a feedback de melhoria para cada grupo. A classificação final da parte prática será ajustada individualmente com os resultados da discussão dos trabalhos.**

**Este método permite uma gradual interiorização dos conhecimentos adquiridos.**

**No final da unidade curricular, os Alunos encontram-se em condições de realizar as actividades essenciais de planeamento e controlo, incluindo a elaboração do Plano de Projecto, em projectos de complexidade limitada. Este método de ensino tem sido muito valorizado pelos Alunos, ao longo de mais de quinze anos desta unidade curricular.**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**Application exercises are based on a fictitious case study. Five exercises deliveries are planned, being all matter of evaluation and improvement feedback. The final classification of this part will be individually adjusted, according with groups' discussion outcome.**

**This method allows a progressive acquired knowledge consolidation.**

**At the end of this curricular unit, students are in adequate conditions to perform main planning and control tasks, including project plan preparation, in projects of limited complexity.**

**This learning method in being highly appreciated by students, along more then fifteen year of this unit's life.**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Andersen, S. Erling. (2008) – Rethinking Project Management. An organizational perspective. FT Prentice Hall.**

**Clements, P. James & Gido, Jack. (2009) – Effective Project Management. Fourth edition. South-Western Cengage Learning.**

**FLEMING, Quentin W. & KOPPELMAN, Joel M. (1996) - Earned Value Project Management. PMI. Upper Darby. Pennsylvania.**

**Hughes, Bob & Mike Cotterell (2005). Software Project Management (Fourth Edition). McGraw-Hill**

**Miguel, António. (2006). Gestão Moderna de Projectos – Melhores Técnicas e Práticas. FCA - Editora de Informática.**

**PMI. (2006). The Practice Standard for Work Breakdown Structures (Second Edition). Project Management Institute.**

**PMI (2005). Practice Standard for Earned Value Management. USA**

**PRITCHARD, Carl L. (Ed) (1997): Risk Management. Concepts and Guidance. ESI International. Arlington. Virginia. USA**

**Turner, J. Rodney (2008). The handbook of project-based management: Leading Strategic Change in Organizations. Third edition. London, McGraw-Hill**

**Mapa IX - Análise de Requisitos de Sistemas de Informação**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**Análise de Requisitos de Sistemas de Informação**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**João Carlos Monteiro Correia Louro, 56**

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

**N/A**

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

**N/A**

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

**No final desta Unidade Curricular, os alunos possuirão os conhecimentos, aptidões e competências necessárias para planear, executar e gerir um processo de especificação de requisitos de um sistema de informação.**

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*By the end of this Course Unit, students will have the knowledge, skills and competencies required to plan, implement and manage a process to specify the requirements of an information system.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Conceitos de requisitos*
2. *O processo de especificação de requisitos*
3. *Identificação e descoberta de requisitos*
4. *Requisitos não funcionais*
5. *Análise e negociação de requisitos*
6. *Especificação e documentação dos requisitos*
7. *Validação dos requisitos*
8. *Gestão de requisitos*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Concepts of requirements*
2. *The process for specifying requirements*
3. *Identify and discover requirements*
4. *Non-functional requirements*
5. *Analyse and negotiate requirements*
6. *Requirements specification and documentation*
7. *Validating requirements*
8. *Managing requirements*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O módulo 1 proporciona uma visão geral sobre a especificação de requisitos, seguindo-se o módulo onde é descrito o processo de especificação de requisitos. Nestes dois módulos são transmitidos os tópicos fundamentais para o planeamento dum processo de especificação de requisitos.*

*Os módulos 3 a 7 descrevem pormenorizadamente as diferentes etapas dum processo de especificação de requisitos, tendo portanto um maior enfoque nos aspectos de execução dum processo de especificação de requisitos. O módulo 8 aborda especificamente os processos de gestão de requisitos.*

*Dado que o processo de especificação de requisitos tem múltiplos pontos de controlo em diferentes etapas, optou-se por abordar os aspectos de controlo à medida que vão sendo explicadas as diferentes etapas do processo de especificação de requisitos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Module 1 provides an overview of requirements specification, followed by module 2, which describes the process of requirements specification. The key topics for planning a requirements specification process are transmitted in these two modules.*

*Modules 3-7 describe in detail the different steps of a process of requirements specification, and therefore have a greater focus on the implementation aspects. Module 8 specifically addresses the processes of requirements management.*

*Since the process of requirements specification has multiple points of control at different stages, we choose to address the control issues as they are explained in the different stages of requirements specification*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia de ensino:*

- *Palestras intercaladas com realização de exercícios práticos e apresentação/debate de estudos de caso.*

*Avaliação:*

- *Participação nas aulas e nos exercícios propostos (10%)*
- *Realização de trabalhos de grupo e apresentação à turma (30%)*
- *Exame escrito (60%)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching methodologies:*

- *Lectures intercalated with practical exercises and presentation / discussion of case studies.*

*Evaluation:*

- *Participation in the classes and in the exercises proposed (10%)*
- *Performing group work and presenting it to the class (30%)*
- *Written tests (60%)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A combinação de palestras intercaladas com a realização de exercícios práticos e apresentação/debate de estudos*

*de caso permite aos alunos consolidarem a matéria, aplicando-a a situações reais. Ao longo das aulas, os alunos realizam também um trabalho de grupo, com entregas parcelares. Os alunos ficam assim com os conhecimentos teóricos e a experiência prática necessárias para planear, executar e gerir um processo de especificação de requisitos de um sistema de informação.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The combination of lectures intercalated with practical exercises and presentation / discussion of case studies, allows students to consolidate the subject matter by applying it to real world situations. Throughout the classes, students also carry out a group work, with partial deliveries. Students will gather the theoretical knowledge and practical experience required to plan, implement and manage a process for specifying the requirements of an information system.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

1. Kotonya, Gerald e Sommerville, Ian, "Requirements Engineering: Processes and Techniques" 1998, John Wiley & Sons, Inc, ISBN 0-471-97208-8
2. Wiegers, Karl E., "Software Requirements, Second Edition", 2003, Microsoft Press, ISBN 0-7356-1879-8
3. Wiegers, Karl E., "More About Software Requirements: Thorny Issues and Practical Advice", 2006, Microsoft Press, ISBN 0-7356-2267-1
4. "Guide to the Software Engineering Body of Knowledge", 2004 Version, IEEE Computer Society
5. "CMMI for Development", Version 1.2, 2006, Carnegie Mellon Software Engineering Institute
6. "IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications", std 830-1998, 20-Oct-1998, Institute of Electrical and Electronics Engineers, ISBN: 0738103322

**Mapa IX - Projecto de Desenvolvimento de Sistemas de Informação**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Projecto de Desenvolvimento de Sistemas de Informação*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Nuno Miguel Vieira Camacho da Silva, 56*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos dos conhecimentos essenciais associados ao desenvolvimento dos sistemas de informação. Na primeira parte da cadeira procura-se fornecer e consolidar alguns conceitos essenciais, tais como linguagens de modelação, paradigmas de processos de desenvolvimento de software, metodologias de testes, especificação de requisitos funcionais, ferramentas de engenharia de software, etc. A segunda parte foca-se nos aspectos mais importantes e essenciais do desenvolvimento dos sistemas de informação, recorrendo aos conceitos introduzidos anteriormente. A cadeira possui uma componente teórica e prática, sendo que nesta última serão realizados exercícios de aplicação dos conceitos e será dado apoio na realização do projecto.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide students with essential knowledge associated with the development of information systems. In the first half of the discipline, the goal is provide and consolidate knowledge on modeling languages, paradigms of software development processes, test methodologies, specification of functional requirements, software engineering tools, etc. In the second part, the focus is on the practical part of the process, following the essential steps. The discipline, has both a practical and theoretical components, given that in the latter are realized several exercises to apply the learned concepts, and also will be given support to the project execution.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Processos de desenvolvimento de software
  - 1.1. Principais conceitos dos processos. Metodologias.
  - 1.2. Tarefas. Fases. Artefactos. Ciclo de vida de software.
  - 1.3. Processos Agile;



2. *Os modelos e linguagens de modelação*
  - 2.1. *UML- Use Cases.*
  - 2.2. *UML- Diagramas de Actividade.*
  - 2.3. *UML- Diagramas de Estado.*
3. *Os testes no processo de desenvolvimento*
  - 3.1. *Overview e Objectivos.*
  - 3.2. *Actividades associadas aos testes.*
  - 3.3. *Principais tipos de testes.*
4. *Interfaces e Usabilidade*
  - 4.1. *Interface aplicacional. Arquitectura de informação.*
  - 4.2. *Páginas tipo e desenho gráfico.*
  - 4.3. *Heurísticas de Usabilidade de Nielsen.*
5. *RUP – Rational Unified Process.*
6. *Gestão de alterações*
7. *Gestão de Configurações e Releases*
  - 7.1. *Objectivos. Numerações.*
  - 7.2. *Grafo evolutivo. Processo de gestão.*
8. *Plano de deployment*
9. *Gestão dos riscos nos projectos de desenvolvimento de sistemas de informação*
10. *Ferramentas de Engenharia de Software*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Software development processes*
  - 1.1. *Main concepts of the processes. Methodologies*
  - 1.2. *Taks. Phases. Artefacts. Software life cycles.*
  - 1.3. *Agile Processes;*
2. *Models and modeling languages*
  - 2.1. *UML- Use Cases.*
  - 2.2. *UML- Activity Diagrams.*
  - 2.3. *UML- State Diagrams.*
3. *The role of tests in the software development process*
  - 3.1. *Overview and goals.*
  - 3.2. *Activities associated with tests.*
  - 3.3. *Main types of tests.*
4. *Interfaces and Usability*
  - 4.1. *Applicational Interfaces. Information Architecture.*
  - 4.2. *Types of pages and graphical design.*
  - 4.3. *Nielsen's Usability Heuristics.*
5. *RUP – Rational Unified Process.*
6. *Change Management*
7. *Configuration and Release Management*
  - 7.1. *Goals. Numbering.*
  - 7.2. *Evolutionary Graph. Management process.*
8. *Deployment Plan*
9. *Risk management in the software development process*
10. *Software Engineering Tools*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos incidem sobre as várias vertentes e aspectos do desenvolvimento de um sistema de informação. Dota-se assim os alunos dos conhecimentos para fazer o projecto de sistema de informação, materializando assim os conhecimentos, que correspondem aos objectivos da cadeira.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus contains the several aspects and components of the development of an information system. Thus, it provides the students with knowledge on how to make an information system project, materializing the acquired knowledge that corresponds to the discipline objectives.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A cadeira possui uma componente teórica e prática, sendo que nesta última serão realizados exercícios de aplicação dos conceitos e será dado apoio na realização do projecto.*

*A componente de execução do projecto, está dividida em 3 partes, correspondendo cada uma, a entregas distintas, com datas igualmente distintas.*

*Após cada fase de aquisição de conhecimentos, é solicitado aos alunos a entrega de cada uma das partes do projecto, relativas a essa mesma fase.*

*A avaliação é assim composta por 3 vertentes:*

- *Exame final*

- **Projecto**
- **Participação**

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The discipline has both theoretical and practical components, including exercises and a project where to apply the concepts taught.*

*Project execution is divided in 3 parts, each one corresponding to separate deliveries.*

*After each phase of knowledge acquisition, the students will have to deliver the corresponding part of the project.*

*The evaluation is, therefore, composed by 3 areas:*

- *Final exam*
- *Project*
- *Class participation*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*O objectivo de dotar os alunos de conhecimentos teóricos é materializado através das aulas teóricas e práticas. A vertente prática é concretizada através da execução do projecto, onde se aplicam os conhecimentos teóricos e o docente dá o apoio necessário na realização mesmo.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The objective of providing students with the basic knowledge is materialized through the theoretical and practical classes.*

*The practical component is achieved through the project execution, where the theoretical knowledges are applied and the professor gives the necessary support in the project execution.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Slides das aulas.*
- *Cópias de artigos técnicos.*
- *Templates dos documentos a usar no projecto.*
- *Alberto Silva, Carlos Videira, "UML – Metodologias e Ferramentas CASE", Edições Centro Atlantico, 2001*
- *Grady Booch, Ivar Jacobsen, James Rumbaugh, "The Unified Modeling Language User Guide", Addison-Wesley, 1998*
- *Per Kroll, Philippe Krutchten, "The Rational Unified Process Made Easy: A Practitioner's Guide to Rational Unified Process", Addison-Wesley Pub, 2003*

### Mapa IX - Temas de Macro-Organização

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Temas de Macro-Organização*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Manuel Dias Lopes, 68*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Complementando o estudo desta área disciplinar, esta Unidade Curricular analisa as questões de organização no âmbito global do funcionamento das empresas.*

*Nas unidades curriculares anteriores abordaram-se as questões da organização – eficiência, qualidade, mudança - ao nível das operações.*

*Nesta unidade curricular abordam-se as mesmas temáticas mas num enquadramento mais agregado – ao nível da organização.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course concludes the study of the operations issues - efficiency, quality, change, and related techniques and methodologies – started in the two previous courses. While the later addressed the operations issues at the level of tasks and activities, the present course considers the same issues at a more aggregate level by considering the*

*organization as a whole.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- *Produtividade*
- *Filas de Espera*
- *Localização*
- *Estrutura e Dinâmica das Organizações*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- *Productivity*
- *Queueing Theory*
- *Location techniques*
- *Structure and Dynamics of Organizations*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático inclui o conjunto de temática que, considerando o nível de análise – a organização como um todo –, mais impacto têm na performance da organização, com especial enfoque nas organizações do sector dos serviços.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curriculum includes the set of themes that, considering the level of analysis - the organization as a whole - have more impact on the performance of the organization, with a special focus on organizations of the services sector.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Unidade Curricular utiliza a metodologia ensino presencial. A exposição da matéria será complementada pela realização de exercícios de aplicação dos conceitos e dos conhecimentos.*

*A avaliação terá assim duas componentes: a realização de um trabalho de desenvolvimento que implique a utilização das técnicas e métodos estudados e a realização de um teste para avaliar os conhecimentos apreendidos.*

*Teste: 60%*

*Trabalho de desenvolvimento: 40%.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology is face-to-face.*

*The evaluation has two components: a report applying the methods and techniques studied in the course; and an examination test.*

*Test: 60%*

*Report of medium dimension: 40%.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As características práticas do conteúdo da unidade curricular justificam uma abordagem de ensino presencial com uma componente aplicativa intensa e um processo de avaliação de conhecimentos que valorize a aplicação, pelo aluno, dos conhecimentos apreendidos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The practical features of the course require a permanent teacher-student interaction and a significative number of hours of contact.*

*A deeper study of a particular problem and the elaboration of the respective report, allow for the application of the concepts taught.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*DASKIN, M. (2010). Service Science. John Wiley & Sons, Hoboken, New Jersey, E.U.A.*

*HILLIER, F. & LIEBERMAN, G. (2005). Introduction to Operations Research, (8ª ed.). McGraw-Hill. New York.*

*LOPES, J. (1998). A análise e a melhoria da produtividade nos serviços: o caso do sector bancário. Tese de Mestrado. ISEG (Universidade Técnica de Lisboa). Lisboa.*

*MINTZBERG, H. (1995). Estrutura e dinâmica das organizações. Dom Quixote. Lisboa.*

*PROKOPENKO, J. (1987). Productivity Management: A Practical handbook. ILO. Geneva.*

**6.2.1.1. Unidade curricular:*****Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental*****6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):*****Fernando Manuel de Oliveira Rodrigues, 9*****6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*****Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva, 93*****6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:*****Carlos Manuel Madeira Rodrigues da Silva, 93*****6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

***1. Desenvolver as noções e instrumentos fundamentais para a análise dos custos da empresa (abordando as diferentes perspectivas para a classificação de custos e os métodos e técnicas de custeio dos produtos). 2. Desenvolver o Modelo Custo-Volume-Lucro. 3. Desenvolver o conceito de Custeio dos Produtos (por Obra e por Processo) 4. Abordar a Temática dos Mapas Financeiros da Contabilidade de Custos (Custeio Total, Variável e Racional) e dos Sistemas de Contabilização; 5. Abordar a análise de decisões não rotineiras, com incidência na noção de custo relevante. Sensibilizar para técnica do Planeamento e Controlo Orçamental. 6. Desenvolver a Orçamentologia enquanto meio de quantificar e tornar consistente o Processo de Planeamento e Exercer a função de Controlo de Gestão, apurando desvios e avaliando as actividades dos departamentos e dos responsáveis.***

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

***1. Develop the concepts and basic tools for analyzing the company's costs (addressing the different perspectives for the classification of costs and methods and techniques of product costing). 2. Develop the model cost-volume-profit. 3. Develop Process and Operation Costing methods 4. Learn about other Costing Methods (Variable, Absorption and Rational Cost) 5. Approach the analysis of non-routine decisions, focusing on the concept of relevant cost. Raising awareness technique of Planning and Budget Control. 6. Develop Budget knowledge as a means of quantifying and providing consistency to the planning process and exercise the control function of management, assessing and evaluating deviations from the activities of departments and officials.***

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

***1. Fundamentos de Contabilidade de Custos: uma introdução à terminologia de custo; 2. Modelo Custo Volume Lucro (Custos fixos e variáveis, Ponto Morto das Vendas, outras análises do modelo CVP); 3. Custeio dos Produtos: (Custeio por Processo e Custeio por Obra). 4. Mapas Financeiros da contabilidade de Custos: (Custo Variável, Total e Racional), 5. Decisões não rotineiras (decisões de preço, Noção de custos relevantes e outras decisões não rotineiras) 6. Ciclo de Gestão e Construção do Orçamento, 7 Controlo do Orçamento (Controlo dos Desvios e Controlo das Responsabilidades)***

**6.2.1.5. Syllabus:**

***1. Cost Accounting Fundamentals: an Introduction to cost terms and purposes; 2. Cost Volume-Profit Relationship (Variable and fixed cost; the breakeven point cost allocation; Other CVP model analysis); 3. Process Costing and Operation Costing; 4. Alternative Product Costing methods (Variable and Absorption Cost); 5. Non Routine decisions (pricing decisions, relevant cost and other non routine decisions) 6. Management Control and budget planning and control; 7 Controllability and Variances / responsibility Account***

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

***A cada um dos objectivos da unidade curricular corresponde um ponto do Conteúdo programático, ou seja são disponibilizados aos formandos os ensinamentos necessários (conceitos, técnicas, metodologias) para que seja capaz de atingir os objectivos enunciados***

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

***Each of the curricular unit's objectives corresponds to syllabus Content, This way are available to trainees the necessary lessons (concepts, techniques, methodologies) to allow them to achieve the objectives***

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

***A metodologia é o Ensino à Distância, com sessões presenciais. Nas sessões presenciais, o Tutor começa por ajudar os alunos a esclarecer as dúvidas que surgiram durante o auto estudo efectuado pelo aluno. São resolvidos e discutidos conjuntamente exercícios relacionados com as matérias em estudo, muitas vezes de exames já realizados.***

***Avaliação através de exame final escrito realizado no final do semestre.***

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology is based on distance learning with classroom sessions. In the sessions, the tutor begins by helping students to clarify questions that arose during the students' self-study. Tutor and students solve and discuss together exercises related to the matters under study, often exercises from past examinations. Evaluation consists of an individual written exam held at the end of the semester.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A interacção entre tutor e aluno, nas sessões presenciais permite complementar e fortalecer a aprendizagem do aluno, quer ao nível dos conceitos quer da exercitação prática das matérias.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The interaction between tutor and student in classroom sessions to augment and strengthen student learning, both in terms of the concepts and the practical exercise with the material.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Hornegren, Charles T, Foster George - Cost Accounting - A Managerial Emphasis; Kaplan, Robert S e Atkison, Anthony A. - Advanced Management Accounting; Clive, Emmanuel e Otley, David - Accounting For Management Control; Caiado, António Pires - Contabilidade de Gestão; Pereira, Carlos Caiano e Franco, Victor Seabra - Contabilidade Analítica.*

**Mapa IX - Princípios de Marketing****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Princípios de Marketing*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Francisco João Velez Roxo, 18*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida, 84*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sérgio Carlos Brites Mascarenhas Almeida, 84*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*1. Apresentar os Princípios, Métodos e Técnicas do marketing e analisar como uma óptica de marketing contribui para criar ou reforçar competências e capacidades competitivas no mercado interno e no mercado global. 2. Treinar os métodos e técnicas de marketing na gestão das organizações em geral e das empresas em particular.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*1. To teach the marketing principles, methods and techniques, and how a marketing approach allows the companies to reinforce their competitive advantage in the market in international context 2. To practice the methods and techniques in organizations' management, in particular profit company management*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Conceitos e princípios; Métodos e técnicas; Domínios; Planeamento e lançamento de novos produtos/serviços; Gestão de produtos/serviços; Gestão da distribuição; Gestão da comunicação/promoção; Gestão de preços e condições; Gestão da relação com clientes*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Concepts and principles; methods and techniques; domains; planing and product/service development; managing products or services; managing placement; managing promotion; managing prices and conditions; relationship management*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os primeiros quatro tópicos do programa correspondem ao primeiro objectivo. Os tópicos 5 a 9 correspondem ao segundo objectivo ao incidirem sobre o principal campo das técnicas de marketing, o marketing mix. O último tópicofunciona como elemento integrador*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The first four syllabus topics correspond to objective nº 1. Topics 5 to 9, the marketing mix, correspond to objective nº 2. The last topic wraps the previous study into a comprehensive whole*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Auto-estudo com sessões de apoio aos sábados ou durante a semana, assente na análise e discussão de conceitos depois desenvolvidos com exemplos, exercícios e estudo de casos. A avaliação assenta num exame que integra uma prova escrita obrigatória e, em casos bem definidos, uma prova oral, nos termos do regulamento de avaliação. Ainda nos termos deste regulamento, os alunos que frequentem o regime de sessões de apoio semanais poderão apresentar como elemento complementar de avaliação um trabalho consistente num estudo de caso do marketing de uma organização.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Self-study with tutor sessions, either on Saturdays or in week days. The study is based on conceptual frameworks supported by examples and case studies. Evaluation is based on an exam that includes a mandatory written test, and in well defined cases also an oral examination. Students that enroll in the weekday tutor sessions may present as an added evaluation component a group work inciding on a case study*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O auto-estudo e as sessões de apoio são assentes e orientadas pelo manual que foi concebido de acordo com os objectivos e que está estruturado de acordo com o plano de conteúdos programáticos e no recurso a outros elementos físicos e electrónicos (livros e revistas).*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The self-study and the tutoring are based on the coursebook that has been structured according to the objectives and the syllabus. And also the utilization of text books and magazines*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*"Princípios de Marketing". Lisboa: ISGB, 2008.*

*"Marketing conceitos, técnicas e problemas de gestão", Aníbal Pires, Editorial Verbo.*

*Elementos a entregar nas sessões presenciais aos alunos em regime de apoio complementar.*

**Mapa IX - Gestão de Tecnologias de Informação****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Tecnologias de Informação*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Manuel Monteiro Barata, 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Rui Alexandre Henriques Gonçalves, 50*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Rui Alexandre Henriques Gonçalves, 50*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*As tecnologias de informação são ferramentas essenciais para apoiar a gestão das actividades de negócio e ganham um papel fundamental no processo de criação de valor. O objectivo essencial desta Unidade Curricular (UC) é apresentar aos alunos um conjunto de temáticas e tecnologias que actualmente estão à disposição das instituições financeiras e demonstrar como estas podem apoiar o desenvolvimento do negócio, melhorar os processos e os serviços prestados, aumentar a rentabilidade e a garantir a sua sustentabilidade.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Information technologies are essential support tools for the management of business activities and play a fundamental role in the process of creating value. The basic objective of this Curricular Unit is to present students with a range of themes and technologies which are currently available to financial institutions and to demonstrate how these may be used to support business development, improve the processes and services provided, increase*

*profitability and guarantee a company's sustainability.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1. Introdução aos Sistemas de Apoio à Decisão (SAD)**

*Modelos de dados para SAD*

*Data Mining*

*Relatórios*

**2. Gestão de Clientes**

*CRM*

*Gestão de campanhas*

*Valor de cliente*

**3. Gestão de Performance**

*Activity Based Management*

*Balanced Scorecard*

**4. Gestão de Risco**

*Risco de mercado*

*Risco de crédito. Credit scoring*

*ALM*

*Risco operacional*

**5. Temas de Compliance**

*Fraude*

*Branqueamento de capitais*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1. Introduction to Decision Support Systems (DSS)**

*Data models for DSS*

*Data Mining*

*Reports*

**2. Customer Management**

*CRM*

*Campaign management*

*Client Value*

**3. Performance Management**

*Activity Based Management*

*Balanced Scorecard*

**4. Risk Management**

*Market Risk*

*Credit Risk. Credit scoring*

*ALM*

*Operating Risk*

**5. Compliance Themes**

*Fraud*

*Money Laundering*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objectivos da UC são concretizados através de um programa globalmente orientado pela temática de Business Intelligence. Esta área de intervenção actual (consultoria) permite, de forma integrada, ministrar os conhecimentos e competências exigidas aos gestores das empresas actuais, privilegiando o vector tecnológico. Os alunos ficam assim com os conhecimentos teóricos e a experiência prática necessários para o planeamento estratégico das novas tecnologias de sistemas de informação.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives of the curricular unit are achieved by means of a syllabus which is globally oriented towards the theme of Business Intelligence. This current area of intervention (consulting) enables the knowledge and competences required of managers in today's companies to be supplied in an integrated fashion, giving priority to the technological area. Students thus gain the theoretical knowledge and the practical experience needed for the strategic planning of the new information system technologies.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino será baseada na apresentação teórica dos temas e pela subsequente apresentação prática da utilização da tecnologia para a resolução de alguns dos problemas que se colocam hoje às instituições financeiras em geral e bancárias em particular. Recorrer-se-á, igualmente, e sempre que possível, a artigos e/ou estudo de casos pertinentes. Ao longo das aulas, os alunos realizam também um trabalho de grupo. No decurso do programa, será realizado um ciclo curto de Seminários sobre temas da UC.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology will be based on the theoretical presentation of the themes and subsequent practical presentation of the use of the technology in solving some problems which financial institutions, in general, and banks, in particular, are faced with today. Whenever possible, relevant articles and/or case studies will also be used. During the course of the lessons, the students will also produce a group project. As part of the syllabus, a short cycle of Seminars will be held on the themes of the curricular unit.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O modelo expositivo da UC incorpora palestras intercaladas com a apresentação/debate de estudos de caso e discussão de situações tecnológicas e organizacionais actuais de empresas de referência em Portugal (resultado da experiência em atividades de consultoria). Este processo, associado aos Seminários proferidos por especialistas e a realização e acompanhamento de um trabalho de grupo, permite aos alunos consolidarem a matéria, aplicando-a a situações reais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The curricular unit's expository model will include lectures alternated with presentation/debate of case studies and discussion of current technological and organizational situations of important companies in Portugal (consulting results). This process, together with Seminars given by specialists and the production and follow-up of a group project, will allow students to consolidate the themes, applying it to real situations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Berry, Michael e Gordon S. Linoff (2004), Data Mining Techniques: For Marketing, Sales, and Customer Relationship Management, Wiley*

*Cokings, Gary (2001), Activity-based Cost Management: An Executive's Guide, Wiley*

*Kaplan, Robert e David Norton (1996), The Balanced Scorecard: Translating Strategy into Action, HBS Press*

*Kimball, Ralph e Margy Ross (2002), The Data Warehouse Toolkit: The Complete Guide to Dimensional Modeling, Wiley*

*Levine, Robert (2007), Implementing Systems Solutions for Financial Risk Management, Risk Books*

*Sallam, Rita; James Richardson; John Hagerty, Bill Hostmann (2011), Magic Quadrant for Business Intelligence Platforms, Gartner*

*Siddiqi, Naem (2005), Credit Risk Scorecards: Developing and Implementing Intelligent Credit Scoring, Wiley and SAS Business Series*

**Mapa IX - Avaliação de Investimentos em Sistemas de Informação****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Avaliação de Investimentos em Sistemas de Informação*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Carlos Monteiro Correia Louro, 34*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque, 22*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Jorge Emanuel Cravo de Albuquerque, 22*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No final desta Unidade Curricular, os alunos possuirão com os conhecimentos, aptidões e competências necessárias para:*

- 1. Avaliar projectos de investimento*
- 2. Avaliar projectos de investimento em sistemas de informação*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*By the end of this Course Unit, students will have the knowledge, skills and competencies required to:*

- 1. Assess investment projects*
- 2. Assess investment projects in information systems*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Avaliação de Investimentos*



- 1.1. *Projecto de Investimento*
- 1.2. *Ciclo do Projecto*
- 1.3. *Custo do Capital e Financiamento do Projecto*
- 1.4. *CrITÉrios de AvaliaÇão de Projectos*
- 1.5. *Planeamento Financeiro*
- 1.6. *Risco e Incerteza na AvaliaÇão de Projectos*

2. *AvaliaÇão de Investimentos em Sistemas de InformaçãO*
  - 2.1. *Os desafios dos investimentos em Sistemas de InformaçãO*
  - 2.2. *Os Sistemas de InformaçãO e o contexto estratÉgico*
  - 2.3. *Da avaliaÇão de investimentos à gestãO de benefÍcios*
  - 2.4. *A avaliaÇão de investimentos em contexto de complexidade, incerteza e risco*
  - 2.5. *A construÇão do business case*
  - 2.6. *Da avaliaÇão de projectos à avaliaÇão de programa e de portfolio*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Assessing Investments*
  - 1.1. *Investment Project*
  - 1.2. *Project Cycle*
  - 1.3. *Capital Cost and Project Funding*
  - 1.4. *Criteria for Assessing Projects*
  - 1.5. *Financial Planning*
  - 1.6. *Risk and Uncertainty while Assessing Projects*
2. *Assessing Investments in Information Systems*
  - 2.1. *Challenges of Investments in Information Systems*
  - 2.2. *Information Systems and the strategic context*
  - 2.3. *From assessing investments to managing benefits*
  - 2.4. *Assessing investments within the context of complexity, uncertainty and risk*
  - 2.5. *Building a business case*
  - 2.6. *From assessing projects to assessing the program and the portfolio*

#### 6.2.1.6. DemonstraçãO da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*As duas partes da disciplina - AvaliaÇão de Investimentos e AvaliaÇão de Investimentos em Sistemas de InformaçãO - endereÇam directamente os objectivos propostos*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The two sections of the unit - Assessing Investments and Assessing Investments in Information Systems - directly address the proposed targets*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliaÇão incluída):

*Metodologia de ensino:*

*- Palestras intercaladas com realizaÇão de exercÍcios práticos e apresentaÇão/debate de estudos de caso.*

*AvaliaÇão:*

*- RealizaÇão de trabalhos de grupo e apresentaÇão à turma (30%)*

*- Dois testes escritos parcelares (35% cada)*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodology:*

*- Lectures intercalated with practical exercises and presentation / discussion of case studies.*

*Evaluation:*

*- Performing group work and presenting it to the class (30%)*

*- Two parcelled out written tests (35% each)*

#### 6.2.1.8. DemonstraçãO da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As aulas teóricas (palestras) dão aos alunos os necessários modelos e ferramentas para avaliaÇão de investimentos no geral e em particular para avaliaÇão de investimentos em sistemas de informaÇão. As aulas práticas (realizaÇão de exercÍcios, apresentaÇão e debate de estudos de caso, realizaÇão e apresentaÇão dos trabalhos de grupo), permitem traduzir os conhecimentos para situaÇões do mundo real, contribuindo assim para consolidar os conhecimentos e obter experiéncia concreta de trabalho no domÍnio da AvaliaÇão de Investimentos em Sistemas de InformaçãO.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The lectures give students the required models and tools for assessing investments in general and particularly for*

**assessing investments in information systems. The practical lessons (completing exercises, presentation and discussion of case studies, performing and presenting group work), allows to translate the knowledge to real world situations, thus helping to consolidate the knowledge and gain real work experience in the field of Assessing Investments in Information Systems.**

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *Manual de Avaliação de Investimentos. Curso de Gestão Bancária. ISGB*
2. *BREALEY, Richard A. e Myers, Stewart C. Princípios de Finanças Empresariais. Lisboa, McGraw-Hill*
3. *DAMODARAN, Aswath. Finanças Corporativas Aplicadas*
4. *WARD, John e Daniel, Elizebeth. Benefits Management: Delivering Value from IS and IT Investments, John Wiley & Sons 2006*
5. *The Val IT Framework 2.0, ISACA / IT Governance Institute, 2008*

### Mapa IX - Reengenharia e Gestão de Processos

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Reengenharia e Gestão de Processos*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Francisco Manuel da Encarnação Ferrão, 70*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Dar a conhecer os pontos principais da Gestão de Processos, a sua evolução para a Gestão de Serviços assim como a sua avaliação e o processo de melhoria contínua;*
2. *Detalhar a aplicação prática da Gestão de Processos nomeadamente no caso particular da prestação de serviços de tecnologias de informação: ITIL e ISO 20000;*
3. *Compreender a importância da Reengenharia de Processos e os seus impactos organizacionais bem como a sua implementação;*
4. *Detalhar a implementação de sistemas de informação para a automatização de processos;*
5. *Analisar os aspectos principais da Gestão da Mudança que está associada à implementação da Gestão de Processos, da Reengenharia de Processos e dos sistemas de informação para a automatização de processos.*
6. *Perspectivar a evolução futura da gestão de processos e da reengenharia de processos.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Analyze the main points of Process Management, its evolution to Service Management as well as its evaluation and the continual improvement process;*
2. *Detail one particular case of IT Service Management namely the framework ITIL and the standard ISO 20000;*
3. *Understand the relevance of Process Reengineering and its organizational impact as well its implementation;*
4. *Detail the main points of the information systems that automate processes namely the workflow technology;*
5. *Analyze the main points of Management Change that is associated with Process Management, Reengineering and the information systems that automate processes;*
6. *Analyze the evolution of Process Management and Reengineering.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Gestão de Processos*
2. *Aplicação da Gestão de Processos aos sistemas de informação: os frameworks ITIL e ISO 20000*
3. *Reengenharia de Processos*
4. *Sistemas e tecnologias de informação para a automatização de processos*
5. *Gestão da Mudança*
6. *Perspectivas de evolução futura*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Process Management*
2. *Process Management application to information systems: frameworks ITIL and ISO 20000*
3. *Process Reengineering*

- 4. Information systems to automate processes
- 5. Change Management
- 6. Evolution of Process Management and Reengineering

- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.  
*A coerência do Conteúdo Programático com os Objectivos da UC assenta na correspondência biunívoca entre os pontos do Conteúdo Programático e os objectivos da UC, ou seja, a cada objectivo corresponde um ponto do conteúdo programático.*
- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.  
*The syllabus coherence with the curricular unit's objectives is reflected in the correspondance between the objectives and the syllabus since to each objective corresponds a point of the syllabus.*
- 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):  
*A Metodologia de Ensino assenta no método expositivo com apresentação / discussão de casos práticos com os alunos. A Avaliação vai constar de dois momentos: uma avaliação de grupo em que os alunos apresentarão as suas abordagens a um caso prático proposto pelo professor (ponderação 40%) e um momento de avaliação individual final (ponderação 60%).*
- 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):  
*The teaching methodology is essentially expositive with the presentation / discussion of case studies with the students. The evaluation has two moments: one group evaluation where the students will present their views on a case study presented by the teacher (weight 40% in the final classification) and a final individual test (weight 60% in the final classification).*
- 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.  
*Dada a natureza teórico-prática das matérias em que se apresentam / discutem casos práticos com os alunos faz sentido que exista um trabalho de grupo assim como uma prova de avaliação individual em que se analisará a forma como cada aluno, individualmente, assimilou as matérias dadas.*
- 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.  
*Since the themes presented are basically theoretical / practical and discussed with the students it makes sense to have a group evaluation and an individual test where each student will be tested.*
- 6.2.1.9. Bibliografia principal:
1. Documentação fornecida pelo professor e que consiste nas apresentações em slides que, para além de apoiarem as aulas, estão estruturadas para que possam constituir um texto de suporte;
  2. Textos escritos pelo professor sobre os temas das matérias;
  3. Davenport, Thomas H. *Process Innovation*, Harvard Business School Press 1993
  4. Dutta Soumitra e Manzoni Jean-François *Process Re-engineering, Organizational Change and Performance Improvement*, Insead 1999
  5. Hammer Michael e Champy James *Reengineering the Corporation Updated and Revised*, Nicholas Brealey 2001
  6. Hammer Michael *Beyond Reengineering*, Harper Business 1996

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

- 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.  
*No ISGB existe um modelo pedagógico comum que estabelece os princípios pedagógicos estruturantes para o processo de ensino-aprendizagem na escola. Contudo, existe um vasto conjunto de estratégias a que as equipas docentes podem recorrer com vista a melhor ajustarem as estratégias utilizadas à especificidade da UC que leccionam, potenciando assim a consecução dos objectivos visados e facilitando a aprendizagem dos alunos e o desenvolvimento das competências. No âmbito de cada unidade curricular, cujas equipas contactam regularmente, têm lugar discussões e partilhas acerca das metodologias e didácticas utilizadas, bem como dos resultados alcançados.*
- 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.  
*ISGB adopts a pedagogical model that establishes common principles for structuring the educational process of teaching and learning in school. However, there is a wide range of strategies that teachers can use in order to better adjust the specific strategies used when teaching each UC, as a way of enhancing the achievement of objectives, facilitating student learning and his skills' development.*

*Within each module, the teams regularly share information and encourage discussions about methodologies used and results achieved.*

**6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**  
*A contabilização do número de créditos ECTS estabelecidos para cada UC baseou-se no volume total de trabalho do estudante (conceito de carga de esforço). Para se chegar ao resultado apresentado calculou-se o número de horas de aulas (contacto directo), trabalhos práticos, seminários, estágios, investigações ou inquéritos no terreno, trabalho pessoal — como o estudo na biblioteca ou em casa -, exames e outras formas de avaliação. Deste modo, os ECTS exprimem a quantidade de trabalho que cada UC exige, relativamente ao volume global de esforço necessário, para concluir com êxito um ano de estudos no estabelecimento de ensino.*

*Posteriormente à elaboração dos questionários a alunos e docentes que serviram de base à definição do número de créditos - que permite aferir a correspondência entre a média de tempo de estudo necessário e o estimado para o ECTS, tem sido recolhido feedback directo junto dos docentes. Este item consta também do questionário de avaliação do curso.*

**6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*The amount of ECTS credits established for each UC was based on the total volume of student work load (the concept of effort). To obtain the final result ISGB calculated the number of teaching hours (face-to-face), practical work, seminars, apprenticeships, research or field surveys, personal work - study in the library or at home -, examinations and other forms evaluation. As a result, the ECTS express the amount of work that each UC requires, as compared to the total amount of effort required to successfully complete one year of studies in the school.*

*After delivering questionnaires to students and teachers, who were used for defining the number of credits- that helps to measure the correlation between the average study time required and the estimated for the ECTS -, direct feedback from the teachers has been collected. This item was included in the questionnaire for course evaluation.*

**6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A avaliação de conhecimentos tem como objectivo essencial apurar o aproveitamento do aluno, no progresso e aquisição de conhecimentos e competências relativamente a cada uma das UC's. Assim, e em concordância com o estabelecido no Regulamento de Avaliação, para cada UC é estabelecido o formato de avaliação respeitando os princípios expressos no referido Regulamento. De forma a garantir a estreita relação entre a avaliação de conhecimentos e os objectivos visados, os diferentes elementos de avaliação circulam por todos os membros da equipa docente da UC, para verificação dessa coerência.*

*Para além deste mecanismo, também os dados recolhidos junto dos alunos através de questionário dão importantes informações neste domínio.*

*Existe ainda como indicador de qualidade a análise da percentagem de aprovações, sua comparação com os anos anteriores e distribuição.*

**6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*As provided in the Evaluation Rules, assessment of knowledge aims at assessing student's progress, acquisition of knowledge and competence concerning the contents of the syllabus, of each UC.*

*Therefore, for each particular UC an evaluation form is established, respecting the principles expressed in the rules. To ensure the close relation between the assessment of knowledge and the objectives defined, all members of the UC teaching staff know the different elements of assessment, as a way of verifying this consistency. In addition to this mechanism, also the students data, collected through questionnaires, provide important information in this area.*

*There is also an indicator of quality which consists in the analysis of the approvals percentage and its comparison with previous years and distribution.*

**6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*Uma das estratégias para estimular a actividade científica é a integração de trabalhos que envolvam pesquisa no conjunto de actividades que os alunos têm de realizar no âmbito de diversas UCs*

*A existência de Centros de Estudos na estrutura do ISGB visa incentivar a produção de trabalhos científicos na escola e sensibilizar os alunos para a importância da investigação científica e da produção de conhecimento no quadro das competências a desenvolver nos alunos do Ensino Superior.*

*A organização de seminários sobre temáticas da actualidade e críticas no Sector Bancário e a sua divulgação junto dos alunos do ISGB constitui igualmente um estímulo à actualização contínua de conhecimentos e/ou ao desenvolvimento de trabalhos de investigação.*

**6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*The integration of research work involving the set of activities that students have to perform under some UC, can represent an approach to research activities by students.*

*The study centers on the structure of ISGB aim at being able to encourage the production of scientific papers in school and to sensitize students to the importance of scientific research and knowledge production within the competencies to develop in students in higher education.*

*The organization of seminars on topics of timeliness and of great relevance in the Banking Sector as well as its dissemination to students ISGB represents also a high stimulus for continuous updating of knowledge and / or development of research.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	6	10	7
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	1	7	3
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	2	2	4
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	3	1	0
	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>14</b>

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

##### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*São estudados os resultados escolares obtidos pelos alunos. Esses estudos tem por objectivo a caracterização da situação corrente.*

*Em 2008, os dados relativos às avaliações dos anos lectivos 2006/2007 e 2007/2008, foram analisados de um modo mais profundo com vista a determinar um quadro mais completo do aproveitamento escolar dos alunos.*

*Essa análise incidiu sobre parâmetros considerados relevantes, designadamente: taxa de comparência a exame, taxa de aprovação e a média das classificações obtidas. A análise teve também em conta o regime de inscrição e o regime de frequência dos alunos.*

*Os estudos foram realizados por solicitação da Direcção da Escola e apresentados quer ao Conselho Científico, quer ao Conselho Pedagógico.*

*Os estudos referidos permitiram constatar uma dispersão mais significativa nos resultados das classificações das unidades curriculares do primeiro ano do curso, evidenciando igualmente uma maior dificuldade nas unidades curriculares de natureza quantitativa.*

##### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*The academic results achieved by the students are analysed assessed in each academic year. In 2008 we conducted a more thorough assessment for the years 2006-2007 and 2007-2008 in which were taken in consideration the ratios of examination attendance and approval success, and the average classifications in the different curricular units. This was related to the enrolment and pedagogical regimes adopted by the students. These studies were carried forward by the school Direction and presented to the Scientific Council and to the Pedagogic Council.*

*The studies demonstrated a stronger dispersion of the classification results in the curricular units of the first year, and results below the average in the curricular units with a larger recourse to quantification.*

##### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*O estudo mais aprofundado aos resultados escolares obtidos pelos alunos nos anos lectivos 2006/2007, e 2007/2008, permitiu detectar dificuldades acrescidas nas unidades curriculares de natureza quantitativa.*

*O Conselho Científico avaliou os resultados do referido estudo tendo identificado as áreas prioritárias de intervenção relativamente às quais era necessária a definição de medidas correctivas específicas. O Conselho Científico voltou a analisar esta situação em 2010 tendo recomendado que fosse feita uma análise detalhada da questão em conjunto com as equipas docentes envolvidas, no sentido de encontrar soluções que contribuíssem para uma melhoria futura dos resultados da avaliação de conhecimentos.*

*Na sequência das recomendações, as equipas docentes das Unidades Curriculares consideradas problemáticas estabeleceram acções de melhoria, designadamente, o reforço das horas de contacto e aprofundamento da avaliação contínua.*

**7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.**

*As was previously mentioned, the study conducted in 2008 allowed us to identify added difficulties in the curricular units with more quantified content. Based on this information the Scientific Council identified the domains that required particular attention. Due to this the Scientific Council decided in 2010 an in-depth analysis involving the teacher teams of the curricular units in order to identify the measures that would contribute to better evaluation results in the future. Due to this these teacher units proposed concrete improvement measures. Two of the more salient were a request for more contact time with the students and improvements in the continuous evaluation.*

**7.1.4. Empregabilidade.****7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100
	<b>200</b>

**7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.****Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.**

**7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.**

*Não existem no ISGB Centros de Investigação reconhecidos.*

*Os Centros de Investigação e Desenvolvimento existentes no ISGB são unidades funcionais de investigação, apoio científico e técnico nos domínios de actuação que lhes são próprios, ou de apoio à realização de estudos ou projectos especializados de interesse reconhecido para o ISGB, para o sector financeiro, em especial, ou comunidade em geral.*

*O ISGB tem três centros de investigação cada um, com o seu responsável:*

*Centro de Estudos Bancários e Financeiros*

*Responsável: José Lopes*

*Centro de Estudos de Comportamento Organizacional*

*Responsável: Maria Teresa Pereira*

*Centro de Estudos Internacionais*

*Responsável: António Ramalho*

**7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.**

*The ISGB Research Centers are not recognized.*

*The ISGB Centers for Research and Development are functional units of research that provide scientific and technical support for studies or projects of special interest to ISGB, the financial sector, in particular, or the wider community.*

*The ISGB has three research centers each with its head:*

*Centre for Banking and Financial Studies*

*Responsible: José Lopes*

*Center for the Study of Organizational Behavior*

*Responsible: Maria Teresa Pereira*

*Center for International Studies*

*Responsible: António Ramalho*

**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.**

7

**7.2.3. Outras publicações relevantes.**

*Conferências - 18*

*Livros ou Capítulos de Livros - 8*

**Publicações em revistas sem revisão por pares - 9**

**7.2.3. Other relevant publications.**

*Conference Papers - 18*

*Books or Book Chapters - 8*

*Articles without peer review - 9*

**7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*A natureza sectorial do ISGB e do curso de Gestão e Sistemas de Informação levam a que repetidas vezes a instituição e o seu corpo docente sejam solicitados a colaborar em projectos de modernização ou ajuste do sector financeiro.*

*A colaboração regular com instituições como o Instituto Português de Auditoria Interna (IPAI) e com a Associação Portuguesa de Gestão de Projectos (APOGEP), duas associações profissionais do âmbito do curso, demonstram esse relacionamento próximo.*

*Saliente-se também a colaboração de docentes, em actividades do âmbito do curso, com outras associações sectoriais, nomeadamente, com a Associação Portuguesa de Leasing, Factoring e Renting.*

*O corpo docente presta também apoio técnico e científico a actividades da entidade instituidora (APB), nomeadamente através da participação no projecto de literacia financeira.*

**7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*Leveraging on its strong connections with finance and banking, the ISGB and the Management and Information Systems course's academic staff are often asked to participate in projects relating to the modernization of the financial sector.*

*The regular collaboration with institutions such as the Portuguese Institute of Internal Audit (IPAI) and the Portuguese Association of Project Management (APOGEP), two professional associations in the context of the course, are examples of a close relationship between the ISGB and the sectorial stakeholders.*

*In these occasions we are able to provide a deepening of the technical understanding of specific themes; to disseminate knowledge about those themes through the finance and banking community.*

*The academic staff also provides technical and scientific support to some APB activities, namely, through the participation in the sectorial financial literacy project, managed by APB.*

**7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*O ISGB tem participado em projectos de investigação e parcerias internacionais em temas diversos, ligados, essencialmente, à formação no sector financeiro. Actualmente está envolvido no projecto EFEP – European Financial Education Partnership, acompanhando as políticas e estudando sobre a adequabilidade das estratégias de educação financeira ao contexto português. A par deste projecto integra ainda um grupo de literacia financeira que actua ao nível do sector bancário, desenvolvendo recursos e acções destinadas a diversos públicos-alvo.*

*O ISGB desenvolve também projectos de formação internacionais, como sejam: O Curso Integrado de Gestão Bancária para colaboradores da Banca dos PALOP e TL e participa ainda em projectos internacionais financiados como por exemplo um projecto desenvolvido em 2010 para o Banco de Desenvolvimento da Etiópia.*

**7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*The ISGB is involved in investigation European projects concerning vocational education and training. Now it is involved in project EFEP – European Financial Education Partnership, about financial literacy.*

*In parallel it integrates also a financial literacy group at the banking sector level, whose aim is to develop resources and programs to various target audiences.*

*The ISGB also develops international training projects such as: The Integrated Course of Bank Management for PALOP banking employees and TL and EIB funded Projects, as a course held in 2010, prepared for the Development Bank of Ethiopia.*

**7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*Com vista a alimentar o processo de melhoria contínua da instituição, o ISGB desenvolve um conjunto de actividades e de projectos e estabelece parcerias de carácter nacional e internacional com vista a reforçar a sua capacidade técnico-pedagógica.*

*O permanente acompanhamento das actividades permite a obtenção de sinergias importantes e reforça a implementação de melhorias. Os contactos com outras instituições e suas actividades, quer no âmbito nacional como internacional, permite o estabelecimento de benchmarks e facilita a troca de boas práticas, factores de extrema relevância no contexto da melhoria contínua que a instituição preconiza.*

**7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The ISGB is involved in a set of activities and projects, establishing partnerships both at national and international*

*levels to strengthen its technical and pedagogical capacity.*

*The permanent monitoring of activities allows ISGB to obtain significant synergies and strengthens leading to improvement. Contacts with other institutions and their activities, both nationally and internationally, allows the establishment of benchmarks and facilitates the exchange of good practices, highly valued in the context of continuous improvement that the institution fosters.*

### 7.3. Outros Resultados

#### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

**7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*A nível de formação avançada o ISGB tem uma oferta variada de pós Graduações em diferentes áreas, que se passam a enunciar:*

*Curso Avançado de Gestão Bancária (21ª edição)*

*Pós Graduação em Investimentos e Mercados Financeiros (11ª edição)*

*Pós Graduação em Gestão Bancária ( 2ªedição)*

*Pós Graduação em Marketing Digital na Banca ( 3ªedição)*

*Pós Graduação em Alta Performance nas Vendas( 7ª edição)*

*Pós Graduação em Compliance ( 3ªedição)*

*Pós Graduação em Auditoria Financeira e de Sistemas de Informação (2ª edição)*

*Pós Graduação em Business Intelligence no Sector Financeiro (1ª edição)*

**7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*As advanced training ISGB has a wide range of Post Graduation Courses covering different subjects, such as:*

*Advanced Management Course (21st edition)*

*Post Graduation Course on Investments and Financial Markets (11th edition)*

*Post Graduation Course on Bank Management (2nd edition)*

*Post Graduation Course on Banking Digital Marketing (3rd edition)*

*Post Graduation Course on High Performance in Sales (7th edition)*

*Post Graduation Course on Compliance (3rd edition)*

*Post Graduation Course on Financial Audit and Information Systems (2nd edition)*

*Post Graduation on Business Intelligence on Financial Sector (1st edition)*

**7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*A este nível é de destacar um Projecto desenvolvido conjuntamente com a Associação Portuguesa de Bancos no âmbito da Literacia Financeira que tem por objectivo o desenvolvimento e consolidação de uma estratégia Nacional e Sectorial (Banca) para a Literacia Financeira.*

**7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*Concerning the contribution for regional and local development, ISGB is running jointly with the Portuguese Banking Association a singular project on the Financial Literacy subject. This project has two mainly objectives: build and consolidated a national strategy for financial literacy and build a banking sector financial literacy strategy.*

**7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.**

*Através do site o ISGB (www.isgb.pt) divulga ao exterior, de forma sistemática e permanente, um conjunto de informações de carácter institucional ( História, Missão, Órgãos de Gestão, Órgãos Científicos e Pedagógicos, Serviços de Apoio, Contactos, etc), sobre a oferta formativa disponível e o ensino ministrado.*

*No tocante ao CGSI toda a informação relativa a condições de acesso, estrutura curricular, características de funcionamento do curso, metodologias pedagógicas utilizadas se encontra igualmente disponível no site. É ainda de salientar a existência de um serviço de apoio personalizado disponível a todos os alunos com um conjunto de informações e de serviços , quer de carácter geral, quer relativamente à situação individual de cada aluno - ISGB Online.*

*Pontualmente são feitas acções de divulgação/promoção específicas para determinadas eventos (Conferências de Escola, Seminários, etc) ou cursos específicos (abertura de candidaturas, prazos, condições de acesso, etc...)*

**7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.**

*ISGB's site (www.isgb.pt) promotes to the society a consistent and systematic set of institutional information (history, mission, organic - management, scientific, pedagogical, academical support services, contacts, etc...)*

*On what concerns the CGSI, the site also provides information on all the data concerning access, curriculum,*



**functioning and methodologies.**

**Furthermore, there is also an online service (ISGB Online) specifically dedicated and tailor-made to students. It includes services and information sources, both general about the school and the course and also specific about each student .**

**At regular intervals we conduct information or promotion initiatives, often concerning specific events (conferences, seminars, etc) or relating to the functioning of the courses.**

#### 7.3.4. Nível de internacionalização

##### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	7.7
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	7.7

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

***Reputação institucional e do Curso de Gestão e Sistemas de Informação.***

***Plano curricular do curso (competências específicas e transversais).***

***Adequação do curso às necessidades de formação das empresas do sector financeiro e de empresas prestadoras de serviços ao sector financeiro.***

***Elevado grau de empregabilidade e factor de progressão na carreira dos diplomados.***

***Flexibilidade na escolha de diferentes metodologias pedagógicas (nas UC´s Comuns ao Curso de Gestão Bancária).***

#### 8.1.1. Strengths

***Institutional and Course Reputation.***

***Curriculum/Syllabus of the Course.***

***Course adaptation to the training needs of the sector.***

***High Level of employability and career empowerment of the employed students.***

***Flexibility on pedagogical methodology (to what concerns UC´s from Bank Management Course).***

#### 8.1.2. Pontos fracos

***Eventual percepção por parte da procura (alunos e potenciais empregadores) de um perfil de saída demasiadamente especializado (este aspecto colocar-se-á essencialmente ao nível da população mais jovem e não dos trabalhadores estudantes do curso).***

***Não permitir a continuidade da formação através da oferta de 2ºs ciclos (eventual percepção negativa por parte de potenciais alunos e empregadores).***

#### 8.1.2. Weaknesses

***CGSI might be seen as a too narrow scope course and too much specialized on certain topics (specially among younger and non-worker students).***

**2nd cycles default, in order to continue academical progress (occasional perception of students and future employers).**

### 8.1.3. Oportunidades

**Necessidade de recursos humanos qualificados no sector bancário e em serviços financeiros de outros sectores de actividade e em empresas prestadoras de serviços à Banca.**

**Hipótese de formação de continuidade em articulação com CET's ( Cursos de Especialização Tecnológica).**

**Procura de Formação Certificada.**

**Possibilidade de exploração de mercados internacionais estratégicos (Angola, Cabo-Verde, Guiné-Bissau e Moçambique).**

### 8.1.3. Opportunities

**Need for skilled human resources in the banking sector as well as in financial services from other sectors.**

**Training continuity following CETs (Specialized Technological Courses).**

**Search for certified training.**

**Strategic International Markets (Angola, Cape-Verde, Guinea-Bissau and Mozambique).**

### 8.1.4. Constrangimentos

**Contexto global de contenção económica e financeira.**

**Medidas de contenção de custos no Sector Financeiro Potuguês.**

### 8.1.4. Threats

**Global context of economic and financial restraints.**

**Cost containment in the Financial Services Sector.**

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

### 8.2.1. Pontos fortes

**Existência de práticas de aferição de resultados.**

**Existência de práticas de monitorização e controlo de actividade.**

**Consulta aos corpos docente e discente.**

**Auscultação das entidades empregadoras.**

**Modelo de Organização ajustado ao perfil dos alunos (Sistema de Apoio desenvolvido para o Curso e através da plataforma colaborativa online "ISGBOnline").**

### 8.2.1. Strengths

**Practices for measuring results.**

**Existence of monitoring practices and activity control.**

**Consultation to teachers and students.**

**Auscultation to employers.**

**Organization Model adjusted to students' profile (Support System developed for the course and through the platform for collaborative work "ISGBOnline").**

#### 8.2.2. Pontos fracos

**Baixas taxas de resposta aos questionários realizados no âmbito da avaliação dos cursos e, conseqüentemente, fraca representatividade das amostras recolhidas.**

#### 8.2.2. Weaknesses

**Low rates of questionnaires fulfillment by students.**

#### 8.2.3. Oportunidades

**Integração em redes internacionais de formação e qualificação para o Sector Financeiro (por exemplo EBTN - European Banking & Financial Services Trainig Association, A.i.s.b.l.) o que potencia o benchmarking e a certificação internacional de qualidade.**

#### 8.2.3. Opportunities

**Integration in international training and qualification networks for the Financial Services Sector (EBTN - European Banking & Financial Services Trainig Association, A.i.s.b.l.), facilitating the benchmarking of international quality certification.**

#### 8.2.4. Constrangimentos

**Regulamentação que estabelece padrões organizativos definidos para um perfil de estudantes que não corresponde ao dos aluno-tipo do Curso de Gestão e Sistemas de Informação.**

#### 8.2.4. Threats

**Rules establishing organizational standards set for a student profile that do not match with CGSI student profile.**

### 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

#### 8.3.1. Pontos fortes

**Sustentabilidade financeira.**

**Estrutura orgânica: unidades orgânicas partilhadas com o instituto-irmão, o IFB-Instituto de Formação Bancária.**

**Parcerias com Instituições de Ensino Superior nacionais e estrangeiras (Universidade Católica Portuguesa, ISEG, IPP, INSEAD).**

**Parcerias com outras instituições (por exemplo, Euronext-Lisbon, IPAI - Instituto Português de Auditoria Interna, etc.).**

**Parcerias com entidades empregadoras (Estágios).**

**Produção própria de materiais pedagógicos.**

#### 8.3.1. Strengths

**Financial sustainability.**

**Organic structure: shared departments with the brother institute IFB - Instituto de Formação Bancária (The Portuguese Bank Training Institute).**

**Partnerships with Portuguese and foreign institutions of higher education (Universidade Católica Portuguesa, ISEG, IPP, INSEAD).**

**Partnerships with other entities (Euronext-Lisbon, IPAI - The Portuguese Internal Auditors Institute, etc.)**

***Partnerships with employers (Apprenticeship periods).***

***Own production of teaching materials.***

### 8.3.2. Pontos fracos

***Limitações das instalações do ISGB.***

***Os recursos materiais não contribuem para a consolidação da imagem institucional (pouca visibilidade por parte do exterior).***

### 8.3.2. Weaknesses

***ISGB premises limitations.***

***The material resources do not contribute to the consolidation of the institutional image (poor visibility).***

### 8.3.3. Oportunidades

***Identificação e efectivação de parcerias com PALOP (Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa).***

***Partilha de recursos com o Sector Financeiro e possibilidade de criação de sinergias em termos de actividades.***

### 8.3.3. Opportunities

***Identification and implementation of partnerships with PALOP (Portuguese Speaking African Countries).***

***Sharing resources with the Financial Services Sector.***

### 8.3.4. Constrangimentos

***Parcerias:***

- Dimensão/escala reduzida;***
- Risco de perda de identidade.***

### 8.3.4. Threats

***Partnerships:***

- Dimension / Reduced scale;***
- Risk of loss of identity.***

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

***Corpo docente com uma sólida experiência profissional no Sector Financeiro, particularmente no Bancário.***

***Corpo docente com uma sólida experiência de docência.***

***Corpo docente com relações de colaboração duradouras (estabilidade do corpo docente).***

***Pessoal não docente com grande experiência e uma sólida formação profissional.***

### 8.4.1. Strengths

***Teaching staff with a solid professional experience in the Financial Services Sector.***

***Teaching staff with a solid teaching experience.***

***Teaching staff with lasting collaborative relationships (stability among teachers' team).***

*Non-teaching staff with great experience and a solid professional training.*

#### 8.4.2. Pontos fracos

*Fragilidade ao nível da Carreira Docente (projecto em curso).*

*Reduzida actividade de investigação científica.*

#### 8.4.2. Weaknesses

*Lack of teaching career (ongoing project).*

*Reduced scientific research activity.*

#### 8.4.3. Oportunidades

*Docentes qualificáveis com o Título de Especialista. (O perfil de docentes do ISGB satisfaz facilmente os requisitos legais para a candidatura à obtenção do título de especialista).*

#### 8.4.3. Opportunities

*Teachers qualified as experts "Degree on Professional Specialist" (the ISGB teachers profile easily meets the legal requirements for the title of "expert").*

#### 8.4.4. Constrangimentos

*Concorrência de outras instituições de Ensino Superior no recrutamento de docentes, nomeadamente de Doutorados.*

*Esforço financeiro exigido para ajustamento ao novo quadro legal de referência (RJIES), particularmente quanto ao número de doutorados contratados a tempo integral.*

#### 8.4.4. Threats

*Competition from other higher education institutions in recruiting teachers, namely with PhDs.*

*Financial effort required to adjust to the new legal framework of reference, mainly in what concerns to the recruiting of full time teachers with PhD.*

### 8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 8.5.1. Pontos fortes

*Perfil de alunos extremamente motivados e empenhados em aprender (trabalhadores-estudantes que conciliam actividade profissional e percurso académico).*

*Facilidade de reintegração de alunos no Sistema de Ensino Superior Nacional (vias de ingresso privilegiadas pelos alunos - Mudança de Curso, > 23 Anos e Titulares de Curso Superior).*

*Oferta de frequência de Unidades Curriculares Isoladas.*

#### 8.5.1. Strengths

*The students, given their profile, are motivated and committed to learning.*

*Easy reintegration of students in higher education (most common entry requirements by special competitions according to general legislation and school regulations).*

*Supply of Isolated/independent Curricular Units.*

#### 8.5.2. Pontos fracos

***Pouca consolidação da ligação entre estudantes - sendo maioritariamente trabalhadores-estudantes têm pouca disponibilidade de tempo para desenvolver actividade extra-curriculares e mesmo, por vezes, curriculares, que impliquem a realização de tarefas colectivas.***

#### **8.5.2. Weaknesses**

***Lack of strong connection between students (as mostly of them are workers-students that have few time to develop extra curricular activities).***

#### **8.5.3. Oportunidades**

***Unidades Curriculares Isoladas.***

***Procura de novas plataformas de ensino/aprendizagem e de novas metodologias de ensino.***

#### **8.5.3. Opportunities**

***Isolated /independent curricular Units.***

***Search for new platforms and pedagogical methodologies.***

#### **8.5.4. Constrangimentos**

***Redução da procura em relação à oferta de Ensino Superior disponível (evolução/constrangimento económico e demográfico).***

#### **8.5.4. Threats**

***Diminishing demand of Higher Education in a near future, due to economical and demographic factors.***

### **8.6. Processos**

---

#### **8.6.1. Pontos fortes**

***Plano curricular do Curso de Gestão e Sistemas de Informação: ajustado e estruturado às necessidades do mercado de trabalho.***

***Sistema de Creditação da Formação Académica Anterior.***

***Flexibilidade e capacidade de resposta das estruturas orgânicas de suporte.***

***Reduzido universo de alunos proporciona uma maior proximidade e um acompanhamento mais personalizado.***

#### **8.6.1. Strengths**

***Structured and adjusted syllabus / curricular plan of the course to the market needs.***

***System of accreditation of previous academical qualifications.***

***Flexibility and responsiveness concerning the support organic structures.***

***The small universe of students allows the School to provide a tigher approach and follow-up of the students.***

#### **8.6.2. Pontos fracos**

***Inexistência de unidades curriculares optativas na estrutura curricular do Curso de Gestão e Sistemas de Informação.***

***Inexistência de trabalho final de curso / estágio curricular.(Há a possibilidade de realização de estágio profissional não curricular).***

***O reduzido universo de alunos pode dificultar o desenvolvimento de sinergias com outros cursos.***

#### **8.6.2. Weaknesses**

***No optional subjects in the curricular structure.***

***No graduation essay or thesis / curricular final traineeship. (Students have the possibility of doing a non-curricular professional traineeship).***

***The small universe of students might difficult the development of sinergies with other courses.***

#### **8.6.3. Oportunidades**

***Actualização permanente da oferta numa área formativa com potencial de crescimento ( Ex: desenvolvimento de Pós-Graduações de continuidade para o 1º ciclo).***

#### **8.6.3. Opportunities**

***Diversification of formative offer, such as the development of Post Graduation Courses one step ahead the 1st cycles syllabus.***

#### **8.6.4. Constrangimentos**

***Novos concorrentes na área da oferta formativa do curso.***

#### **8.6.4. Threats**

***New competitors in the course area (other Schools).***

### **8.7. Resultados**

---

#### **8.7.1. Pontos fortes**

***Elevada empregabilidade e evolução na carreira.***

***Opinião favorável dos empregadores em relação ao Curso.***

***Opinião favorável dos alunos em relação ao Curso.***

***Evolução académica dos alunos do ISGB noutras Escolas (ao nível de Mestrados e Doutoramentos).***

***Monitorização permanente dos resultados académicos.***

***Desenvolvimento de projectos de consultoria/investigação aplicada para o Sector Financeiro (trabalhos de pesquisa realizados por alunos).***

#### **8.7.1. Strengths**

***High level of employability and career development.***

***Employers positive assesement of the course.***

***Students positive assesement of the course.***

***Academic evolution of ISGB students, in other schools (on Masters and PhD programmes).***

***Permanent monitoring of academic results.***

***Development of consulting/research projects applied to the Financial Sector ( students' research works).***

#### **8.7.2. Pontos fracos**

*Divulgação dos resultados insuficiente/pouca visibilidade.*

*Inexistências de metodologias de comparação pormenorizada com outras escolas.*

#### 8.7.2. Weaknesses

*Inadequate dissemination of results.*

*Lack of detailed comparing methodologies with other schools.*

#### 8.7.3. Oportunidades

*Acesso privilegiado a informação do Sector Financeiro.*

*Redes institucionais existentes, a nível nacional e internacional, facilitam o desenvolvimento de projectos de investigação em rede.*

*Criação e desenvolvimento de certificações profissionais europeias.*

#### 8.7.3. Opportunities

*Privileged access to information inside the Financial Services Sector.*

*Existing institutional networks, within the country and abroad, that facilitate the development of research projects.*

*The creation and development of European professional certifications.*

#### 8.7.4. Constrangimentos

*Risco de "dropouts" de alunos.*

*Risco de menor qualidade de preparação base dos alunos no ingresso.*

#### 8.7.4. Threats

*Risk of student's dropouts.*

*Risk of reduced quality concerning course candidates preparation (entrance profile).*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 9.1.1. Debilidades

*1) Eventual percepção por parte da procura (alunos e potenciais empregadores) de um perfil de saída demasiadamente especializado.*

*2) Não permitir a continuidade de formação através da oferta de 2os ciclos (percepção negativa por parte de alunos e potenciais empregadores).*

#### 9.1.1. Weaknesses

*1) CGSI might be seen as too narrow scope course and too much specialized on certain technical topics.*

*2) 2nd cycles default in order to continue academical progress throught masters or doctoral programmes (perception of students and future employers).*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria



**P.1) Melhor divulgação e explicitação ao mercado dos objectivos e do perfil de saída do curso. Maior foco nas taxas de empregabilidade.**

**P.2) Desenvolvimento de uma proposta de estrutura curricular para um 2º ciclo em Gestão e Sistemas de Informação a submeter de forma autónoma ou em parceria com outra Instituição de Ensino Superior.**

**Obs: Esta lacuna tem sido suprida parcialmente através da oferta de cursos de Pós-Graduação, não conferentes de grau académico, mas que asseguram uma especialização em determinados temas pertinentes para o Sector Bancário e Financeiro. Todas as PG´s conferem créditos ECTS.**

#### 9.1.2. Improvement proposal

**P.1) Development of a clear and better way of communication within the market about the CGSI Syllabus and Objectives as a 1st cycle study programme.**

**P.2) Submission of a 2nd cycle study program by ISGB or as a partnership with other(s) institution(s) of Higher Education.**

**Obs.: In order to overcome this weakness, ISGB has been doing a great effort to have an updated range of Post-Graduation Courses on Banking and Financial subjects.**

#### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

**P.1) Imediata com efeitos na divulgação já em curso para o próximo ano lectivo.**

**P.2) Implementação desta medida desejavelmente no ano lectivo 2013/2014.**

#### 9.1.3. Implementation time

**P.1) Immediately - ongoing measure.**

**P.2) Implementation on 2013/2014.**

#### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

**P.1) Esta medida é considerada de Alta Prioridade.**

**P.2) Esta medida é considerada de Média Prioridade.**

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

**P.1) This is a High priority measure.**

**P.2) This is a Medium priority measure.**

#### 9.1.5. Indicador de implementação

**P.1) Informação veiculada através do site do ISGB na Internet e dos media.**

**P.2) Consolidação da oferta de Pós Graduações para 2012/2013 (já em curso) Desenvolvimneto e submissão de estrututra curricular de 2º ciclo em Gestão e Sistemas de Informação.**

#### 9.1.5. Implementation marker

**P.1) Immediately - ongoing measure (ISGB's site and advertise in media).**

**P.2) A solid and integrated offer on Post-Graduation Courses - Immediately and already running.**

## 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

### 9.2.1. Debilidades

***Baixas taxas de resposta aos questionários realizados no âmbito da avaliação dos cursos e, conseqüentemente, fraca representatividade das amostras recolhidas.***

#### **9.2.1. Weaknesses**

***Low rates of questionnaires fulfillment by by students, causing samples to be of weak representativeness.***

#### **9.2.2. Proposta de melhoria**

***Aumento das taxas de resposta através de aplicações presenciais em sala.***

#### **9.2.2. Improvement proposal**

***Increase the questionnaires answer rates using face-to-face application.***

#### **9.2.3. Tempo de implementação da medida**

***Medida de implementação imediata (já utilizada no 1º semestre do corrente ano lectivo).***

#### **9.2.3. Improvement proposal**

***Now running (already used on 1st semester of 2011/12).***

#### **9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

***Medida considerada de alta prioridade.***

#### **9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**

***High priority.***

#### **9.2.5. Indicador de implementação**

***Medida de implementação imediata (já utilizada no 1º semestre do corrente ano lectivo).***

#### **9.2.5. Implementation marker**

***Now running (already used on 1st semester of 2011/12).***

### **9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

#### **9.3.1. Debilidades**

***1) Limitações das instalações.***

***2) Os recursos diponíveis não contribuem para a consolidação da imagem institucional (pouca visibilidade).***

#### **9.3.1. Weaknesses**

***1) Premises limitations.***

***2) The material resources do not contribute to the consolidation of the institutional image (lack of external visibility).***

#### **9.3.2. Proposta de melhoria**

***P.1) Relativamente ao ponto 1: a partilha de recursos com o Sector Financeiro poderá constituir uma solução alternativa complementar para as instalações existentes, podendo vir a ser feito recurso a instalações eventualmente disponíveis no Sector.***

**P.2) Relativamente ao ponto 2: deverá ser consolidada a profunda reestruturação de imagem e de estrutura de informação operada no site do ISGB na Internet, por forma a disponibilizar para o exterior um conjunto de informação mais amplo sobre o ISGB.**

### 9.3.2. Improvement proposal

**P.1) To what concerns premises limitations ISGB could take advantage of some shared infrastructures within the Banking Sector.**

**P.2) Concerning the need of improvement of the external institutional visibility, ISGB should consolidate the restructuring process of it's own site in order to make it more complete and attractive to the users.**

### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

**P.1) A implementação da medida identificada como 1) exige um compromisso a nível sectorial que terá que ser equacionado e negociado podendo vir a ter efeitos a partir do ano lectivo 2013/2014.**

**P.2) A implementação da medida identificada como 2) está neste momento a ser desenvolvida.**

### 9.3.3. Implementation time

**P.1) The measure labeled as 1 requires an agreement with the Banking Sector and a commitment towards sharing with ISGB some of their own premises or infrastructures. If possible it should be implemented during 2013/2014.**

**P.2) The measure labeled as 2 is running presently.**

### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

**P.1) Limitações das instalações: prioridade média.**

**P.2) Os recursos disponíveis não contribuem para a consolidação da imagem institucional (pouca visibilidade): prioridade alta, estando já a ser implementada.**

### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

**P.1) Premises limitations: Medium priority.**

**P.2) The material resources do not contribute to the consolidation of the institutional image (lack of external visibility): High priority (already running).**

### 9.3.5. Indicador de implementação

**P.1) Está neste momento em análise por parte da Entidade Instituidora do ISGB.**

**P.2) Está em curso.**

### 9.3.5. Implementation marker

**P.1) Associação Portuguesa de Bancos is now considering this kind of approach towards the associated banks.**

**P.2) Now running.**

## 9.4. Pessoal docente e não docente

---

### 9.4.1. Debilidades

**1) Fragilidade ao nível da Carreira Docente.**

**2) Reduzida actividade de investigação científica.**

**3) Não existência, à data, de docentes com o Título de Especialista.**

#### 9.4.1. Weaknesses

- 1) *Lack of a structured teaching career.*
- 2) *Reduced research activities.*
- 3) *Presently, there are no teachers with the degree of "Professional specialists".*

#### 9.4.2. Proposta de melhoria

- P.1) Redefinição e implementação de uma carreira docente no ISGB em conformidade com o novo quadro legal e em sintonia com os estatutos.*
- P.2) Incentivo ao desenvolvimento de projectos de investigação por parte dos Centros de Estudos do ISGB. Consolidação e desenvolvimento conjunto de projectos com o Centro de Estudos Financeiros da Associação Portuguesa de Bancos.*
- P.3) Promoção da qualificação de docentes como Especialistas.*

#### 9.4.2. Improvement proposal

- P.1) Reshaping and redefining teachers careers accordingly to the legal framework.*
- P.2) Support research projects through ISGB research units.*
- P.3) Promote teacher's qualification as "Professional Specialist" .*

#### 9.4.3. Tempo de implementação da medida

- P.1) Carreira docente: em análise e com implicações efectivas, ainda que parciais, a partir de 2012/2013.*
- P.2) Incentivo à Investigação: em curso.*
- P.3) Processo de qualificação de especialistas: Regulamento para obtenção do título de especialista já aprovado pelo Conselho Técnico-Científico do ISGB. Seguir-se-á a sua implementação.*

#### 9.4.3. Implementation time

- P.1) Teachers Careers: already running and partial implementation expected as from 2012/2013.*
- P.2) Research activities: now running*
- P.3) "Professional Specialist" qualification: approved by the Conselho Técnico-Científico of ISGB. The implementation is beginning.*

#### 9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- P.1) Fragilidade ao nível da Carreira Docente: prioridade alta.*
- P.2) Reduzida actividade de investigação científica: prioridade alta.*
- P.3) Processo de qualificação de especialistas: prioridade alta.*

#### 9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

- P.1) Lack of teaching career: high priority.*
- P.2) Reduced scientific research activities: high priority.*
- P.3) "Professional Specialist" qualification: high priority.*

#### 9.4.5. Indicador de implementação

**P.1) Carreira Docente: projecto em Curso estando a ser analisado sob duas perspectivas - enquadramento legal a cargo de um serviço de assessoria jurídica do ISGB e implementação e reajustamento do corpo docente existente a cargo do Conselho de Direcção do ISGB. Este trabalho está a ser desenvolvido em articulação com assessorias jurídicas interna e externa.**

**P.2) Reduzida actividade de investigação científica: estão neste momento em curso projectos partilhados com o Centro de Estudos Financeiro da Associação Portuguesa de Bancos (exemplo, Projecto de Literacia Financeira para o Sector Bancário).**

**P.3) Processo de qualificação de especialistas: foram identificados por áreas científicas (de acordo com a Portaria nº 256/2005) os docentes candidatos à obtenção do título de especialista. O Regulamento foi aprovado pelo Conselho Técnico-Científico assim como o Guião de elaboração para os trabalhos em causa.**

#### 9.4.5. Implementation marker

**Measures 1, 2 and 3 are now running.**

### 9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 9.5.1. Debilidades

**1) Pouca consolidação das ligações entre estudantes, dado que, sendo maioritariamente trabalhadores-estudantes, têm pouca disponibilidade de tempo para desenvolver actividades extra-curriculares e mesmo, por vezes, actividades curriculares que impliquem a realização de tarefas colectivas.**

**2) Um outro aspecto crítico associado aos alunos, e que não depende directamente deles, relaciona-se com o actual contexto económico de recessão. Sendo muitos dos alunos financiados pelos Bancos para a sua formação e estando as suas instituições de origem a adoptar políticas de custos cada vez mais restritivas, torna-se por vezes difícil a continuidade dos estudos. Estas limitações têm repercussões directas nos alunos, criando situações de grande instabilidade, com consequências (negativas) possíveis ao nível da sua performance escolar.**

#### 9.5.1. Weaknesses

**1) Lack of connection between students (mostly workers students that have few time to develop extra curricular activities).**

**2) There are many students that are financially supported by their employer to study at ISGB . Nowadays, due to the economical and financial situation, there are some institutional constrains to what concerns this kind of support. This might interfered with students motivation to go with their studies.**

#### 9.5.2. Proposta de melhoria

**P.1) Desenvolvimento de acções de Escola que possam contribuir para uma maior congregação dos alunos, como, por exemplo, convite para Seminários e Conferências organizadas no âmbito das Pós-Graduações. Atribuição de bolsas de mérito aos melhores alunos das licenciaturas.**

**P.2) Acção directa junto dos Bancos Associados no sentido de salientar a importância do apoio à continuidade do aumento das qualificações dos seus trabalhadores. Estas acções podem ser desenvolvidas junto de contactos privilegiados que o ISGB tem com os Departamentos de Recursos Humanos e de Formação dos Bancos.**

**P.3) Acções directas e personalizadas junto dos alunos no sentido de acompanhar o seu percurso e performance escolar e ir monitorizando os resultados tanto do ponto de vista académico como, eventualmente, de algumas dificuldades financeiras.**

#### 9.5.2. Improvement proposal

**P.1) Development of school initiatives to congregate the students such as invite them to attend Seminars and Conferences organized by the Post Graduations department. Assign school grants to the best license students.**

**P.2.) Stress within banking institutions the importance of increasing worker qualifications. This approach can be easily done by ISGB's close contacts in training and human resources departments of the banking institutions.**

**P.3) Follow-up the students academic performance trying to help them to what concerns not only the scholar grades but also, and eventually, any financial needs.**

### 9.5.3. Tempo de implementação da medida

**P.1) Desenvolvimento de acções de Escola que possam contribuir para uma maior congregação dos alunos: já em curso e com efeitos no próximo ano lectivo 2012/2013.**

**P.2) Acção directa junto dos Bancos Associados no sentido de salientar a importância do apoio à continuidade do aumento das qualificações dos seus trabalhadores: já em curso e com efeitos para o próximo ano lectivo 2012/2013.**

**P.3) Acções directas e personalizadas junto dos alunos no sentido de acompanhar o seu percurso e performance escolar: já em curso e com efeitos para o próximo ano lectivo 2012/2013.**

### 9.5.3. Implementation time

**P.1) Now running.**

**P.2) Now running.**

**P.3) Now running.**

### 9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

**P.1) Desenvolvimento de acções de Escola que possam contribuir para uma maior congregação dos alunos: esta medida é considerada de prioridade alta.**

**P.2) Acção directa junto dos Bancos Associados no sentido de salientar a importância do apoio à continuidade do aumento das qualificações dos seus trabalhadores: esta medida é considerada de prioridade alta.**

**P.3) Acções directas e personalizadas junto dos alunos no sentido de acompanhar o seu percurso e performance escolar: esta medida é considerada de prioridade alta.**

### 9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

**P.1) This is a high priority measure.**

**P.2) This is a high priority measure.**

**P.3) This is a high priority measure.**

### 9.5.5. Indicador de implementação

**As acções identificadas no ponto 9.5.2 estão já em curso.**

### 9.5.5. Implementation marker

**The measures indicated in 9.5.2 are now running.**

## 9.6. Processos

---

### 9.6.1. Debilidades

**1) Inexistência de disciplinas optativas na estrutura curricular.**

**2) Inexistência de trabalho de final de curso/estágio curricular. (No entanto o ISGB disponibiliza estágios profissionais aos alunos que o solicitem).**

### 9.6.1. Weaknesses

**1) No optional subjects in the curricular structure.**

**2) No graduation essay/ thesis/or curricular traineeship. (However there are professional traineeship for those students who required it).**

#### 9.6.2. Proposta de melhoria

**P.1) Possibilidade de inclusão de disciplinas optativas na estrutura curricular.**

**P.2) Possibilidade de integração de um trabalho final de curso ou estágio na estrutura curricular.**

#### 9.6.2. Improvement proposal

**P.1) To include optional subjects in the curricula.**

**P.2.) To include a final work or traineeship in the curricula.**

#### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

**P.1) Não está prevista para breve qualquer proposta de alteração curricular.**

**P.2) Não está prevista para breve qualquer proposta de alteração curricular.**

#### 9.6.3. Implementation time

**P.1) There is no intention to make any curricular adjustments at this time.**

**P.2.) There is no intention to make any curricular adjustments at this time.**

#### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

**P.1) Possibilidade de inclusão de disciplinas optativas na estrutura curricular: esta medida é considerada de prioridade baixa.**

**P.2) Possibilidade de integração de um trabalho final de curso ou estágio na estrutura curricular: esta medida é considerada de prioridade baixa.**

#### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

**P.1) To include optional subjects in the curricula: low priority.**

**P.2.) To include optional subjects in the curricula: low priority.**

#### 9.6.5. Indicador de implementação

**1) Possibilidade de inclusão de disciplinas optativas na estrutura curricular: implica a submissão de uma nova estrutura curricular.**

**2) Possibilidade de integração de um trabalho final de curso ou estágio na estrutura curricular: implica a submissão de uma nova estrutura curricular.**

**Obs.: Para colmatar esta debilidade o ISGB disponibiliza aos seus alunos finalistas e recém licenciados a possibilidade de realização de estágios profissionais (não curriculares) em instituições do Sector Bancário e Financeiro mediante a existência de protocolos de colaboração.**

#### 9.6.5. Implementation marker

**P.1) To include optional subjects in the curricula: need for a new curricular proposal.**

**P.2.) To include optional subjects in the curricula: need for a new curricular proposal.**

**Obs.: ISGB provides professional traineeship for those students who required it.**

## 9.7. Resultados

---

### 9.7.1. Debilidades

- 1) *Divulgação dos resultados insuficiente e com pouca visibilidade.*
- 2) *Inexistência de metodologias de comparação pormenorizada com outras escolas.*

### 9.7.1. Weaknesses

- 1) *Inadequate dissemination of results (lack of information about school activities).*
- 2) *Lack of detailed comparing methodologies with other schools.*

### 9.7.2. Proposta de melhoria

*P.1) Consolidação da reestruturação do site do ISGB na Internet por forma a dar maior visibilidade à instituição e a um conjunto de informações que deverá estar facilmente disponível para o exterior.*

*P.2) Desenvolvimento de práticas comparativas sistemáticas, a nível de resultados dos alunos, com outras Instituições de Ensino Superior Politécnico. Definição e comparação de métricas a nível de notas de acesso, taxas de sucesso, tempo médio de conclusão do curso, dropouts de alunos, etc.*

### 9.7.2. Improvement proposal

*P.1) Consolidate the redesigning and restructuring of ISGB site in order to make clear all the required information that should be available from the outside of the School.*

*P.2) To make a move in order to be acquainted with other schools results. Definition of benchmarking criteria such as: admissions standard marks, students achievements and results, time to get the degree and students dropouts, among others.*

### 9.7.3. Tempo de implementação da medida

*P.1) Consolidação da reestruturação do site do ISGB na Internet: esta medida encontra-se neste momento em curso.*

*P.2) A medida de comparação de boas práticas com outras Escolas encontra-se numa fase embrionária de análise e discussão interna do modelo a seguir.*

### 9.7.3. Implementation time

*P.1) Consolidate the redesigning and restructuring of ISGB site on the Internet is now running.*

*P.2) Benchmarking criteria with other Institutions of Higher Education is about to be discuss by teaching teams in an explanatory way.*

### 9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*P.1) Consolidação da reestruturação do site do ISGB por forma a dar maior visibilidade à instituição e a um conjunto de informação que deverá estar facilmente disponível para o exterior: prioridade alta (em curso neste momento).*

*P.2) Desenvolvimento de práticas comparativas sistemáticas, a nível de resultados dos alunos, com outras Instituições de Ensino Superior: prioridade baixa.*

### 9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

*P.1) Consolidate the redesigning and restructuring of ISGB site in order to make clear all the required information that should be available to the outside of the school: high priority.*

*P.2) Make a move in order to be acquainted with other schools results. Definition of benchmarking criteria such as admissions standard marks, students achievements and results, time to get the degree, students dropouts, among others: low priority.*



### 9.7.5. Indicador de implementação

**P.1) Consolidação da reestruturação do site do ISGB por forma a dar maior visibilidade à instituição e a um conjunto de informação que deverá estar facilmente disponível do ponto de vista externo: Está em curso actualmente.**

**P.2) Desenvolvimento de práticas comparativas sistemáticas, a nível de resultados dos alunos, com outras Instituições de Ensino Superior: Não foram ainda iniciadas acções neste sentido, prevendo-se o seu desenvolvimento a partir do ano lectivo 2012/2013.**

### 9.7.5. Implementation marker

**P.1) Consolidate the redesigning and restructuring of ISGB site in order to make clear all the required information that should be available to the outside of the school: now running.**

**P.2) Make a move in order to be acquainted with other schools results. Definition of benchmarking criteria such as: admissions standard marks, students achievements and results, time to get the degree, students drop-outs, among others.- There are no concrete measures running on this issue now. If possible we plan to get updated with this kind of metrics from 2012/2013 on.**

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas <sem resposta>

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes <no answer>

#### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

##### Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos: *Gestão e Sistemas de Informação*

##### 10.1.2.1. Study Cycle: *Management and Information Systems*

##### 10.1.2.2. Grau: *Licenciado*

##### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

##### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area (0 items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
		0	0

<sem resposta>

## 10.2. Novo plano de estudos

---

### Mapa XII – Novo plano de estudos

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Sistemas de Informação*

#### 10.2.1. Study Cycle:

*Management and Information Systems*

#### 10.2.2. Grau:

*Licenciado*

#### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

#### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

#### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

#### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

## 10.3. Fichas curriculares dos docentes

---

### Mapa XIII

#### 10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

#### 10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

#### 10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

#### 10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

#### 10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

#### 10.3.6. Ficha curricular de docente:

*<sem resposta>*

#### **10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**

---

##### **Mapa XIV**

###### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*<no answer>*

###### **10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*<no answer>*

###### **10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.5. Syllabus:**

*<no answer>*

###### **10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*<no answer>*

###### **10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*<no answer>*

###### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

###### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

###### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*